

Guía para participantes de la Operación Resolución de Preguntas del Censo (CQR) del Censo del 2020

Instrucciones para los participantes en modo digital y los participantes en modo impreso

Diciembre del 2021

Núm. de Control de la OMB 0679-0879

Fecha de vencimiento 12/31/2024



Esta página se dejó en blanco intencionalmente.

TABLA DE CONTENIDO

Información general	viii
A. Descripción General de la Operación	viii
B. Participantes elegibles.....	ix
C. Tipos de casos	xi
D. Documentación de respaldo.....	xiii
E. Cómo recibir ayuda y usar esta guía.....	xv
Parte 1 Introducción a la CQR del Censo del 2020	1
Capítulo 1 Herramientas y materiales para la CQR del Censo del 2020	8
1.1 Address Count Listing Files Viewer	8
1.2 CQR Block Count List Files.....	9
1.3 2021 Partnership Shapefiles	12
1.4 2020 Census Block Maps	13
1.4.1 Mapas de índice	16
1.4.2 Mapas matrices	17
1.4.3 Mapas insertados	19
1.5 Address List Template File	20
1.5.1 Tipos de direcciones aceptables	29
1.5.1.1 Direcciones de estilo urbano.....	29
1.5.1.2 Direcciones de estilo rural.....	29
1.5.1.3 Direcciones de alojamientos de grupo.....	30
Capítulo 2 Cómo revisar los resultados del Censo del 2020	32
2.1 Cómo usar los CQR Block Count List Files con 2021 Partnership Shapefiles.....	32
2.2 Cómo usar los CQR Block Count List Files con los 2020 Census Block Maps.....	34
Parte 2 Participantes en modo digital	37
Capítulo 3 Cómo preparar un caso en modo digital.....	38
3.1 Cómo preparar un caso en modo digital con una discrepancia de límites	38
3.1.1 Cómo usar los 2021 Partnership Shapefiles.....	39
3.1.2 Como usar los 2020 Census Block Maps	40
3.1.3 Cómo usar el Address List Template File (Digital).....	41
3.2 Cómo preparar un caso en modo digital con una discrepancia de conteo de viviendas..	42
.....	42
3.3 Como realizar el control de calidad y finalizar el envío digital	43

3.3.1	Control de calidad de un caso en modo digital con una discrepancia de límites.....	43
3.3.2	Controles de calidad de un caso en modo digital con una discrepancia de conteo de viviendas.....	44
3.3.3	Cómo finalizar el envío en modo digital.....	45
Capítulo 4	Cómo enviar un caso en modo digital	47
4.1	Cómo usar el Secure Web Incoming Module (SWIM)	47
4.2	Cómo usar métodos de envío que permiten hacer seguimiento.....	50
Parte 3	Participantes en modo impreso	52
Capítulo 5	Cómo preparar un caso en modo impreso.....	53
5.1	Cómo preparar un caso en modo impreso con una discrepancia de límites	53
5.1.1	Cómo usar Adobe Acrobat para corregir límites	54
5.1.2	Cómo usar los mapas impresos para corregir límites.....	55
5.1.3	Cómo usar el Address List Template File (impreso).....	55
5.2	Cómo preparar un caso en modo impreso con una discrepancia de conteo de viviendas	57
5.3	Como realizar el control de calidad y finalizar el envío en formato impreso.....	58
5.3.1	Control de calidad de un caso en modo impreso con una discrepancia de límites..	58
5.3.2	Controles de calidad para los casos en modo impreso con una discrepancia de conteo de viviendas	59
5.3.3	Cómo finalizar el envío en modo impreso	60
Capítulo 6	Cómo enviar un caso en modo impreso	61
Parte 4	Siguientes pasos para la CQR del Censo del 2020	62
Apéndice A	Otros materiales disponibles para la CQR del Censo del 2020.....	A-1
A1	2020 Census P.L. 94-171 Redistricting Data Files and Geographic Products	A-1
A2	Census Block-based Work Maps.....	A-2
Apéndice B	Información de referencia sobre Partnership Shapefile.....	B-1
B1	Participantes elegibles y capas de Shapefile relevantes	B-11
B1.1	Tribal Areas – Federally recognized American Indian Tribe (Áreas Tribales, tribu de indígenas de las Américas reconocida a nivel federal)	B-11
B1.2	Tribal Areas – Alaska Native Regional Corporations (Áreas tribales, corporaciones regionales de nativos de Alaska).....	B-12
B1.3	Tribal Areas – Alaska Native Villages (Áreas tribales, aldeas de nativos de Alaska).....	B-12
B1.4	State and Equivalentents (Estados y equivalentes).....	B-13

B1.5	County and Equivalents (Condados y equivalentes).....	B-13
B1.6	Minor Civil Divisions (Divisiones civiles menores)	B-14
B1.7	Consolidated Cities.....	B-14
B1.8	Incorporated Places.....	B-15
B2	Tablas del diccionario de datos	B-15
Apéndice C	Ejemplos de Tipos de direcciones aceptables.....	C-1
Apéndice D	Ejemplos de tipos de direcciones aceptables de Puerto Rico	D-1
Apéndice E	MAF/TIGER Feature Classification Codes	E-1
Apéndice F	Materiales de verificación de límites	F-1

LISTA DE TABLAS

Tabla 1: Cómo encontrar los conteos del Censo del 2020 de una GU para el total de la población y el total de las viviendas.....	1
Tabla 2: Detalles relacionados con los CQR Block Count List Files	10
Tabla 3: Detalles relacionados con el Address List Template File	21
Tabla 4: Pasos para descomprimir y preparar los Partnership Shapefiles del 2021	B-1
Tabla 5: 2021 Partnership Shapefiles importantes para la CQR del Censo del 2020	B-8
Tabla 6: Census Blocks - Current Layer (tabblock) (Bloques censales, capa actual)	B-16
Tabla 7: Census Tract - Current Layer (curtracts) (Sector censal, capa actual)	B-17
Tabla 8: All Lines Layer (edges) (Capa con todas la líneas).....	B-18
Tabla 9: Alaska Native Regional Corporations Layer (anrc) (Capa de corporaciones regionales de Nativos de Alaska)	B-19
Tabla 10: American Indian Areas – Legal Layer (aial) (Áreas de indígenas de las Américas, capa legal)	B-20
Tabla 11: American Indian Areas – Statistical Layer (aias) (Áreas de indígenas de las Américas, capa estadística)	B-21
Tabla 12: American Indian Tribal Subdivisions - Legal Layer (aitsl) (Subdivisiones tribales de indígenas de las Américas, capa legal)	B-22
Tabla 13: American Indian Tribal Subdivisions - Statistical Layer (aitss) (Subdivisiones tribales de indígenas de las Américas, capa estadística)	B-23
Tabla 14: Area Landmarks Layer (arealm) (Capa con puntos de referencia del área)	B-24
Tabla 15: Census Designated Places Layer (cdp)	B-25
Tabla 16: Consolidated Cities Layer (concit) (Capa de ciudades consolidadas)	B-26
Tabla 17: Counties and Equivalent Areas Layer (county) (Capa de condados y áreas equivalentes)	B-27
Tabla 18: County Subdivisions - Legal Layer (mcd) (Subdivisiones de condado, capa legal)	B-28
Tabla 19: Geographic Offsets Layer (offset) (Capa de extensiones geográficas)	B-29
Tabla 20: Hawaiian Home Lands Layer (hhl) (Capa de tierras ancestrales hawaianas)	B-30
Tabla 21: Hydrography - Area Layer (water) (Hidrografía, capa de área)	B-31
Tabla 22: Incorporated Places Layer (place) (Capa de lugares incorporados)	B-32
Tabla 23: Point Landmarks Layer (pointlm) (Capa de puntos de referencia).....	B-33
Tabla 24: Roads Layer (roads) (Capa de carreteras).....	B-33

Tabla 25: States and Equivalent Areas Layer (state) (Capa de estados y áreas equivalentes).. B-34
Tabla 26: Subbarrios Layer (submcd) (Capa de subbarrios) B-34
Tabla 27: Address Ranges Relationship Table (addr) (Tabla de relación de rangos de direcciones)
..... B-35

LISTA DE FIGURAS

Figura 1: Ejemplo de la Address Count Listing Files Viewer con un bloque seleccionado	9
Figura 2: Ejemplo de un CQR Block Count List File con correcciones escritas a mano	12
Figura 3: Categorías de mapas en el sitio web 2020 Census - Census Block Maps	14
Figura 4: Ejemplo de un archivo de relación entre bloque y hoja de mapas en Notepad	16
Figura 5: Ejemplo de un mapa de índice de formato grande	17
Figura 6: Ejemplo de un mapa matriz de formato grande	18
Figura 7: Ejemplo de un mapa matriz de formato grande(vista ampliada).....	18
Figura 8: Ejemplo de un mapa insertado de formato grande	19
Figura 9: Ejemplo del margen de un mapa insertado de formato grande	20
Figura 10: Ejemplo de una hoja índice de Census Block-based Work Map.....	A-3
Figura 11: Ejemplo de una hoja matriz de un Census Block-based Work Map	A-3
Figura 12: Ejemplo de una leyenda de un Census Block-based Work Map	A-4
Figura 13: Tipos de direcciones aceptables en el Address List Template File	C-1
Figura 14: "Parte A" del Address List Template File (vista ampliada).....	C-2
Figura 15: "Parte B" del Address List Template File (vista ampliada).....	C-2
Figura 16: "Parte C" del Address List Template File" (vista ampliada)	C-3
Figura 17: Tipos de direcciones aceptables en el Address List Template File (Puerto Rico)	D-1
Figura 18: "Parte A" del Address List Template File (Puerto Rico) (vista ampliada)	D-2
Figura 19: "Parte B" del Address List Template File (Puerto Rico) (vista ampliada).....	D-2
Figura 20: "Parte C" del Address List Template File (Puerto Rico) " (vista ampliada)	D-3

INFORMACIÓN GENERAL

La Oficina del Censo calcula que completar este programa tomará un promedio de 5.2 horas. Envíe los comentarios relacionados con este cálculo de tiempo o cualquier otro aspecto de esta recopilación de información, incluyendo sugerencias para reducir el tiempo que se necesita para completarlo, a <dcmd.2020.cqr.submissions@census.gov>. Esta recopilación fue aprobada por la Oficina de Administración y Presupuesto (OMB, por sus siglas en inglés). El número de aprobación de ocho dígitos de la OMB que aparece en el correo electrónico/la carta de introducción y en la portada de este material confirma esta aprobación. De no mostrarse este número, la Oficina del Censo no podría realizar esta operación. La Oficina del Censo lleva a cabo esta operación conforme a la autoridad legal del Título 13 del Código de los EE. UU., Sección 141.

A. Descripción General de la Operación

En diciembre del 2021 la Oficina del Censo de los EE. UU. anunció la operación de Resolución de Preguntas del Censo del 2020 (CQR del Censo del 2020) al distribuir una carta de introducción y un folleto a los funcionarios electos o designados de más alto rango en cada unidad gubernamental (GU, por sus siglas en inglés) tribal, estatal o local en los Estados Unidos, incluyendo el Distrito de Columbia y Puerto Rico. Esta operación está abierta a la participación voluntaria desde el 3 de enero del 2022 hasta el 30 de junio del 2023.

La CQR del Censo del 2020 proporciona un mecanismo para que las GU le soliciten a la Oficina del Censo una revisión de sus conteos de vivienda del Censo del 2020. En específico, los jefes tribales y los funcionarios electos de más alto rango (o sus representantes) de las tribus, los estados y las GU locales en los 50 estados, el Distrito de Columbia y Puerto Rico pueden enviar un caso de la CQR para pedir que se revise su conteo oficial de viviendas del Censo del 2020 y para corregir los problemas de límites y de conteo de viviendas. La CQR del Censo del 2020 se centra en el inventario de viviendas (por ejemplo, unidades de vivienda y alojamientos de grupo)¹ para bloques de tabulación específicos del 2020 identificados por la GU, no en el

¹ Una unidad de vivienda puede ser una casa para una sola familia, una townhouse, un condominio, una casa móvil, un remolque, un apartamento, un grupo de habitaciones o una sola habitación ocupados como alojamientos separados, si están desocupados, destinados a ser ocupados como alojamientos separados. Un alojamiento de grupo es un lugar donde las personas viven o se quedan, en un arreglo de vivienda de grupo, que es propiedad o es administrado por una entidad u organización que les proporciona vivienda y/o servicios a los residentes. Este no es el arreglo de vivienda de un hogar típico. Estos servicios pueden incluir atención médica o de custodia además de otros tipos de asistencia, y la residencia está normalmente limitada a aquellos que reciben estos servicios. Por lo general, las personas que viven en alojamientos de grupo no están emparentadas. Los alojamientos de grupo incluyen lugares tales como residencias universitarias, centros residenciales de tratamiento, instalaciones de hogares de ancianos con servicios médicos especializados, hogares de grupo, barracas militares, instalaciones correccionales y dormitorios para trabajadores. Para ver descripciones detalladas de los tipos de alojamientos de grupo y sus códigos, consulte [2020 Census Group Quarters Definitions and Code List \(Lista de Definiciones y Códigos de Alojamientos de Grupo del Censo del 2020\)](#).

conteo de población² para esos bloques censales, ni en el conteo de la población general de la GU.

A través de este proceso formal, la Oficina del Censo revisa los casos recibidos para determinar si ciertos errores geográficos o de procesamiento afectaron el conteo de viviendas del Censo del 2020 (por ejemplo, unidades de vivienda y/o alojamientos de grupo). Las correcciones que haga esta operación a los conteos de la vivienda traerán como resultado la entrega de nuevos conteos oficiales del Censo del 2020 a los jefes tribales o funcionarios electos de más alto rango de todas las GU afectadas, los cuales también se publicarán como fe de erratas en el sitio web de la CQR. Las GU pueden usar los conteos revisados para futuros programas que requieran productos oficiales de datos del Censo del 2020.

IMPORTANTE: El URL para el sitio web de la CQR del Censo del 2020 es

www.census.gov/programs-surveys/decennial-census/decade/2020/planning-management/evaluate/cqr.html.

Los conteos revisados se integran a todas las estimaciones de población que se publiquen después que se cierre el caso de la CQR del Censo del 2020. La Encuesta sobre la Encuesta sobre la Comunidad Estadounidense (ACS) y la Encuesta sobre la Comunidad de Puerto Rico (PRCS) usan los totales de población del Programa de Estimaciones de Población en los niveles de lugar incorporado, división civil menor y condado para ajustar los totales de población publicados por la encuesta. De ese modo, en la medida en que las estimaciones de población incorporan los resultados de la CQR del Censo del 2020, la ACS y la PRCS también reflejan esas revisiones.

Nota: La Oficina del Censo no va a incorporar las revisiones de la CQR a los archivos y tablas de resumen de datos del Censo del 2020 ni volverá a tabular ningún otro producto de datos del Censo del 2020.

B. Participantes elegibles

La Oficina del Censo solo aceptará casos de los participantes elegibles que se mencionan a continuación. Un archivo de los participantes elegibles, incluyendo los códigos de identificación de entidad, está disponible como referencia en el [sitio web de la CQR](#).

- Las áreas tribales, incluyendo las tribus de indígenas de las Américas reconocidas a nivel federal con reservas y/o los terrenos en fideicomiso fuera de las reservas, las Corporaciones Regionales de Nativos de Alaska y las Aldeas de Nativos de Alaska.

² Los conteos de la población para los bloques censales u otras unidades geográficas por debajo del nivel de estado pueden parecer imprecisos debido a las medidas para evitar la divulgación de datos que la Oficina del Censo les aplica a los datos publicados. Los conteos de la población a nivel de bloque tienen la mayor cantidad de "ruido" de todos los niveles geográficos debido al uso de la privacidad diferencial para proteger contra la divulgación de los datos. En el siguiente enlace hay información adicional disponible sobre las medidas para evitar la divulgación de datos y sobre la privacidad diferencial www.census.gov/programs-surveys/decennial-census/decade/2020/planning-management/process/disclosure-avoidance.html.

- Las tribus de indígenas de las Américas reconocidas a nivel federal pueden pedirle a la Oficina del Censo que revise sus límites legales y los conteos de viviendas para cualquiera de los bloques de tabulación del 2020 dentro de su reserva de indígenas de las Américas o en los terrenos en fideicomiso fuera de las reservas.
 - Una revisión de los límites definidos estadísticamente (por ejemplo, las áreas estadísticas tribales designadas (TDSA), las áreas estadísticas tribales de Oklahoma (OTSA), y la subdivisión tribal OTSA) está fuera del alcance de la CQR del Censo del 2020.
- Las Corporaciones Regionales de Nativos de Alaska (ANRC) pueden pedirle a la Oficina del Censo que revise sus límites legales y los conteos de viviendas para cualquiera de los bloques de tabulación del 2020 dentro de los límites de su corporación regional.
 - Una revisión de los límites definidos estadísticamente de un Área Estadística de las Aldeas de Nativos de Alaska (ANVSA) está fuera del alcance de la CQR del Censo del 2020.
- Las Aldeas de Nativos de Alaska pueden pedirle a la Oficina del Censo que revise los conteos de viviendas para cualquiera de los bloques de tabulación del 2020 dentro de su ANVSA.
 - Una revisión de los límites definidos estadísticamente de un ANVSA está fuera del alcance de la CQR del Censo del 2020.
- Los estados y entidades equivalentes (por ejemplo, Distrito de Columbia y Puerto Rico).
 - Los estados y entidades equivalentes pueden pedirle a la Oficina del Censo que revise sus límites legales y los conteos de viviendas para cualquiera de los bloques de tabulación del 2020 dentro de su jurisdicción.
 - Los estados y entidades equivalentes también le pueden pedir a la Oficina del Censo que revise los límites de todos los gobiernos legalmente en funcionamiento dentro de su jurisdicción.
 - Hawái puede pedirle a la Oficina del Censo que revise los límites legales de las tierras ancestrales hawaianas y los lugares designados del censo dentro de su estado.
 - Puerto Rico puede pedirle a la Oficina del Censo que revise los límites legales de sus divisiones civiles menores (por ejemplo, subbarrios).
 - Una revisión de los límites definidos estadísticamente, como los de las áreas estadísticas tribales designadas estatales (SDTSA), está fuera del alcance de la CQR del Censo del 2020.

- Condados y entidades equivalentes (por ejemplo, parroquias en Luisiana, distritos en Alaska, municipios in Puerto Rico).
 - Los condados y entidades equivalentes pueden pedirle a la Oficina del Censo que revise sus límites legales y los conteos de viviendas para cualquiera de los bloques de tabulación del 2020 dentro de su jurisdicción.
 - Los condados y entidades equivalentes también le pueden pedir a la Oficina del Censo que revise los límites de todos los gobiernos legalmente en funcionamiento dentro de su jurisdicción.
 - Los condados en Hawái también le pueden pedir a la Oficina del Censo que revise los límites de los lugares designados del censo dentro de su jurisdicción porque son equivalentes a un lugar incorporado.
 - Los municipios en Puerto Rico pueden pedirle a la Oficina del Censo que revise los límites legales de sus divisiones civiles menores (por ejemplo, subbarrios).
- Divisiones civiles menores (por ejemplo, poblados).
 - Las divisiones civiles menores pueden pedirle a la Oficina del Censo que revise sus límites legales y los conteos de viviendas para cualquiera de los bloques de tabulación del 2020 dentro de su jurisdicción.
 - Las divisiones civiles menores también le pueden pedir a la Oficina del Censo que revise los límites de todos los gobiernos legalmente en funcionamiento dentro de su jurisdicción.
- Ciudades consolidadas.
 - Las ciudades consolidadas pueden pedirle a la Oficina del Censo que revise sus límites legales y los conteos de viviendas para cualquiera de los bloques de tabulación del 2020 dentro de su ciudad consolidada.
- Lugares incorporados (por ejemplo, aldeas, pueblos, ciudades).
 - Los lugares incorporados pueden pedirle a la Oficina del Censo que revise sus límites legales y los conteos de viviendas para cualquiera de los bloques de tabulación del 2020 dentro de sus lugares incorporados.
 - Debido a que los lugares designados del censo en Hawái son equivalentes a un lugar incorporado, pueden pedirle a la Oficina del Censo que revise los límites y los conteos de viviendas para su lugar designado del censo.

C. Tipos de casos

Hay dos tipos de casos para la CQR del Censo del 2020: límites y conteo de viviendas. Una solicitud puede incluir los dos tipos de casos.

Los casos de límites le piden a la Oficina del Censo que revise sus límites legales³ vigentes al 1 de enero de 2020, y las viviendas asociadas que se ven afectadas por los límites. Los casos de límites pueden corregir los límites legales vigentes al 1 de enero de 2020 que se hayan reflejado con imprecisión, así como actualizar los conteos de viviendas para los bloques afectados por la

³ Con una excepción (por ejemplo, los lugares designados del censo en Hawái) solo los límites legales están en el alcance para ser incluidos en un caso de límites de la CQR del Censo del 2020. Debido a que los lugares designados del censo en Hawái se tratan como límites legales (en conformidad con un acuerdo entre el estado y la Oficina del Censo), el estado de Hawái y sus condados pueden pedirle a la Oficina del Censo que revise, y potencialmente corrija, los límites de sus lugares designados del censo dentro de su jurisdicción. Los lugares designados del censo en Puerto Rico y las áreas estadísticas tribales mencionadas como entidades geográficas elegibles para la revisión no son elegibles para solicitar un caso de límites.

corrección de los límites si la GU provee los registros de direcciones residenciales individuales para los bloques afectados.

Los casos de límites tienen que incluir:

- Un mapa (digital o impreso) que indique la porción de los límites que la Oficina del Censo potencialmente mostró de manera incorrecta, y que muestre también los límites corregidos.
 - Los mapas creados localmente tienen que incluir los bloques de tabulación del 2020 y los números de bloques asociados con la corrección de límites.
 - Las GU tienen que seguir las instrucciones para la corrección de límites según se detallan en la Boundary and Annexation Survey (BAS) Respondent Guide (Guía para los participantes de la Encuesta sobre Límites y Anexiones (BAS)) que corresponda al método de participación en la CQR. Los participantes en modo digital no tribales usan “2021 BAS Guide – Digital” (Guía para la BAS, modo digital) mientras que los participantes en modo digital tribales usan “2021 BAS Guide – Tribal Digital” (Guía para la BAS, modo digital tribal). Tanto los participantes en modo impreso tribales como los no tribales usan “2021 BAS Guide – Paper” (Guía para la BAS, modo impreso). Estas guías están disponibles para descargar en el [sitio web de la CQR](#). Hay guías adicionales en el sitio web de la CQR para los participantes que planean usar el Geographic Partnership Update Software (Software de Colaboración para la Actualización Geográfica, GUPS) para preparar su caso de la CQR.
- Una lista (digital o impresa) de las direcciones residenciales en los bloques de tabulación del 2020 afectados por los límites incorrectos, que indique sus coordenadas correctas o ubicación en relación con los límites. Esta lista tiene que seguir el estilo del Address List Template File (Archivo plantilla de la lista de direcciones) provisto por la Oficina del Censo como se detalla en la sección **1.5**.
- Documentación de respaldo como se describe en la sección **D** de la guía. Tenga presente que la documentación de respaldo para los casos de límites puede incluir documentación legal en ciertas circunstancias.

Nota: Los cambios de límites vigentes después del 1 de enero de 2020, las correcciones de límites solicitadas sin registros de direcciones individuales y las correcciones de límites que no afecten los conteos de viviendas están fuera del alcance de la CQR del Censo del 2020. Se insta a las GU a que participen en la Boundary and Annexation Survey (Encuesta sobre Límites y Anexiones) para hacer las actualizaciones a los límites que estén fuera de alcance de la CQR. Para recibir más información, vea el sitio web de la BAS: <www.census.gov/programs-surveys/bas.html>.

Los casos de conteos de viviendas le piden a la Oficina del Censo una revisión de la ubicación geográfica o lugar de la vivienda dentro bloques de tabulación específicos del 2020 (es decir, un potencial problema de geocodificación), así como una revisión de los registros de enumeración para los errores de procesamiento del censo que excluyan viviendas válidas (es decir, errores potenciales de cobertura).

Nota: Para los casos de conteos de viviendas también se usa el término de “casos de conteo” en varios materiales de la CQR del Censo del 2020; sin embargo, las GU solo pueden solicitar una revisión de los conteos de vivienda durante la CQR del Censo del 2020. Las GU no pueden solicitar una revisión de los conteos de la población.

Los casos de conteo de viviendas con problemas de geocodificación pueden corregir las localizaciones geográficas o ubicaciones imprecisas de las viviendas dentro de los límites legales de las GU y los bloques de tabulación del 2020. Los casos de conteo de viviendas con problemas de cobertura pueden tener como resultado que se añadan viviendas específicas identificadas durante el proceso del censo, pero que se hayan excluido erróneamente de la enumeración. Las correcciones de cobertura se limitan a los errores de procesamiento del censo, es decir, exclusiones erróneas de viviendas identificadas como existentes en los registros del censo al 1 de abril de 2020.

Los casos de conteo de viviendas tienen que incluir:

- Una lista (digital o impresa) que incluya los bloques de tabulación del 2020 que se cuestionan en su GU, sus actuales conteos de viviendas y los conteos de viviendas corregidos, tanto para las unidades de vivienda como para los alojamientos de grupo al 1 de abril de 2020. Esta lista tiene que seguir el estilo de los CQR Block Count List Files (archivos con listas de conteo de bloques de la CQR) provisto por la Oficina del Censo como se detalla en la sección 1.2.
- Documentación de respaldo como se describe en la sección D.

Nota: Tenga en cuenta que puede ser que las correcciones a los conteos de vivienda no cambien el total de viviendas y/o los conteos de la población para la GU. Surgen situaciones en las que la redistribución de los conteos de viviendas entre los bloques va a cambiar los conteos de viviendas de los respectivos bloques, pero no traerá como resultado un aumento o una disminución general para la GU.

D. Documentación de respaldo

La Oficina del Censo requiere información específica de la GU antes de destinar recursos a la investigación de un caso de la CQR. La Oficina del Censo se refiere a esta información específica como documentación de respaldo. En general, la documentación de respaldo incluye información o detalles que ayudan a la Oficina del Censo en la revisión y procesamiento de un caso de la CQR. Incluya la documentación de respaldo con la solicitud del caso de la CQR en un archivo .zip con los materiales impresos del caso. Use los siguientes puntos como lista de verificación cuando prepare la documentación de respaldo para entregar su solicitud de caso de su GU para la CQR del Censo del 2020.

La documentación de respaldo para los casos de límites incluye:

- Correspondencia escrita de los funcionarios electos o designados de más alto rango, o de sus representantes designados, que:
 - Especifique que el caso cuestiona la ubicación de un límite legal dentro de la GU. Si el caso también cuestiona el conteo de las viviendas, entonces vea la información que aparece más adelante que describe la documentación de respaldo para un caso de conteo de viviendas.
 - Considere incluir un resumen que confirme el contenido de la solicitud, por ejemplo, un inventario del caso.

- Analice y certifique la precisión y la validez de la fuente de los materiales usados para preparar el caso al incluir información sobre la fecha/tiempo de la creación, uso habitual y ciclo de mantenimiento.
 - Las fuentes deben incluir el límite legal vigente al 1 de enero de 2020 y las direcciones afectadas por la corrección de los límites al 1 de abril de 2020. Los materiales más recientes de las fuentes tienen que incluir una manera para determinar el límite y las direcciones que eran válidas el 1 de enero de 2020 y el 1 de abril de 2020 respectivamente.
- Confirmación de que el límite era legalmente vigente el 1 de enero de 2020.
 - Si la ley estatal lo estipula, la GU también tiene que proporcionar pruebas de que la agencia estatal requerida aprobó el cambio de límites y proporcionó una declaración de que el límite ya no está en litigio.
- Documentación legal que describa los cambios en los límites legales de la GU, lo cual puede incluir anexiones, incorporaciones, etc. Las leyes y ordenanzas locales o cualquier otro tipo de documentación legal pueden servir para cumplir este requisito.
 - La documentación legal solo se requiere si corresponde para la corrección de límites que solicitó a la CQR. Puede ser que no corresponda en todos los casos de límites.
 - La documentación legal, como se menciona en los materiales de la Encuesta sobre Límites y Anexiones, incluye el tipo de cambio (por ejemplo, anexión, separación, corrección de límites y otros), tipo de autorización (por ejemplo, ordenanza, resolución, ley local, acción a nivel estatal y otros), número de la documentación y fecha de vigencia (es decir, mes, día, año).
- Confirmación de que las direcciones individuales incluidas en la Address List Template (plantilla de la lista de direcciones) son residenciales y estaban disponibles para ser ocupadas⁴ el 1 de abril de 2020.

La documentación de respaldo para un caso de conteo de viviendas incluye:

- Correspondencia escrita de los funcionarios electos o designados de más alto rango, o de sus representantes designados, que:
 - Especifique que el caso cuestiona los conteos de viviendas para uno o más bloques de tabulación del 2020 dentro de la GU e incluya detalles, si se conocen, sobre el error o los errores que se sospecha que hay en el conteo de las viviendas. Si el caso también cuestiona un límite de la GU, entonces vea la información que aparece anteriormente, que describe la documentación de respaldo para un caso límites.
 - Proporcione tantos detalles como sea posible acerca de la discrepancia del conteo de viviendas para ayudar a la Oficina del Censo con la investigación del caso de su GU. Algunos ejemplos de detalles válidos para incluir pueden ser información sobre la conversión de un edificio comercial en unidades de viviendas residenciales antes del 1 de abril de 2020, o la geocodificación incorrecta de una dirección en el lado equivocado de la calle.
 - Considere incluir un resumen que confirme el contenido de la solicitud, por ejemplo, un inventario del caso.

⁴ La Oficina del Censo usa la terminología “disponibles para ser ocupadas” con el significado de que la vivienda estaba protegida de la intemperie, es decir, con los techos terminados, las ventanas y las puertas instaladas el 1 de abril de 2020.

- Analice y certifique la precisión y la validez de la fuente de los materiales usados para preparar el caso al incluir información sobre la fecha/tiempo de la creación, uso habitual y ciclo de mantenimiento.
 - Las fuentes para revisar los conteos de viviendas tienen que incluir las direcciones al 1 de abril de 2020. Los materiales más recientes de las fuentes tienen que incluir una manera para determinar que las direcciones eran válidas el 1 de abril de 2020.
- Confirmación de que la información de la actualización del conteo incluye solamente direcciones residenciales que existían y estaban disponibles para ser ocupadas el 1 de abril de 2020.

IMPORTANTE: Si el caso de la GU pide una revisión de los límites y de los conteos de viviendas, la GU tiene que incluir documento de respaldo para los tipos de casos.

E. Cómo recibir ayuda y usar esta guía

El [sitio web de la CQR](#) proporciona contenido útil sobre la CQR del Censo del 2020. Hay un [glosario](#) de terminología geográfica y del censo y un [glosario principal del Censo](#) disponibles por internet para usarlos como referencia. Para hacer preguntas que no estén cubiertas en los materiales disponibles por internet o en esta guía, comuníquese con la Oficina del Censo por correo electrónico en a dcmd.2020.cgr.submissions@census.gov o por teléfono llamando al (888) 369-3617.

Esta guía proporciona instrucciones específicas a través de las tablas “Paso – Acción y Resultado(s)”, en las que la Acción es por lo general un comando o acción para realizar una tarea y el resultado de la acción o acciones se muestra en *letras itálicas*. Los enlaces aparecen como [texto azul claro y subrayado](#). Debido a que este material combina las instrucciones para los participantes en modo digital y en modo impreso, los lectores pueden navegar a los capítulos, tablas, figuras y apéndices usando la Tabla de Contenido y usando enlaces de referencia que se muestran en texto **azul oscuro en letras negritas**. La Parte 1 introduce la operación. La Parte 2 se centra en la participación en modo digital, mientras que la Parte 3 cubre la participación en modo impreso. La Parte 4 concluye con los siguientes pasos para la operación. Por último, los apéndices proporcionan información adicional importante. Todos los participantes usan la información de las Partes 1 y 4. Los participantes en modo digital usan las instrucciones específicas de la Parte 2, mientras que los participantes en modo impreso usan las instrucciones en la Parte 3.

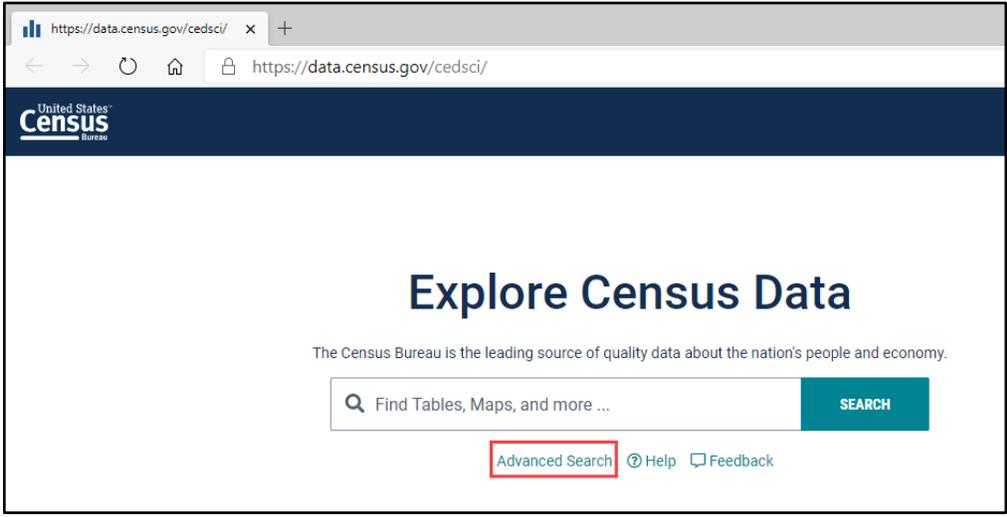
IMPORTANTE: El sitio web de la CQR, así como las herramientas y materiales de respaldo de la CQR del Censo del 2020 estaban en las etapas finales de desarrollo cuando se creó esta guía. Como resultado de esto, las imágenes pueden variar ligeramente. Aunque las imágenes sean diferentes, las instrucciones generales, acciones y resultados se mantienen congruentes con lo que se anticipa en las versiones finalizadas.

PARTE 1 INTRODUCCIÓN A LA CQR DEL CENSO DEL 2020

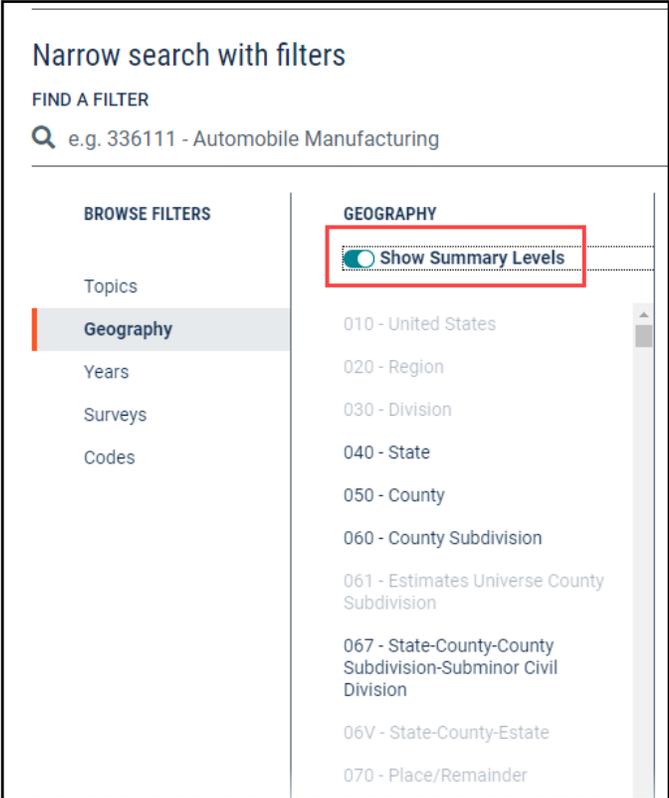
Esta primera parte de la guía comienza detallando el paso inicial, la revisión de los resultados generales del Censo del 2020. Los capítulos subsecuentes de la guía explican en detalle las herramientas y materiales que se usan en la CQR del Censo del 2020 y proporcionan dos ejemplos de alto nivel para llevar a cabo una revisión detallada de los resultados del Censo del 2020.

El paso inicial para la CQR del Censo del 2020 es revisar los resultados generales del Censo del 2020 para su GU con el fin de determinar si se corresponden con que esperaba la GU. La **Tabla 1** proporciona los pasos para encontrar los resultados del Censo del 2020 usando el sitio web data.census.gov. Consulte el apéndice **A1** para obtener más información.

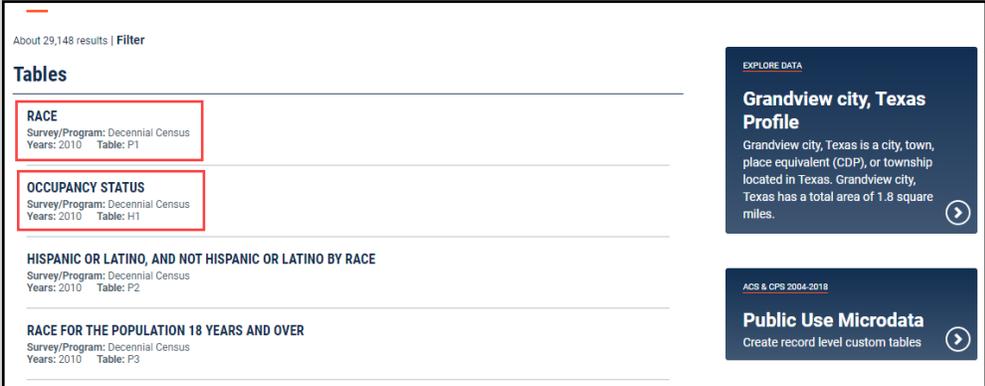
Tabla 1: Cómo encontrar los conteos del Censo del 2020 de una GU para el total de la población y el total de las viviendas

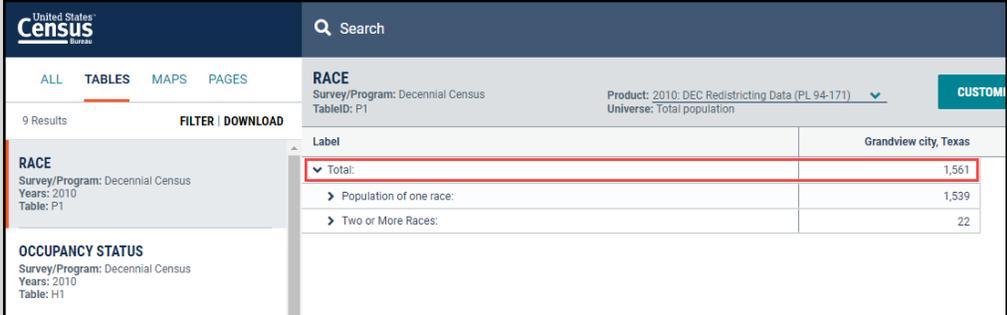
Paso	Acción y Resultado(s)
Paso 1	<p>Acceda a data.census.gov y seleccione Advanced Search (Búsqueda avanzada).</p>  <p>The screenshot shows a web browser window with the URL https://data.census.gov/cedsci/. The page features the United States Census Bureau logo at the top left. The main heading is "Explore Census Data". Below this, a sub-header states: "The Census Bureau is the leading source of quality data about the nation's people and economy." A search bar contains the text "Find Tables, Maps, and more ..." with a "SEARCH" button to its right. At the bottom of the search area, the "Advanced Search" link is highlighted with a red rectangular box. To the right of this link are "Help" and "Feedback" links.</p>

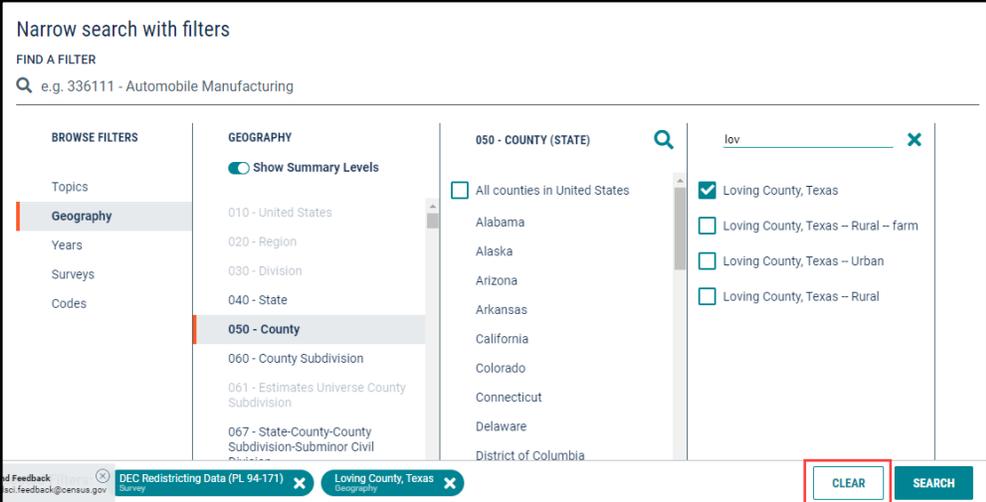
Paso	Acción y Resultado(s)
Paso 2	<p>En el margen izquierdo de la página, debajo de Browse Filters (Navegar filtros), seleccione Surveys (Encuestas). Esto permite seleccionar el conjunto de datos apropiado para llevar a cabo su búsqueda.</p>  <p>The screenshot shows the 'Advanced Search' page on data.census.gov. Under the 'BROWSE FILTERS' section, the 'Surveys' option is highlighted with a red box. Other options include Topics, Geography, Years, and Codes.</p>
Paso 3	<p>En la lista de encuestas que aparece, desplácese hacia abajo para seleccionar Decennial Census (Censo decenal), y luego seleccione Redistricting Data (P.L. 94-171) (Datos para la redistribución legislativa, Ley Pública 94-171).</p>  <p>The screenshot shows a list of surveys. The 'Decennial Census' is highlighted. Under the 'DECENNIAL CENSUS' section, 'Redistricting Data (PL 94-171)' is checked and highlighted with a red box. Other options include American Indian and Alaska Native Demographic Profile, American Indian and Alaska Native Summary File, Count Question Resolution, National Redistricting Data, State Legislative District Demographic Profile (100-Percent), and State Legislative District Demographic Profile (Sample).</p>

Paso	Acción y Resultado(s)
Paso 4	<p>Con la encuesta Redistricting Data (P.L. 94-171) todavía seleccionada, seleccione el filtro Geography (Entidad geográfica) en el margen izquierdo de la ventana y cambie la selección en Show Summary Levels (Mostrar niveles de resumen).</p>  <p>The screenshot shows a search interface titled "Narrow search with filters". It includes a search bar with the text "e.g. 336111 - Automobile Manufacturing". On the left, under "BROWSE FILTERS", "Geography" is selected. On the right, under "GEOGRAPHY", the "Show Summary Levels" option is checked and highlighted with a red box. Below it is a list of geographic levels: 010 - United States, 020 - Region, 030 - Division, 040 - State, 050 - County, 060 - County Subdivision, 061 - Estimates Universe County Subdivision, 067 - State-County-County Subdivision-Subminor Civil Division, 06V - State-County-Estate, and 070 - Place/Remainder.</p>

Paso	Acción y Resultado(s)				
<p>Paso 5</p>	<p>Seleccione la entidad geográfica que se corresponda con su GU y continúe seleccionando los siguientes niveles de información hasta que llegue a la lista donde esté su GU. Seleccione Search (Buscar).</p> <p>En el siguiente ejemplo está seleccionada Texas en la columna del nivel de resumen (segunda), y en lugar de desplazarse por toda la lista de lugares en Texas, la imagen muestra que se ingresó “Grand” como método de búsqueda en la parte superior de la tercera columna. Esto reduce el número de lugares por los que hay que desplazarse y permite una selección más fácil de “Grandview, Texas.” Es importante señalar que se pueden hacer múltiples selecciones antes de seleccionar Search.</p> <div data-bbox="402 552 1377 1142" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>Narrow search with filters</p> <p>FIND A FILTER e.g. 336111 - Automobile Manufacturing</p> <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>BROWSE FILTERS</p> <p>Topics</p> <p>Geography</p> <p>Years</p> <p>Surveys</p> <p>Codes</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>GEOGRAPHY</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Show Summary Levels</p> <p>155 - County within Place</p> <p>157 - State-County-Estimates Universe Place/Balance (or part) within County</p> <p>158 - Census Tract within Place</p> <p>159 - State-County-Place (or part)</p> <p>160 - Place within State</p> <p>162 - Estimates Universe Place</p> <p>170 - State-Consolidated City</p> <p>172 - State-Consolidated City-Place Within Consolidated City</p> <p>230 - Alaska Native Regional Corporation</p> <p>250 - American Indian Area/Alaska Native Area/Hawaiian Home Land</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>160 - PLACE WITHIN STATE (S... <input type="text" value="Grand"/></p> <p>Puerto Rico</p> <p>Rhode Island</p> <p>South Carolina</p> <p>South Dakota</p> <p>Tennessee</p> <p>Texas</p> <p>Utah</p> <p>Vermont</p> <p>Virginia</p> <p>Washington</p> <p>West Virginia</p> <p>Wisconsin</p> <p>Wyoming</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p><input type="checkbox"/> Grand Prairie city, Texas</p> <p><input type="checkbox"/> Rio Grande City city, Texas</p> <p><input type="checkbox"/> Grand Saline city, Texas</p> <p><input type="checkbox"/> Llano Grande CDP, Texas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Grandview city, Texas</p> <p><input type="checkbox"/> Grandfalls town, Texas</p> <p><input type="checkbox"/> Tierra Grande CDP, Texas</p> <p><input type="checkbox"/> Loma Grande CDP, Texas</p> <p><input type="checkbox"/> Grand Acres CDP, Texas -- Rural</p> <p><input type="checkbox"/> Grandfalls town, Texas -- Rural</p> </td> </tr> </table> <p>Feedback: 2020.feedback@census.gov DEC Redistricting Data (PL 94-171) Grandview city, Texas Geography</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="CLEAR"/> <input type="button" value="SEARCH"/></p> </div>	<p>BROWSE FILTERS</p> <p>Topics</p> <p>Geography</p> <p>Years</p> <p>Surveys</p> <p>Codes</p>	<p>GEOGRAPHY</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Show Summary Levels</p> <p>155 - County within Place</p> <p>157 - State-County-Estimates Universe Place/Balance (or part) within County</p> <p>158 - Census Tract within Place</p> <p>159 - State-County-Place (or part)</p> <p>160 - Place within State</p> <p>162 - Estimates Universe Place</p> <p>170 - State-Consolidated City</p> <p>172 - State-Consolidated City-Place Within Consolidated City</p> <p>230 - Alaska Native Regional Corporation</p> <p>250 - American Indian Area/Alaska Native Area/Hawaiian Home Land</p>	<p>160 - PLACE WITHIN STATE (S... <input type="text" value="Grand"/></p> <p>Puerto Rico</p> <p>Rhode Island</p> <p>South Carolina</p> <p>South Dakota</p> <p>Tennessee</p> <p>Texas</p> <p>Utah</p> <p>Vermont</p> <p>Virginia</p> <p>Washington</p> <p>West Virginia</p> <p>Wisconsin</p> <p>Wyoming</p>	<p><input type="checkbox"/> Grand Prairie city, Texas</p> <p><input type="checkbox"/> Rio Grande City city, Texas</p> <p><input type="checkbox"/> Grand Saline city, Texas</p> <p><input type="checkbox"/> Llano Grande CDP, Texas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Grandview city, Texas</p> <p><input type="checkbox"/> Grandfalls town, Texas</p> <p><input type="checkbox"/> Tierra Grande CDP, Texas</p> <p><input type="checkbox"/> Loma Grande CDP, Texas</p> <p><input type="checkbox"/> Grand Acres CDP, Texas -- Rural</p> <p><input type="checkbox"/> Grandfalls town, Texas -- Rural</p>
<p>BROWSE FILTERS</p> <p>Topics</p> <p>Geography</p> <p>Years</p> <p>Surveys</p> <p>Codes</p>	<p>GEOGRAPHY</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Show Summary Levels</p> <p>155 - County within Place</p> <p>157 - State-County-Estimates Universe Place/Balance (or part) within County</p> <p>158 - Census Tract within Place</p> <p>159 - State-County-Place (or part)</p> <p>160 - Place within State</p> <p>162 - Estimates Universe Place</p> <p>170 - State-Consolidated City</p> <p>172 - State-Consolidated City-Place Within Consolidated City</p> <p>230 - Alaska Native Regional Corporation</p> <p>250 - American Indian Area/Alaska Native Area/Hawaiian Home Land</p>	<p>160 - PLACE WITHIN STATE (S... <input type="text" value="Grand"/></p> <p>Puerto Rico</p> <p>Rhode Island</p> <p>South Carolina</p> <p>South Dakota</p> <p>Tennessee</p> <p>Texas</p> <p>Utah</p> <p>Vermont</p> <p>Virginia</p> <p>Washington</p> <p>West Virginia</p> <p>Wisconsin</p> <p>Wyoming</p>	<p><input type="checkbox"/> Grand Prairie city, Texas</p> <p><input type="checkbox"/> Rio Grande City city, Texas</p> <p><input type="checkbox"/> Grand Saline city, Texas</p> <p><input type="checkbox"/> Llano Grande CDP, Texas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Grandview city, Texas</p> <p><input type="checkbox"/> Grandfalls town, Texas</p> <p><input type="checkbox"/> Tierra Grande CDP, Texas</p> <p><input type="checkbox"/> Loma Grande CDP, Texas</p> <p><input type="checkbox"/> Grand Acres CDP, Texas -- Rural</p> <p><input type="checkbox"/> Grandfalls town, Texas -- Rural</p>		

Paso	Acción y Resultado(s)																																																				
<p>Paso 6</p>	<p>Aparece una nueva ventana con los resultados de la búsqueda. La Tabla P1 – Race (Raza) incluye la población total, mientras que la Tabla H1 – Occupancy Status (Estatus de ocupación) incluye el total del conteo de unidades de vivienda.</p>  <p>En la anterior captura de pantalla no se muestra una nueva tabla para el 2020 que se conoce como Tabla P5 – Group Quarters Population by Major Group Quarters Type (Población de alojamientos de grupo por tipo principal de alojamiento de grupo). La nueva tabla, que se muestra en la siguiente imagen tomada de 2020 Census State (P.L. 94-171) Redistricting Summary File Technical Documentation (Documentación técnica del archivo resumen de los datos del Censo del 2020 para la redistribución legislativa de los estados, Ley Pública 94-171), incluye 10 campos de información y la población total de alojamientos de grupo por los tipos más importantes de alojamientos de grupo.</p> <table border="1" data-bbox="423 1024 1357 1476"> <thead> <tr> <th>Table number and contents</th> <th>Data dictionary reference name</th> <th>Segment</th> <th>Max size</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">P5. GROUP QUARTERS POPULATION BY MAJOR GROUP QUARTERS TYPE [10]</td> </tr> <tr> <td colspan="4"><i>Universe: Population in group quarters</i></td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td>P0050001</td> <td>03</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Institutionalized population:</td> <td>P0050002</td> <td>03</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td> Correctional facilities for adults</td> <td>P0050003</td> <td>03</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td> Juvenile facilities</td> <td>P0050004</td> <td>03</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td> Nursing facilities/Skilled-nursing facilities</td> <td>P0050005</td> <td>03</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td> Other institutional facilities</td> <td>P0050006</td> <td>03</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Noninstitutionalized population:</td> <td>P0050007</td> <td>03</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td> College/University student housing</td> <td>P0050008</td> <td>03</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td> Military quarters</td> <td>P0050009</td> <td>03</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td> Other noninstitutional facilities</td> <td>P0050010</td> <td>03</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table>	Table number and contents	Data dictionary reference name	Segment	Max size	P5. GROUP QUARTERS POPULATION BY MAJOR GROUP QUARTERS TYPE [10]				<i>Universe: Population in group quarters</i>				Total:	P0050001	03	9	Institutionalized population:	P0050002	03	9	Correctional facilities for adults	P0050003	03	9	Juvenile facilities	P0050004	03	9	Nursing facilities/Skilled-nursing facilities	P0050005	03	9	Other institutional facilities	P0050006	03	9	Noninstitutionalized population:	P0050007	03	9	College/University student housing	P0050008	03	9	Military quarters	P0050009	03	9	Other noninstitutional facilities	P0050010	03	9
Table number and contents	Data dictionary reference name	Segment	Max size																																																		
P5. GROUP QUARTERS POPULATION BY MAJOR GROUP QUARTERS TYPE [10]																																																					
<i>Universe: Population in group quarters</i>																																																					
Total:	P0050001	03	9																																																		
Institutionalized population:	P0050002	03	9																																																		
Correctional facilities for adults	P0050003	03	9																																																		
Juvenile facilities	P0050004	03	9																																																		
Nursing facilities/Skilled-nursing facilities	P0050005	03	9																																																		
Other institutional facilities	P0050006	03	9																																																		
Noninstitutionalized population:	P0050007	03	9																																																		
College/University student housing	P0050008	03	9																																																		
Military quarters	P0050009	03	9																																																		
Other noninstitutional facilities	P0050010	03	9																																																		
	<p>Las capturas de pantalla en esta tabla muestran los resultados del Censo del 2010 porque en el momento de la preparación de este material la información del Censo del 2020 no estaba disponible. Cuando empiece la CQR del Censo del 2020 las tablas van a reflejar la información del 2020 y estará disponible la Tabla P5.</p>																																																				

Paso	Acción y Resultado(s)								
Paso 7	<p>Al seleccionar Table P1 - Race esta se abre mostrando la población total en la parte superior extrema de la tabla. Para el 2010, la ciudad Grandview, Texas, tenía una población total de 1,561. Si la cifra de la población que aparece no es lo que Grandview anticipa como su población total, es posible que quieran investigar más viendo la información de las tablas H1 y P5.</p>  <table border="1" data-bbox="386 373 1393 688"> <thead> <tr> <th>Label</th> <th>Grandview city, Texas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Total</td> <td>1,561</td> </tr> <tr> <td>Population of one race:</td> <td>1,539</td> </tr> <tr> <td>Two or More Races:</td> <td>22</td> </tr> </tbody> </table>	Label	Grandview city, Texas	Total	1,561	Population of one race:	1,539	Two or More Races:	22
Label	Grandview city, Texas								
Total	1,561								
Population of one race:	1,539								
Two or More Races:	22								
Paso 8	<p>Al seleccionar Table H1- Occupancy Status, esta se abre mostrando el total de unidades de vivienda en la parte superior extrema de la tabla. Para el 2010, ciudad Grandview, Texas, tenía un total de 582 unidades de vivienda. Si la cifra de unidades de vivienda no es lo que Grandview anticipa, puede ser que quieran investigar más viendo los datos a nivel de bloque que están disponibles en los archivos de la lista de conteos de bloques de la CQR y/o en la herramienta para ver los archivos de las listas de direcciones del 2020. Los dos archivos se describen el Capítulo 1.</p>  <table border="1" data-bbox="386 961 1393 1276"> <thead> <tr> <th>Label</th> <th>Grandview city, Texas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Total</td> <td>582</td> </tr> <tr> <td>Occupied</td> <td>539</td> </tr> <tr> <td>Vacant</td> <td>43</td> </tr> </tbody> </table> <p>IMPORTANTE: El total en la Tabla H1 no incluye los alojamientos de grupo. Para ver la información de la población de los alojamientos de grupo, ciudad Grandview, Texas, debe consultar los resultados en la Tabla P5 – Group Quarters Population by Major Group Quarters Type. La información en la Tabla P5 es un indicador de la presencia de un alojamiento de grupo, pero no proporciona el conteo de los alojamientos de grupo. Si la información en la Tabla P5 parece ser incorrecta, es necesario hacer una investigación adicional.</p>	Label	Grandview city, Texas	Total	582	Occupied	539	Vacant	43
Label	Grandview city, Texas								
Total	582								
Occupied	539								
Vacant	43								

Paso	Acción y Resultado(s)
	<p>El botón Clear (Borrar) en la parte derecha inferior de la página borra todas las selecciones (entidad geográfica y encuesta) de modo que la GU tendrá que empezar de nuevo en el Paso 3 seleccionado Survey (por ejemplo, Decennial Census - Redistricting Data (P.L. 94-171)) y luego volviendo a seleccionar Geography.</p> 

En resumen, la población total de la GU se encuentra en la Tabla P1, mientras que el total de las unidades de vivienda está en la Tabla H1. El total de la población en alojamientos de grupo está en la Tabla P5. No hay una tabla que contenga el conteo del total de alojamientos de grupo.

Si después de revisar los resultados oficiales del Censo del 2020 usando el proceso descrito anteriormente, una GU piensa que sus resultados oficiales del Censo del 2020 no son precisos, puede usar la información presentada en el Capítulo 1 y el Capítulo 2 de esta guía para realizar una revisión más detallada de sus resultados del Censo del 2020. Realizar una revisión detallada de los resultados del Censo del 2020 incluye una revisión de los límites legales y los conteos de viviendas por bloques de tabulación del 2020. Si una GU identificara una discrepancia en los límites legales y/o los conteos de viviendas a nivel de bloque que afecte su conteo oficial del Censo del 2020, es posible que quiera presentar un caso para la CQR del Censo del 2020.

CAPÍTULO 1 HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA CQR DEL CENSO DEL 2020

Este capítulo habla de las herramientas preferidas y los materiales disponibles para llevar a cabo una revisión de los resultados del Censo del 2020 y para preparar un caso para los participantes en modo digital y en modo impreso. El [Apéndice A](#) describe los materiales adicionales disponibles en la CQR del Censo del 2020, específicamente para 2020 Census P.L. 94-171 Redistricting Data Files and Geographic Products y Census Block-based Work Maps.

El [sitio web de la CQR](#) proporciona los enlaces para estos materiales. Comuníquese con la Oficina del Censo por teléfono llamando al (888) 369-3617 o por correo electrónico a [<dcmd.2020.cqr.submissions@census.gov>](mailto:dcmd.2020.cqr.submissions@census.gov) si la GU no puede descargar los materiales del sitio web. Tenga en cuenta que la Oficina del Censo también proporciona el Geographic Update Partnership Software (GUPS) (Software de colaboración para la actualización geográfica o GUPS) para preparar un caso de la CQR. Los detalles sobre el GUPS se incluyen en una guía aparte para participantes.

Nota: Los CQR Block Count List Files, 2021 Partnership shapefiles (archivos de colaboración del 2021 en formato shapefile), y los 2020 Census Block Maps (mapas de bloques del Censo del 2020) tienen dos usos durante la CQR del Censo del 2020. Se usan para hacer una revisión detallada de los resultados del Censo del 2020 y para preparar un caso de la CQR. El Address List Template File solo se usa para preparar un caso de límites.

La Oficina del Censo recomienda crear un directorio local en una computadora local, o quizás en un área de almacenamiento de una red compartida (por ejemplo, una carpeta llamada “CQR”), para organizar los materiales de la CQR. Se deben guardar los materiales, ya sean los descargados del sitio web de la CQR o los recibidos de otra manera de la Oficina del Censo, en el directorio recién creado.

1.1 Address Count Listing Files Viewer

El Address Count Listing Files Viewer es un instrumento en internet para ver mapas que sirve de complemento a los archivos de listas de conteo de direcciones con un mapa interactivo de los bloques censales. Los usuarios de esta herramienta pueden seleccionar un bloque en el mapa o usar la función Search para obtener la misma información que está en los archivos, tal como el total de unidades de vivienda en un bloque. Encuentre esta herramienta a través del siguiente enlace: [2020 Census Address Count Listing Files Viewer](#). Buscar un bloque puede ser especialmente útil en lugar de hacer un desplazamiento panorámico para encontrar el bloque visualmente.

La herramienta usa los archivos de listas del conteo de direcciones, también conocidos como archivos del conteo de bloques, que se diferencian ligeramente los archivos de las listas del conteo de bloques de la CQR que se usan en la CQR del Censo del 2020. No se mostrarán los conteos en una manera idéntica a la de las listas del conteo de bloques de la CQR, pero es una

herramienta eficaz para ver los bloques dentro de una GU y el conteo de unidades de vivienda dentro de los bloques, en lugar de usar los otros materiales que se describen en este capítulo. La herramienta no permite editar o exportar los datos que contiene; sin embargo, es posible que algunas GU quieran revisar sus límites legales y sus bloques de tabulación del 2020 usando esta herramienta en lugar de usar los materiales que se describen en el resto de este capítulo.

La **Figura 1** proporciona una imagen de cómo aparece la herramienta con un bloque seleccionado (marcado por un límite turquesa en lugar de violeta)

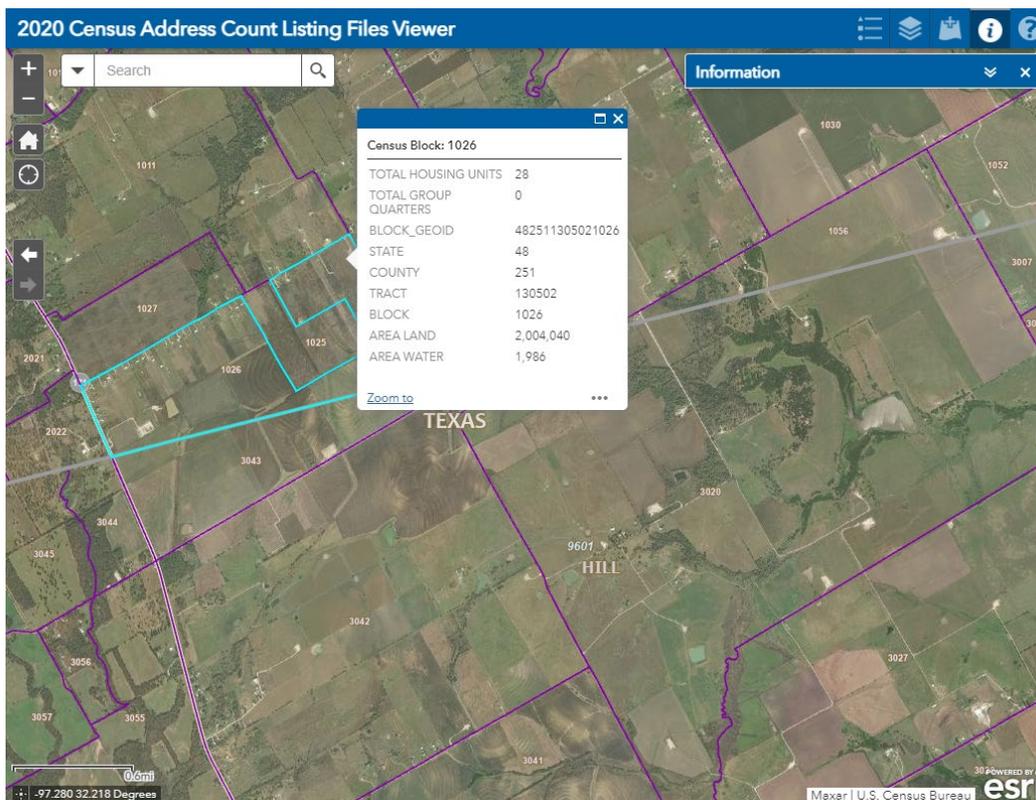


Figura 1: Ejemplo de la Address Count Listing Files Viewer con un bloque seleccionado

Nota: La opción “Search by BLOCK_GEOID” (Buscar por BLOCK_GEOID) amplía directamente el bloque específico si se proporciona el código de bloque completo (STATE (estado), COUNTY (condado), TRACT (sector) y BLOCK (bloque)). Encuentre esta opción en la sección Search en la esquina superior izquierda de la herramienta o en un icono que aparecerá justo debajo de la sección Search.

Si se identifica una discrepancia en los conteos del total residencial o el total de alojamientos de grupo, la GU puede determinar si quiere preparar un caso de conteo de viviendas. Los participantes en modo digital usan la sección 3.2 y los participantes en modo impreso usan la sección 5.2 para ver detalles sobre cómo preparar un caso de conteo de viviendas.

1.2 CQR Block Count List Files

Los CQR Block Count List Files proporcionan conteos separados de viviendas para las unidades de vivienda y para los alojamientos de grupo por bloques de tabulación del 2020 para cada uno

de los 50 estados, el Distrito de Columbia y Puerto Rico. La Oficina del Censo tiene disponibles estos archivos como archivos de valores separados por comas (.csv) (es decir, archivos de texto delimitados por comas) para su uso en un sistema de información geográfica (GIS) y en GUPS, y en archivos de documentos de Microsoft Excel (.xlsx). Las GU usan este material en los shapefiles de colaboración. del 2021 (que se describen en la sección 1.3) o con los 2020 Census Block Maps (que se describen en la sección 1.4) para revisar sus conteos de viviendas a nivel de bloque del Censo del 2020. Si un conteo dado de viviendas a nivel de bloque difiere del conteo que anticipaba la GU, este material se convierte en un componente clave de su caso de la CQR. Las instrucciones para preparar un caso usando este archivo se detallan en las secciones 3.2 (participantes en modo digital) y 5.2 (participantes en modo impreso).

Los archivos individuales basados en los estados contienen nueve campos de información. La **Tabla 2** proporciona las especificaciones de campo, nombres, descripciones y requisitos para este material. Los últimos dos campos están en blanco para ingresar la información de conteo de las viviendas de la GU (por ejemplo, CQRHU para los conteos de las viviendas de la GU y CQRGQ para los conteos de alojamientos de grupo de la GU). Si la GU opta por crear su propio archivo de conteos de viviendas corregidos, tiene que seguir la estructura que se describe a continuación. La Oficina del Censo no aceptará archivos en formato incorrecto o con información inadecuada.

Tabla 2: Detalles relacionados con los CQR Block Count List Files

Número del campo	Máximo de caracteres	Nombre del campo	Descripción del campo	Requerido (Sí o No o Se recomienda)
1	12	ENTITYID	Campo para indicar el número de identificación único asignado por la Oficina del Censo a cada entidad. Campo en blanco para que el participante lo complete.	Sí. Inserte la identificación de entidad de la GU en cada registro con un conteo de las viviendas revisado. Encuentre este código en la parte superior de la Carta de Introducción que se envió al jefe tribal o funcionario electo/designado de más alto rango en diciembre del 2021 o de un archivo en el sitio web de la CQR.
2	2	STATEFP	Campo para indicar el código de estado de dos dígitos de los Estándares Federales de Procesamiento de la Información (FIPS).	Completado previamente. NO EDITAR.
3	3	COUNTYFP	Campo para indicar el código FIPS de tres dígitos del condado.	Completado previamente. NO EDITAR.

Número del campo	Máximo de caracteres	Nombre del campo	Descripción del campo	Requerido (Sí o No o Se recomienda)
4	6	TRACT	Campo para indicar el número de sector censal del 2020 de seis dígitos, con punto decimal implicado entre el cuarto y el quinto dígito, que consiste en un número de base de cuatro dígitos, incluyendo los ceros iniciales, más el sufijo numérico de dos dígitos, con los ceros finales. Por ejemplo, 123401 y 000300.	Completado previamente. NO EDITAR.
5	4	BLOCK	Campo para indicar el número único de cuatro dígitos de bloque de tabulación del 2020, que va del 0000 al 9999 dentro del sector censal del 2020. El primer dígito del número de bloque censal identifica el grupo de bloques.	Completado previamente. NO EDITAR.
6	4	CENSUSHU	Campo para indicar el número total de direcciones identificadas como unidades de vivienda por datos en el Master Address File (MAF).	Completado previamente. NO EDITAR.
7	4	CENSUSGQ	Campo para indicar el número total de direcciones identificadas como alojamientos de grupo en el MAF.	Completado previamente. NO EDITAR.
8	4	CQRHU	Campo para indicar el número total de direcciones identificadas como unidades de vivienda por los participantes en la CQR.	Sí, si existe una discrepancia en el conteo de viviendas para CENSUSHU; de lo contrario dejar en blanco.
9	4	CQRGQ	Campo para indicar el número total de direcciones identificadas como alojamientos de grupo por los participantes en la CQR.	Sí, si existe una discrepancia en el conteo de viviendas para CENSUSGQ; de lo contrario dejar en blanco.

IMPORTANTE: Todos los campos dentro de este archivo, o dentro del archivo creado por la GU, se tienen que mantener en formato Text (.csv). Esto es crítico para los campos que pueden incluir números con ceros iniciales (por ejemplo, STATEFP, COUNTYFP, TRACT y BLOCK) para asegurar que la información se mantenga precisa en esos campos.

La **Figura 2** proporciona una imagen de un CQR Block Count List File con correcciones escritas a mano, pero la Oficina del Censo también aceptará correcciones de las viviendas que se escriban con el teclado directamente en la plantilla.

ENTITYID	STATEFP	COUNTYFP	TRACT	BLOCK	CENSUSHU	CENSUSGQ	CQRHU	CQRGQ
CO36999	36	999	905100	1004	100	2	99	3
CO36999	36	999	905100	1007	5	1	4	
CO36999	36	999	906100	1009	13	0	12	1

Figura 2: Ejemplo de un CQR Block Count List File con correcciones escritas a mano

1.3 2021 Partnership Shapefiles

Los 2021 Partnership shapefiles son extractos de entidades geográficas seleccionadas e información cartográfica del Master Address File/Topologically Integrated Geographic Encoding and Referencing (MAF/TIGER) System (Sistema de Archivo Maestro de Direcciones/Codificación y Referencia Geográficas Integradas Topológicamente, o MAF/TIGER). La versión usada para la CQR del Censo del 2020, que es la misma versión usada para la Encuesta sobre Límites y Anexiones del 2021, incluye los límites geográficos al 1 de enero de 2020 para los Estados Unidos, el Distrito de Columbia, Puerto Rico y las Áreas Insulares. Estos incluyen rasgos de polígono incluyendo límites de áreas legales y áreas geográficas estadísticas, rasgos lineales incluyendo carreteras e hidrografía, y rasgos de puntos incluyendo puntos de referencia. Esta versión (PVS_20_v2) es la primera fuente de partnership shapefile que incluye la geografía de tabulación del 2020 (es decir, los sectores censales del 2020 y los bloques de tabulación del 2020). Estos shapefiles se usan como referencia para los bloques de tabulación del 2020 y los límites legales al 1 de enero de 2020, por GU que están usando un GIS o GUPS para participar en la CQR del Censo del 2020.

IMPORTANTE: Independientemente del año (por ejemplo, 2022 o 2023) en que la GU decida revisar los resultados del Censo del 2020 y preparar un caso de la CQR, los 2021 Partnership shapefiles (por ejemplo, la convención de asignación de nombres de archivos PVS_20_v2) son la versión de shapefiles que se requiere para la CQR del Censo del 2020. Esta versión contiene los límites oficiales al 1 de enero de 2020 y los bloques de tabulación del 2020 sin ninguna edición de los años siguientes. Usar una versión diferente de shapefiles impedirá que se procese su caso.

Estos shapefiles no incluyen los datos demográficos, pero sí contienen códigos de entidades geográficas (por ejemplo, BLOCKID) que se pueden usar para establecer un enlace con los datos demográficos a nivel de bloque en un software GIS. Después de añadir el archivo de bloque de tabulación del 2020 (por ejemplo, capa de shapefile tabblock) de los 2021 Partnership shapefiles al CQR Block Count List File, las GU pueden revisar sus conteos de vivienda y hacer comparaciones/análisis con sus propios datos de fuentes locales para determinar si existe una discrepancia en el conteo de viviendas. Si se descubre una discrepancia, las GU deciden si van a presentar un caso de conteo de viviendas.

IMPORTANTE: Se requiere una concatenación de los campos STATEFP, COUNTYFP, TRACT, y BLOCK en el Archivo de la Lista de Conteos de Bloque de la CQR para crear un campo (es decir, GEOID) para unir con la capa de bloque de tabulación (por ejemplo, BLOCKID) con los partnership shapefiles del 2021.

Además de esto, las GU pueden usar la capa apropiada de límites de los 2021 Partnership shapefiles en comparación con sus datos de límites de fuentes locales para revisar sus límites legales y determinar si existe una discrepancia en los límites. Si se descubre una discrepancia, las GU tienen que determinar si la discrepancia en los límites está en el alcance de la CQR del Censo del 2020 y si van a presentar un caso de límites. Para las GU que decidan preparar un caso de límites en modo digital, estos shapefiles forman la base espacial del caso de la CQR de la GU.

El **Apéndice B** proporciona información importante para los 2021 Partnership shapefiles, incluyendo información relacionada con la configuración inicial de estos archivos y relaciona las capas de shapefiles de interés para los participantes elegibles de la CQR (por ejemplo, áreas tribales, estados y entidades equivalentes, condados y entidades equivalentes divisiones civiles menores, ciudades consolidadas y lugares incorporados). Revise la información en ese apéndice para prepararse para usar este material.

1.4 2020 Census Block Maps

Los 2020 Census Block Maps son mapas basados en la GU que se producen para respaldar la publicación de datos del censo decenal. Estos mapas de gran escala y en formato grande (es decir, 36" x 32") muestran y etiquetan todos los bloques de tabulación dentro de una GU. También muestran los límites, nombres y códigos de las áreas de indígenas de las Américas, Nativos de Alaska y Nativos de Hawái, tierras ancestrales hawaianas, estados (o equivalentes de los estados), subdivisiones de condados, ciudades consolidadas, lugares y sectores censales del 2020. Además, estos mapas muestran y etiquetan (según lo permita el espacio) los rasgos de base, tales como carreteras, ferrocarriles e hidrografía.

Estos son Adobe Portable Document Files (PDFs) (archivos en formato de documento portátil de Adobe, o PDF) y están disponibles para todas las GU tribales, estatales y locales que sean elegibles para participar en la CQR del Censo del 2020. Las GU usan estos mapas como referencia para revisar sus límites legales y encontrar los bloques de tabulación del 2020 para revisarlos en combinación con los CQR Block Count List Files para determinar si es necesario presentar un caso. Al preparar un caso de límites, las GU los usan para mostrar sus correcciones de límites y los puntos en el mapa individuales para las direcciones residenciales afectadas por la corrección de límites. No se requieren los mapas para un caso de conteo de viviendas.

Comuníquese con la Oficina del Censo por correo electrónico a dcmd.2020.cqr.submissions@census.gov o por teléfono llamando al (888) 369-3617 para hablar de métodos alternativos de acceso si su GU no puede usar estos PDF por internet ni imprimirlos localmente.

Nota: Para las áreas densamente agrupadas de estos mapas, donde los rasgos pueden estar agrupados e impiden la visualización clara de los límites de una GU o de ciertos bloques de tabulación pequeños del 2020, la Oficina del Censo puede crear mapas de trabajo basados en los bloques censales a solicitud de la GU. Vea el apéndice **A2** para obtener un resumen de este producto.

Los mapas están disponibles a través de un enlace en el sitio web de la CQR a la página web [2020 Census – Census Block Maps](#) (Censo del 2020, Mapas de bloques censales). La página web tiene seis categorías principales de mapas (**Figura 3**). Las GU encuentran sus mapas seleccionando la categoría apropiada para su GU. Continúe navegando por las siguientes pantallas que aparecen para ver los mapas por internet. Una vez que se abre el mapa, se puede descargar a una computadora local en lugar de continuar viéndolo por internet.

The screenshot displays a web interface for selecting map categories. It is organized into several sections:

- American Indian/Alaska Native Areas/Hawaiian Home Lands:** A list of categories with folder icons: Federal Reservations, State Reservations, Alaska Native Village Statistical Areas, Hawaitian Home Lands, Oklahoma Tribal Statistical Areas, State Designated Tribal Statistical Areas, Tribal Designated Statistical Areas, and Tribal Subdivisions.
- Consolidated Cities:** A dropdown menu labeled "Select a State".
- Counties or County Equivalents:** A dropdown menu labeled "Select a State".
- County Subdivisions:** A dropdown menu labeled "Select a State".
- Places:** A dropdown menu labeled "Select a State".
- Subbarrios and Estates:** A list of categories with folder icons: Puerto Rico and U.S. Virgin Islands.

Figura 3: Categorías de mapas en el sitio web 2020 Census - Census Block Maps

La convención de asignación de nombres de archivos para los 2020 Census Block Maps es la siguiente: DC20BLK_<entity_type><entity_code>.pdf. Para Puerto Rico, los mapas en español tienen 'SP' añadido a la abreviatura del proyecto del mapa (por ejemplo, DC20BLKSP_<entity_type><entity_code>.pdf).

Donde “entity_type” (tipo de entidad) es como se explica a continuación:

- C para condado.
- CC para ciudad consolidada.
- CS para subdivisión de condado (por ejemplo, división civil menor y división censal de condado).
- P para lugar incorporado (por ejemplo, ciudades, poblados, aldeas y lugares designados del censo).
- FR reserva federal de indígenas de las Américas.
- SR reserva estatal de indígenas de las Américas.
- NV para áreas estadísticas de las aldeas de Nativos de Alaska (ANVSA para uso de las Aldeas de Nativos de Alaska).
- OT para las áreas estadísticas tribales de Oklahoma (OTSA).
- SD para las áreas estadísticas tribales designadas estatales (SDTSA).
- TD para las áreas estadísticas tribales designadas (TDSA).

Donde “entity_code” (código de entidad) es el código de FIPS para la GU o el código de cuatro dígitos del censo para las Áreas de Indígenas de las Américas. Los estados y entidades equivalentes revisan estos materiales por condados o niveles inferiores de entidad geográfica. Las Corporaciones Regionales de Nativos de Alaska usan los mapas de los condados y/o ANVSA para ver su ANRC.

Si existe más de una hoja de mapas en formato grande en los PDF agrupados, las GU tienen que desplazarse por cada hoja para ver toda la extensión de su GU. Ajuste el nivel de ampliar según sea necesario para ver el sector censal del 2020 y los números de bloque de tabulación del 2020 en la pantalla.

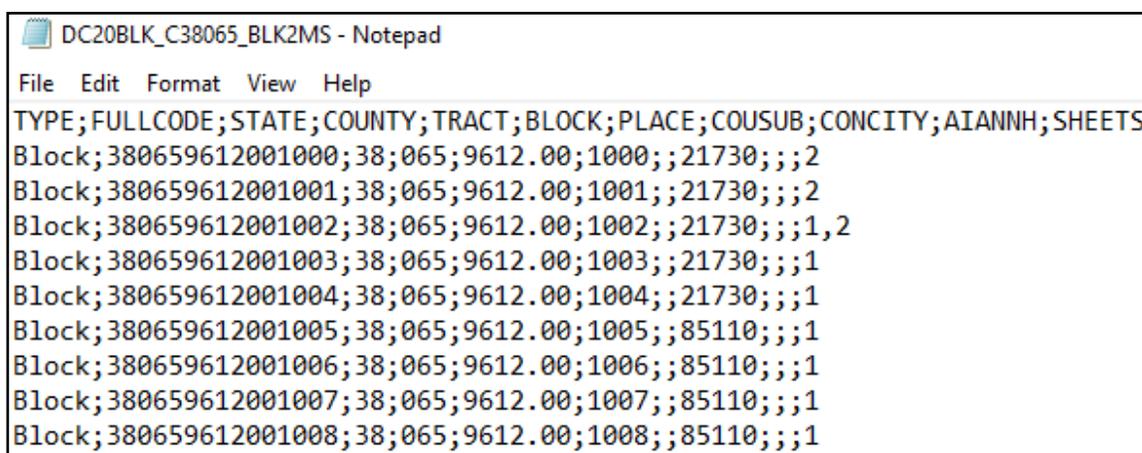
IMPORTANTE: Se requiere usar el programa Adobe Reader® o Acrobat Professional® para ver e imprimir adecuadamente estos PDF. Otros programas o lectores de navegador pueden distorsionar la simbología y los patrones de completar en estos mapas. Descargue el programa Adobe Reader gratis de acrobat.adobe.com/us/en/acrobat/pdf-reader.html.

Hay tres tipos de mapas de formato grande: de índice, matriz e insertado. Todos los mapas se identifican en el margen inferior derecho dentro del código de barras del mapa. El margen inferior derecho es también donde está la información de estado y condado del FIPS. Estos mapas contienen los elementos comunes de la mayoría de los materiales de mapas (por ejemplo, título, flecha que indica el norte, código de barras, escala, información de proyección, información de la fuente, información de coordinación, etc.) y los límites del mapa contienen una leyenda para describir la simbología que se usa. Los ejemplos de mapas (por ejemplo, las Figuras 6 a 10) son prototipos. Los productos finales de 2020 Census Block Map pueden tener modificaciones menores en el diseño y/o contenido.

Existe un archivo de relación Block-to-Map-Sheet (entre bloques censales y hojas de mapas) para ayudar a las GU a encontrar los bloques de tabulación en los 2020 Census Block Maps. Este material, que se encuentra en el mismo lugar que los archivos de mapas, identifica cada uno de

los bloques de tabulación del 2020 en la GU y la(s) hoja(s) de mapas que se incluyen en ellos. El archivo de texto delimitado por punto y coma contiene una lista de todos los bloques dentro de la jurisdicción de la GU y el número de hoja/cuadrícula que identifica la hoja matriz o las hojas matrices o la(s) hoja(s) insertada(s) de formato grande donde se encuentra el bloque. También incluye campos que contienen una lista del lugar incorporado, la subdivisión de condado, la ciudad consolidada e Indígenas de las Américas/Nativos de Alaska/Nativos de Hawái (AIANNH), según corresponda.

Las GU pueden abrir este archivo usando un simple editor de texto como WordPad o Notepad, o pueden importar el archivo a un software de hoja de cálculos como Microsoft Excel. La **Figura 4** muestra un ejemplo de cómo aparece el archivo de relación entre bloque y hoja de mapas (por ejemplo, DC20BLK_C38065_BLK2MS.txt) cuando se abre en Notepad. Los datos que se muestran en el ejemplo se basan en un ejemplo de prototipo de mapa y es solo para fines de visualización.



```
DC20BLK_C38065_BLK2MS - Notepad
File Edit Format View Help
TYPE;FULLCODE;STATE;COUNTY;TRACT;BLOCK;PLACE;COUSUB;CONCITY;AIANNH;SHEETS
Block;380659612001000;38;065;9612.00;1000;;21730;;;2
Block;380659612001001;38;065;9612.00;1001;;21730;;;2
Block;380659612001002;38;065;9612.00;1002;;21730;;;1,2
Block;380659612001003;38;065;9612.00;1003;;21730;;;1
Block;380659612001004;38;065;9612.00;1004;;21730;;;1
Block;380659612001005;38;065;9612.00;1005;;85110;;;1
Block;380659612001006;38;065;9612.00;1006;;85110;;;1
Block;380659612001007;38;065;9612.00;1007;;85110;;;1
Block;380659612001008;38;065;9612.00;1008;;85110;;;1
```

Figura 4: Ejemplo de un archivo de relación entre bloque y hoja de mapas en Notepad

1.4.1 Mapas de índice

Las hojas de mapa de índice cubren toda la extensión de la GU. Se dividen en cuadrículas enumeradas que corresponden a las hojas matrices. Estas existen para las GU con más de una hoja matriz y son solo para fines de referencia. Las hojas de mapa de índice contienen una nota que resume el número total de hojas para la GU en el margen inferior derecho. Vea la **Figura 5** como ejemplo.

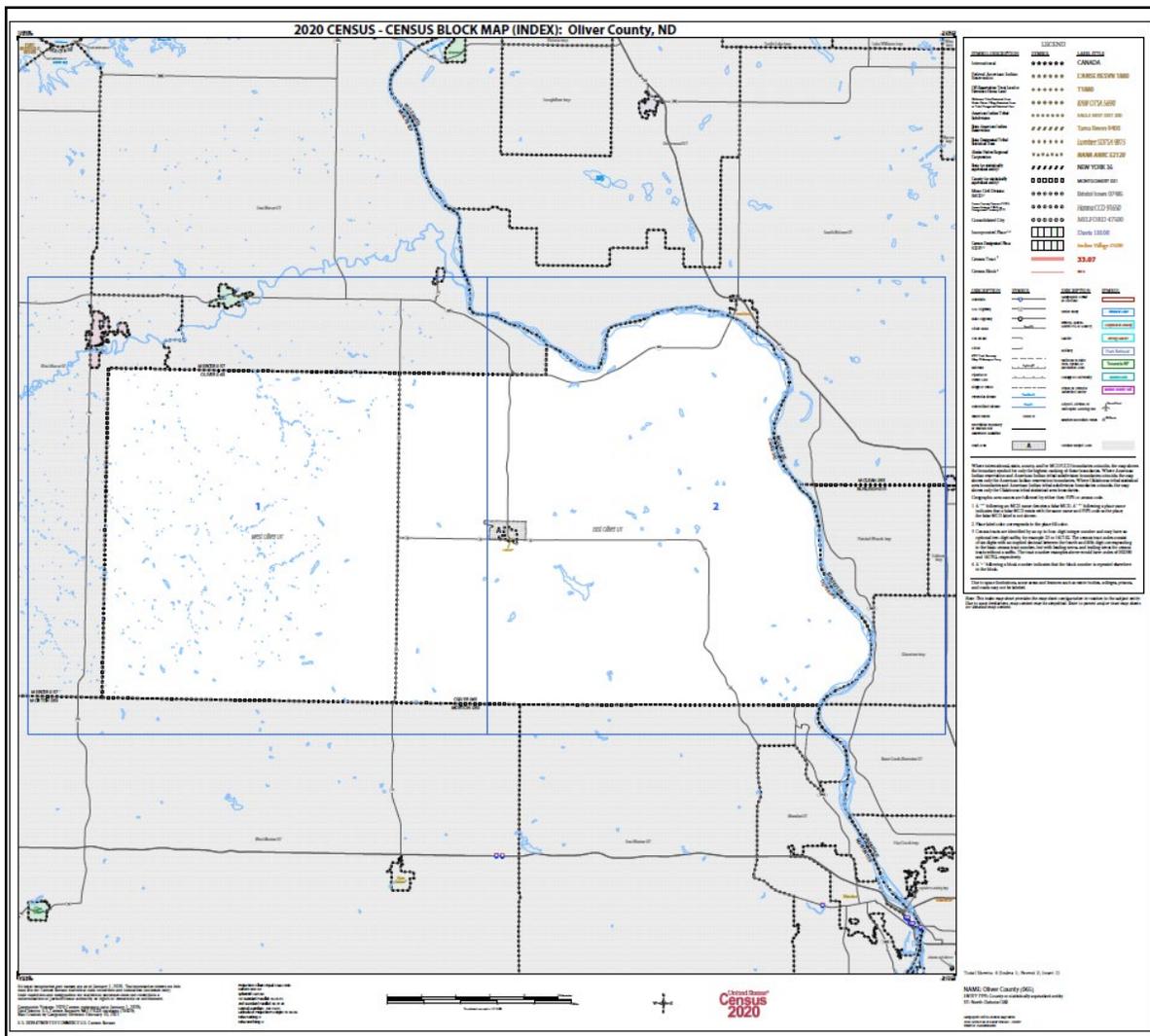


Figura 5: Ejemplo de un mapa de índice de formato grande

1.4.2 Mapas matrices

Los mapas matrices proporcionan una imagen detallada de una porción de la GU. Estos corresponden a la cuadrícula enumerada en la hoja índice. Muestran detalles para los rasgos y áreas geográficas y se usan para identificar los sectores censales del 2020 y los bloques de tabulación dentro de la GU. El margen inferior derecho de una hoja matriz incluye una clave para las hojas adyacentes y una gráfica de ubicación de las hojas que proporciona una descripción general del diseño del mapa de la GU. Vea la [Figura 6](#) como ejemplo y la [Figura 7](#) para una representación ampliada que muestra detalles del contenido del mapa. Tenga presente que el ejemplo ampliado incluye la simbología que indica la presencia de un mapa insertado (por ejemplo, A).

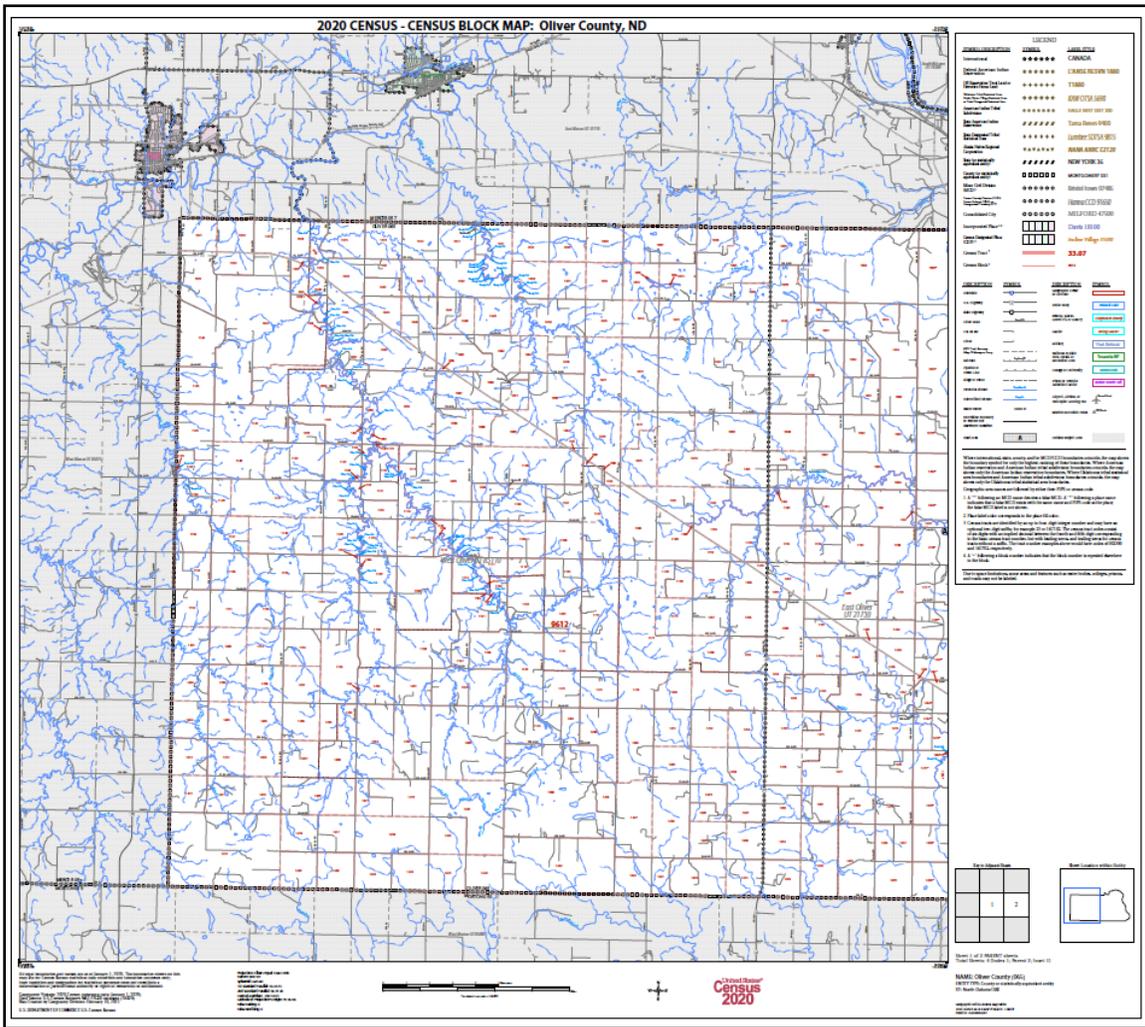


Figura 6: Ejemplo de un mapa matriz de formato grande

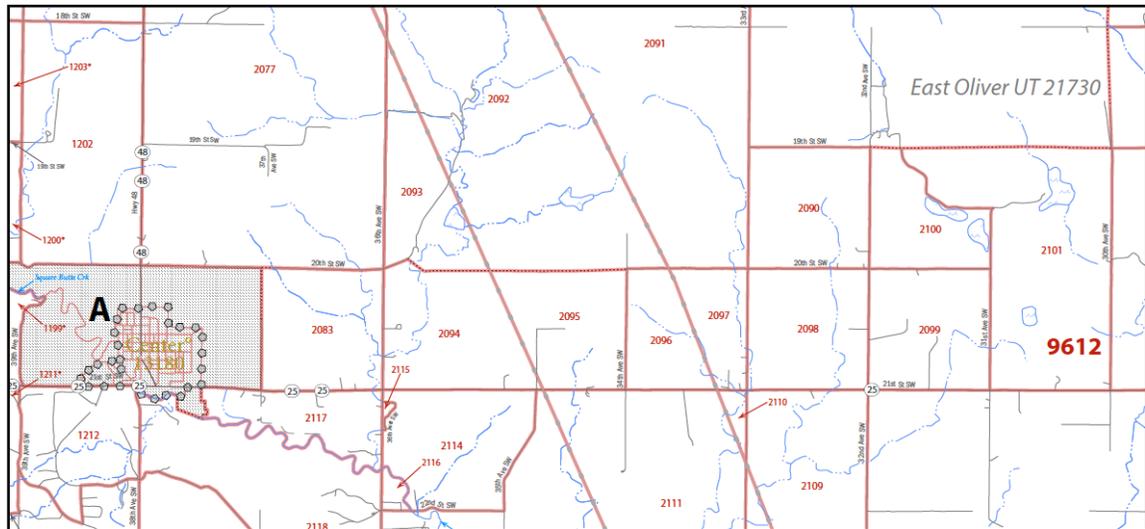


Figura 7: Ejemplo de un mapa matriz de formato grande(vista ampliada)

1.4.3 Mapas insertados

Las hojas de mapas insertados no existen para todas las GU ni para todas las hojas de mapas matrices. Estas muestran detalles para áreas congestionadas en las hojas de mapas matrices. Estas se indican con un carácter alfabético (por ejemplo, A) y pueden tener varias hojas (por ejemplo, A1, A2, B1, etc.). Al igual que en las hojas matrices, muestran detalles para los rasgos y áreas geográficas y se usan para identificar los sectores censales del 2020 y los bloques de tabulación para un área específica dentro de una GU. Vea la **Figura 8** como ejemplo y la **Figura 9** y para ver una imagen del margen inferior derecho del mapa que identifica el tipo de mapa y otra información importante.

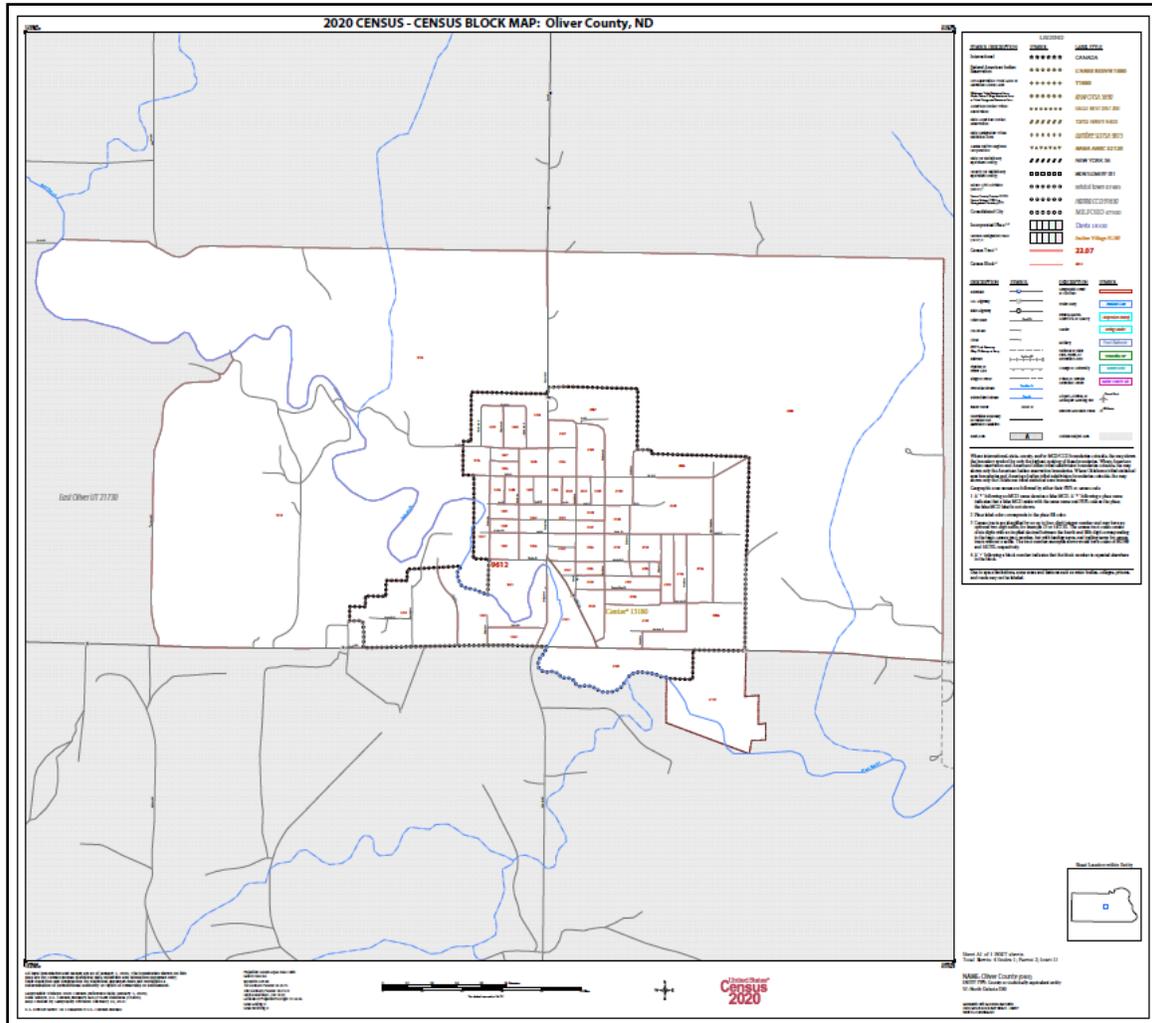


Figura 8: Ejemplo de un mapa insertado de formato grande

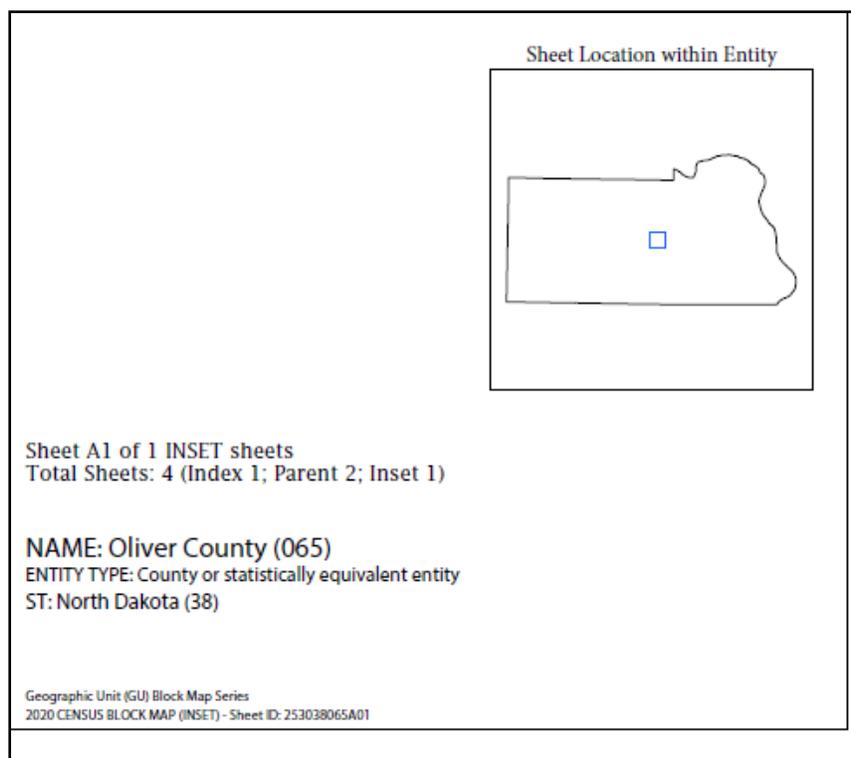


Figura 9: Ejemplo del margen de un mapa insertado de formato grande

1.5 Address List Template File

IMPORTANTE: Los casos de la CQR que no contengan discrepancias de límites (es decir, tipos de casos de límites) pueden omitir esta sección. Este archivo se usa solo para presentar direcciones residenciales individuales afectadas por una corrección de límites.

Si una GU descubre una discrepancia de límites cuando esté haciendo su revisión de los resultados del Censo del 2020 y quiere preparar un caso de la CQR, puede usar este archivo para preparar su lista de direcciones residenciales que acompañará su corrección de límites. El Address List Template File está disponible como archivo de valores separados por comas (.csv) (es decir, comma-delimited text file) o como un archivo Microsoft Excel® workbook (.xls). Este contiene una fila de encabezado con 25 campos de información con formato de texto. La [Tabla 3](#) proporciona las especificaciones de campo, nombres, descripciones y requisitos para este material. Como se recomienda en el [Capítulo 1](#), guarde este archivo en el directorio local creado recientemente (por ejemplo, CQR) con los otros materiales de la CQR relacionados.

Las GU usan este archivo como participantes en modo digital o imprimen la plantilla con el encabezado y las filas en blanco para usarla como participantes en modo impreso. Si una GU opta por crear su propio archivo y no usar este material, el archivo creado localmente tiene que seguir exactamente la estructura del Address List Template File. La Oficina del Censo no aceptará archivos en formato incorrecto o con información inadecuada. Las instrucciones para

preparar un caso usando este archivo se detallan en las secciones 3.1 (participantes en modo digital) y 5.1 (participantes en modo impreso).

Tabla 3: Detalles relacionados con el Address List Template File

Número del campo	Máximo de caracteres	Nombre del campo	Descripción del campo	Requerido (Sí o No o Se recomienda)
1	1	CITY_STYLE_FLAG	Campo para indicar el registro de direcciones como de estilo urbano o de estilo rural. Ingrese 'Y' para estilo urbano o 'N' para estilo rural.	Sí, para todos los registros.
2	1	GQ_FLAG	Campo para indicar el registro de una dirección como alojamiento de grupo. Ingrese 'G' para alojamiento de grupo.	Sí, si está añadiendo una dirección de alojamiento de grupo.
3	12	ENTITY_ID	Campo para indicar el número de identificación único asignado por la Oficina del Censo a cada entidad. Encuentre este código en la parte superior de la Carta de Introducción que se envió al jefe tribal o funcionario electo/designado de más alto rango en diciembre del 2021 o de un archivo en el sitio web de la CQR.	Sí para todos los registros (corte/pegue esta información a todos los registros añadidos a la plantilla)
4	2	STATE	Campo para indicar el código FIPS de dos dígitos del estado.	Sí, si no se están usando shapefiles. También se tienen que completar los campos 'COUNTY', '2020_TRACT', '2020_BLOCK' y 'MAPSPOT'.

Número del campo	Máximo de caracteres	Nombre del campo	Descripción del campo	Requerido (Sí o No o Se recomienda)
5	3	COUNTY	Campo para indicar el código FIPS de tres dígitos del condado.	Sí, si no se están usando shapefiles. También se tienen que completar los campos 'STATE', '2020_TRACT', '2020_BLOCK' y 'MAPSPOT'.
6	6	2020_TRACT	Campo para indicar el número de sector censal del 2020 de seis dígitos, con punto decimal implicado entre el cuarto y el quinto dígito, que consiste en un número de base de cuatro dígitos, incluyendo los ceros iniciales, más el sufijo numérico de dos dígitos, con los ceros finales. Por ejemplo, 123401 y 000300.	Sí, si no se están usando shapefiles. También se tienen que completar los campos 'STATE', 'COUNTY', '2020_BLOCK' y 'MAPSPOT'.
7	4	2020_BLOCK	Campo para indicar el número único de cuatro dígitos de bloque de tabulación del 2020, que va del 0000 al 9999 dentro del sector censal del 2020 que se encuentra dentro del estado y condado. El primer dígito del número de bloque censal identifica el grupo de bloques.	Sí, si no se están usando shapefiles. También se tienen que completar los campos 'STATE', 'COUNTY', '2020_TRACT' y 'MAPSPOT'.

Número del campo	Máximo de caracteres	Nombre del campo	Descripción del campo	Requerido (Sí o No o Se recomienda)
8	35	COMPLETE_ADDRESS_NUMBER	Campo para indicar el número de dirección asignado de unidad de vivienda o alojamiento de grupo, solo o con prefijo de número de dirección y/o sufijo de número de dirección que identifica la ubicación a lo largo de una vía pública o en una comunidad. Para 123 Main St, el "123" es el número completo de la dirección.	Sí, si aparece 'Y' en el campo 'CITY_STYLE_FLAG'.
9	100	COMPLETE_STREET_NAME	Campo para indicar el nombre completo de la calle o carretera. El nombre oficial de una vía pública asignado por una autoridad gubernamental o el nombre alternativo (alias) que se usa y se reconoce. Para 123 Main St, "Main St" es el nombre completo de la calle. Para 456 W Apple St N, "W Apple St N" es el nombre completo de la calle.	Sí, si aparece 'Y' en el campo 'CITY_STYLE_FLAG'.
10	65	APTUNIT_NUMBER	Campo para indicar la combinación del descriptor y el identificador dentro de la estructura, por ejemplo, "Apt 1", "Ste 22", "Unit A", "Bldg 2 Unit 10", etc. Complete con un valor que no sea el que ya se usó para la dirección.	Sí, si la dirección es un duplicado (los mismos State/County/Tract/Block, House #, Street Name, ZIP o Lat/Long, House #, Street Name, ZIP). Esto ocurre comúnmente con las direcciones de estructuras de múltiples unidades.

Número del campo	Máximo de caracteres	Nombre del campo	Descripción del campo	Requerido (Sí o No o Se recomienda)
11	5	MAILING_ZIP_CODE	Campo para indicar el código postal de cinco dígitos del Servicio Postal de los Estados Unidos (USPS) para la dirección de estilo urbano.	Sí, si aparece 'Y' en el campo 'CITY_STYLE_FLAG'. Tiene que ser de cinco caracteres numéricos solamente. No puede ser "00000", "11111", "33333", "66666", "77777", "88888" ni "99999".
12	50	URBANIZACION	Campo para indicar el nombre de la urbanización o grupo de casas (por ejemplo, URB Manzana o URB Flora).	PARA REGISTROS DE PUERTO RICO SOLAMENTE. Se requiere si es una dirección basada en 'Urbanización'. Proporcionar tanta información como sea posible sobre la dirección ayuda a la Oficina del Censo con la investigación de la CQR.
13	100	CONDO_RES	Campo para indicar el complejo residencial de apartamentos, condominios o vivienda pública (por ejemplo, Cond Jardín de Rosas or apartamentos de árboles verdes).	PARA REGISTROS DE PUERTO RICO SOLAMENTE. Se requiere si es una dirección basada en un condominio, complejo de apartamentos, vivienda pública. Proporcionar tanta información como sea posible sobre la dirección ayuda a la Oficina del Censo con la investigación de la CQR.

Número del campo	Máximo de caracteres	Nombre del campo	Descripción del campo	Requerido (Sí o No o Se recomienda)
14	22	COMPLEX_DESCRIPTOR	Campo para indicar el descriptor o identificador del edificio (por ejemplo., Torre 2 o Edificio III).	PARA REGISTROS DE PUERTO RICO SOLAMENTE. Se recomienda si se conoce. Proporcionar tanta información como sea posible sobre la dirección ayuda a la Oficina del Censo con la investigación de la CQR.
15	50	AREA1	Campo para indicar el nombre del área geográfica que típicamente delimita una urbanización. Incluye el tipo de barrio (BO), sector (SEC), barriada (BDA), comunidad (COM) o parcela (PARC) con el nombre geográfico.	PARA REGISTROS DE PUERTO RICO SOLAMENTE. Se recomienda si se conoce. Proporcionar tanta información como sea posible sobre la dirección ayuda a la Oficina del Censo con la investigación de la CQR.
16	50	AREA2	Campo para indicar el nombre del área geográfica que típicamente delimita una urbanización. Incluya el tipo de sector (SEC), barriada (BDA), comunidad (COM) o parcela (PARC) con el nombre geográfico.	PARA REGISTROS DE PUERTO RICO SOLAMENTE. Se recomienda si se conoce. Proporcionar tanta información como sea posible sobre la dirección ayuda a la Oficina del Censo con la investigación de la CQR.

Número del campo	Máximo de caracteres	Nombre del campo	Descripción del campo	Requerido (Sí o No o Se recomienda)
17	12	KMHM	Campo para indicar los valores de marcador de carretera en kilómetros y hectómetros.	PARA REGISTROS DE PUERTO RICO SOLAMENTE. Se recomienda si se conoce. Proporcionar tanta información como sea posible sobre la dirección ayuda a la Oficina del Censo con la investigación de la CQR.
18	100	GQ_NAME	Campo para indicar el nombre del alojamiento de grupo (por ejemplo, Dobbs Hall, Bayside Nursing Home, Eastfork Prison, o Salón Jiménez).	Sí, si está 'G' en el campo 'GQ_FLAG'. No puede ser "nulo" si hay un valor en los campos "GQ_FLAG" o "FACILITY_NAME". No puede contener una coma (por ejemplo. ",").
19	100	FACILITY_NAME	Campo para indicar el nombre de la instalación de alojamiento de grupo. Por lo general un nombre más amplio que el nombre del GQ (por ejemplo, Universidad de Illinois o Universidad de San Juan).	No, pero se recomienda si las direcciones de alojamiento de grupo que se están añadiendo están asociadas con una instalación (por ejemplo, La Universidad de Illinois para los dormitorios universitarios en su campus).

Número del campo	Máximo de caracteres	Nombre del campo	Descripción del campo	Requerido (Sí o No o Se recomienda)
20	100	LOCATION_DESCRIPTION	Campo para indicar una descripción breve de la ubicación y las características físicas del alojamiento de grupo (por ejemplo, apartamento en los altos de la gasolinera en la esquina sureste de N Main St y N Elm Ave o área de tiendas de campaña detrás de la ferretería).	No. Use solamente si no hay disponible una dirección de estilo rural o si proporcionar información adicional puede ayudar a la Oficina del Censo a encontrar la dirección durante la investigación de la CQR.
21	50	NONCITYSTYLE_ADDRESS	Campo para indicar la ruta rural y el número de apartado o ruta de contrato de carretera y número de apartado (por ejemplo., RR 2 Box 34, o HC 1.Box 135).	Sí, si aparece 'N' en el campo 'CITY_STYLE_FLAG'. Si no está disponible o se desconoce, se requiere el campo LOCATION_DESCRIPTION'.
22	5	NONCITYSTYLE_ZIP_CODE	Campo para indicar el código postal de cinco dígitos del USPS para la dirección de estilo rural.	Sí, si el campo 'NONCITYSTYLE_ADDRESS' no es "nulo". Omita si no se está seguro. Si se incluye, tiene que ser cinco caracteres numéricos solamente. No puede ser "00000", "11111", "33333", "66666", "77777", "88888" ni "99999".
23	11	LATITUDE	Campo para indicar las coordenadas de latitud de la dirección en grados decimales con un máximo de seis dígitos después del decimal.	Sí, si se están usando shapefiles. Opcional si se están usando mapas, pero es útil que se proporcione si se conoce. No puede contener caracteres especiales, excepto el decimal (por ejemplo. ".").

Número del campo	Máximo de caracteres	Nombre del campo	Descripción del campo	Requerido (Sí o No o Se recomienda)
24	12	LONGITUDE	Campo para indicar las coordenadas de longitud de la dirección en grados decimales con un máximo de seis dígitos después del decimal.	Sí, si se están usando shapefiles. Opcional si se están usando mapas, pero es útil que se proporcione si se conoce. No puede contener caracteres especiales, excepto el decimal (por ejemplo, ".") y el signo negativo (por ejemplo, "-") para este hemisferio.
25	4	MAPSPOT	Campo para indicar el número, asignado por la GU, asociado con un punto en el mapa que usa el mismo número en los materiales de mapas de la CQR. La numeración puede volver a empezar en '1' en cada bloque.	Sí, si no se están usando shapefiles. También se tienen que completar los campos 'STATE', 'COUNTY', '2020_TRACT' y '2020_BLOCK'. La Oficina del Censo tiene que poder encontrar en un mapa la dirección afectada por la corrección de los límites. Este campo sirve de enlace entre las direcciones individuales en la plantilla de la lista de direcciones y el mapa con la corrección de límites.

IMPORTANTE: Todos los campos dentro de este archivo, o dentro del archivo creado por la GU, se tienen que mantener en formato Text. Esto es crítico para los campos que pueden incluir números con ceros al principio y al final (por ejemplo, los campos de STATE, COUNTY, 2020_TRACT, LATITUDE, LONGITUDE, y los dos campos relacionados con ZIP Code) para asegurar que no se pierda información.

1.5.1 Tipos de direcciones aceptables

Al preparar los registros de direcciones para respaldar la corrección de límites, hay tres tipos de direcciones aceptables: estilo urbano, estilo rural y alojamientos de grupo, que se pueden insertar en el Address List Template File. Estos tres tipos de direcciones aceptables corresponden a las direcciones de Estados Unidos y a las de Puerto Rico.

El **Apéndice C** proporciona ejemplos de tipos de direcciones aceptables en un Address List Template File para registros de direcciones de Estado Unidos, mientras que el **Apéndice D** muestra ejemplo de tipos de direcciones aceptables para registros de direcciones de Puerto Rico. Ninguno de los ejemplos que se muestran a continuación o que se incluyen en los dos apéndices incluye información protegida por el Título 13 del Código de los EE. UU. Todos los registros son ficticios. El Título 13 del Código de los EE. UU. no se aplica a información generalizada sobre direcciones (por ejemplo, datos sobre rangos de direcciones en shapefiles) o el conteo de direcciones por bloques censales.

IMPORTANTE: Implemente las abreviaturas del Servicio Postal de los Estados Unidos (USPS) para los registros de direcciones individuales incluidos para respaldar un caso de límites. Para ver los estándares y abreviaturas de direcciones que la Oficina del Censo reconoce para sus registros de direcciones individuales, consulte la *Publication 28, Postal Addressing Standards* de USPS en pe.usps.com/text/pub28/welcome.htm.

1.5.1.1 Direcciones de estilo urbano

La Oficina del Censo define como direcciones de estilo urbano las direcciones, tanto para unidades de vivienda como para alojamientos de grupo, que tienen un número de casa y nombre de calle. Las direcciones de estilo urbano se usan como direcciones postales y/o como direcciones que proporcionan la ubicación para servicios de emergencia, tales como los bomberos, la policía y los equipos de rescate (también conocidas como direcciones E-911).

Ejemplos de direcciones de estilo urbano:

- 20 N Main St
- 1 Apple Ct Apt 300
- 35A County Road 1413 N
- 87 Cll Sabanetas, Apto 1

Consulte la **Tabla 3** para obtener detalles específicos sobre los requisitos para incluir registros de direcciones de estilo urbano en el Address List Template File para direcciones afectadas por una corrección de límites.

1.5.1.2 Direcciones de estilo rural

La Oficina del Censo define como direcciones de estilo rural las direcciones, tanto para unidades de vivienda como para alojamientos de grupo, que no tienen un número de casa y nombre de calle. Las direcciones de estilo rural incluyen las direcciones de ruta rural y ruta de contrato de

carretera, las descripciones de ubicación física y cualquier otra dirección que no contenga los componentes de las direcciones de estilo urbano.

Con frecuencia las direcciones de estilo rural no siguen ninguna frecuencia numérica y pueden no estar asociadas con el nombre de la calle o de la carretera donde están ubicadas. Las rutas rurales y rutas de contrato de carreteras son rutas de entrega de buzón atendidas por carteros rurales para entregar y recoger correo de buzones ubicados al costado de la ruta. Además de los números de ruta y apartado, estas direcciones también pueden incluir un número completo de la dirección, nombre completo de la calle y la descripción de la ubicación, o cualquier combinación usada para la ubicación de los servicios de emergencia, tales como la policía, los bomberos y los equipos de emergencia (direcciones E-911). En algunos casos, el número completo de la dirección y el número del apartado son idénticos. En otros casos, la ruta rural o ruta de contrato de carreteras y el número de apartado y el número completo de la dirección son diferentes.

Ejemplos de direcciones de estilo rural:

- RR 2 Box 34
- HC 1 Box 135
- Red House on corner of US Highway 1 and N Elm Ave
- Casa de ladrillo c/ garaje a la derecha

Consulte la [Tabla 3](#) para obtener detalles específicos sobre los requisitos para incluir registros de direcciones de estilo rural en el archivo Address List Template para direcciones afectadas por una corrección de límites.

Nota: Dado que los números de apartado postal y las direcciones de entrega general son solo direcciones postales y no se asocian a una unidad de vivienda o la ubicación de la unidad de vivienda, no fueron parte de la lista de direcciones que se usó en el Censo del 2020 y la Oficina del Censo no pueden aceptarlas como direcciones válidas para la CQR del Censo del 2020.

1.5.1.3 Direcciones de alojamientos de grupo

Los Alojamientos de Grupo incluyen lugares tales como residencias universitarias, centros residenciales de tratamiento, instalaciones de hogares de ancianos con servicios médicos especializados, hogares de grupo, barracas militares, instalaciones correccionales, etc. Las direcciones de alojamientos de grupo pueden ser de estilo urbano o estilo rural.

Ejemplos de direcciones de alojamientos de grupo:

- 2200 Achilles Dr, Dobbs Hall, University of Illinois
- 120 N Elm Ave, Bayside Nursing Home
- RR 3 Box 100, Eastfork Prison
- 198 Cll Vole, Salón Jiménez, Universidad de San Juan

Consulte la [Tabla 3](#) para obtener detalles específicos sobre los requisitos para incluir registros de direcciones de alojamientos de grupo en el archivo Address List Template para direcciones afectadas por una corrección de límites.

CAPÍTULO 2 CÓMO REVISAR LOS RESULTADOS DEL CENSO DEL 2020

Las GU solo deben iniciar una revisión detallada de los resultados del Censo del 2020 si creen que el conteo oficial de viviendas y de población del Censo del 2020, descrito en la Tabla 1, es impreciso. Este capítulo incluye dos descripciones generales de alto nivel para llevar a cabo una descripción detallada de los resultados del Censo del 2020 usando los CQR Block Count List Files y dos materiales de mapas que se presentaron en el Capítulo 1.

Nota: Las dos secciones incluidas en este capítulo suponen que la GU descargó los materiales del sitio web de la CQR o trabajó con la Oficina del Censo para recibir los materiales necesarios para llevar a cabo la revisión de los resultados del Censo del 2020.

2.1 Cómo usar los CQR Block Count List Files con 2021 Partnership Shapefiles

Consulte el apéndice **B1** para determinar las capas específicas de shapefile que debe descargar para cada tipo de GU, luego siga las instrucciones que se presentan a continuación para revisar los resultados del Censo del 2020 usando los CQR Block Count List Files y 2021 Partnership shapefiles.

IMPORTANTE: Las GU tienen que usar los 2021 Partnership shapefiles (por ejemplo, la convención de asignación de nombres de archivos PVS_20_v2) para la CQR del Censo del 2020. Esta versión de los partnership shapefiles es la primera fuente de los límites legales finalizados del 2020 y los bloques de tabulación del 2020. No use ninguna otra versión de los shapefiles del censo para la CQR del Censo del 2020.

Los siguientes pasos no son instrucciones detalladas para llevar a cabo una revisión de los resultados del Censo del 2020 porque simplemente hay demasiadas opciones para mencionarlas todas. Los pasos proporcionan un enfoque de alto nivel usando ideas y conceptos comunes que las GU que estén familiarizadas con GIS deberían entender.

1. Reúna las fuentes de datos espaciales locales para los límites legales de la GU. Asegúrese de que los límites legales de la GU estaban vigentes al 1 de enero de 2020 y de que son precisos en los datos locales.
2. Consulte la **Tabla 4** si no ha ocurrido la configuración inicial de los shapefiles.
3. Use GIS para comparar los límites legales de la GU en los 2021 Partnership shapefiles con los límites legales en las fuentes de datos locales.
 - a. Si no existe discrepancia con los límites legales, pase al Paso 4 para proceder con la revisión de los conteos de viviendas para su GU.
 - b. Si existe una discrepancia para un límite que no era legalmente vigente al 1 de enero de 2020, reporte la actualización del límite como parte de la próxima Encuesta sobre Límites y Anexiones anual. No presente un caso de la CQR. Proceda al Paso 4 para llevar a cabo la revisión de los conteos de viviendas para su GU.

- c. Si existe una discrepancia de límites, pero no afecta los conteos de viviendas de la GU (es decir, problemas menores de alineamiento espacial), envíe la corrección de límite como parte de la próxima Enviar anual. No presente un caso de la CQR. Proceda al Paso 4 para llevar a cabo la revisión de los conteos de viviendas de su GU.
 - d. Si existe una discrepancia de límites, pero no afecta los conteos de viviendas de la GU, señale/marque las identificaciones del área/bloques/rasgo dentro del área espacial, específicamente en la capa de shapefile que tiene el límite erróneo (varía según el tipo de GU) para navegar de nuevo a la discrepancia si la GU quiere preparar un caso de la CQR.
4. Reúna las fuentes locales de direcciones individuales y/o conteos de viviendas a nivel de bloque para la GU. Estas fuentes deben ser digitales. Asegúrese de que la fuente de información incluya direcciones residenciales que existían y estaban disponibles para ser ocupadas el 1 de abril de 2020.
 - a. Si la fuente incluye una mezcla de tipos de registros residenciales y no residenciales, o incluye registros disponibles para ser ocupados después del 1 de abril, asegúrese de que exista un método para identificar y excluir los registros que no cumplan los requisitos para incluirlos en un caso de la CQR (es decir, los que son no residenciales y los que estuvieron disponibles para ser ocupados después del 1 de abril de 2020).
 - b. Si la fuente solo incluye direcciones residenciales, proceda a generar conteos de viviendas locales por bloques, dividiendo todo el conteo en categorías de unidades de vivienda y alojamientos de grupo, usando los 2021 Partnership shapefiles como base geográfica.
 - i. Las GU con datos de direcciones en formato de shapefile pueden generar conteos al geocodificar los registros de direcciones individuales a la capa de bloque de tabulación del 2020 (por ejemplo, tabblock) usando su GIS. Si una GU no tiene datos de direcciones en shapefile con coordenadas de latitud y longitud, la Oficina del Censo ofrece una herramienta para la geocodificación en <geocoding.geo.census.gov>. Vea más detalles en [Census Geocoder Documentation \(Documentación del geocodificador de la Oficina del Censo\)](#). Esta herramienta no proporciona geocódigos para todos los registros en el archivo local porque puede ser que la Oficina del Censo no haya actualizado el área después de terminar el trabajo de campo. Lleve a cabo la revisión de los resultados del geocodificador para asegurar que la información sea la esperada.
 5. Navegue al directorio local (por ejemplo, CQR) y abra los CQR Block Count List File(s).
 6. Concatene los campos STATEFP (dos dígitos), COUNTYFP (tres dígitos), TRACT (seis dígitos) y BLOCK (cuatro dígitos) en GU CQR Block Count List File(s) de la GU para crear un nuevo campo, es decir, GEOID (15 dígitos). Guarde el archivo.
 - a. **IMPORTANTE:** Guarde una copia del CQR Block Count List File original por si el archivo se corrompe durante el proceso de concatenación o la GU decide usar GUPS.
 7. Use GIS para unir el campo BLOCKID de la capa 2021 Partnership shapefiles tabblock al campo recién creado GEOID en sus GU's CQR Block Count List File(s).
 - a. Etiquete, o hágale un mapa temático, a los conteos de viviendas de los CQR Block Count List File(s) por bloque de tabulación del 2020.
 - b. Etiquete, o hágale un mapa temático, a los conteos de viviendas de las fuentes locales por bloque de tabulación del 2020.
 - c. Además de eso, aunque su GU haya optado por usar los 2021 Partnership shapefiles en lugar de los 2020 Census Block Maps, los bloques listados en el Block-to-Map-Sheet relationship file (BLK2MS) de su GU son los bloques para su GU. Este archivo se encuentra en internet con los 2020 Census Block Maps y puede ser beneficioso para su búsqueda.

8. Compare los dos conjuntos de conteos de viviendas para determinar si existe una discrepancia de conteos de viviendas.
 - a. Si no existe discrepancia para los conteos de viviendas ni para los límites legales, la revisión de los resultados del Censo del 2020 se ha completado. No haga nada más. No es necesario que su GU prepare un caso para la CQR del Censo del 2020.
 - b. Si existe una discrepancia para los conteos de viviendas de la GU, señale/marque el área/bloques dentro del área espacial para navegar de nuevo a la discrepancia si la GU quiere preparar un caso de la CQR.
9. Use la información recopilada sobre las discrepancias (límites y/o conteos de viviendas) para preparar un caso de la CQR.

La Oficina del Censo supone que una GU que use shapefiles para llevar a cabo su revisión será participante en modo digital, no en modo impreso. Si esa suposición es incorrecta, pase a la [Parte 3](#) para recibir instrucciones sobre la participación en modo impreso (es decir, cómo enviar una copia impresa y/o materiales del conteo); de lo contrario, proceda a la [Parte 2](#) para recibir instrucciones sobre la participación digital.

2.2 Cómo usar los CQR Block Count List Files con los 2020 Census Block Maps

Siga las instrucciones de alto nivel que se presentan a continuación para revisar los resultados del Censo del 2020 usando los CQR Block Count List Files y los 2020 Census Block Maps. Estas instrucciones no son instrucciones exactas para llevar a cabo una revisión más detallada de los resultados del Censo del 2020 porque simplemente hay demasiadas opciones para mencionarlas todas. Estas proporcionan un enfoque de alto nivel usando ideas y conceptos comunes que las GU que estén familiarizadas con GIS deberían entender.

1. Reúna las fuentes de datos locales para los límites legales de la GU. Asegúrese de que los límites legales de la GU estaban vigentes al 1 de enero de 2020 y de que sean precisos en las fuentes locales.
2. Compare los límites legales de la GU en los 2020 Census Block Maps con los límites legales en las fuentes locales.
 - a. De acuerdo con el número de hojas de mapas para la GU, los participantes pueden optar por revisar los 2020 Census Block Maps en la pantalla en lugar de descargarlos, pero si se identifican discrepancias, la GU necesitará los mapas descargados para hacer correcciones.
3. Muévase por los límites legales que se muestran en los mapas del censo en la pantalla para hacer una comparación visual entre los materiales del censo y las fuentes locales.
 - a. Si no existe discrepancia con los límites legales, pase al Paso 4 para proceder con la revisión de los conteos de viviendas para su GU.
 - b. Si existe una discrepancia para un límite que no era legalmente vigente al 1 de enero de 2020, reporte la actualización del límite como parte de la próxima Encuesta sobre Límites y Anexiones anual. No presente un caso de la CQR. Proceda al Paso 4 para llevar a cabo la revisión de los conteos de viviendas.
 - c. Si existe una discrepancia de límites, pero no afecta los conteos de viviendas de la GU (es decir, problemas menores de alineamiento espacial), envíe la corrección de límites como parte de la próxima Encuesta sobre Límites y Anexiones anual. No presente un caso de la CQR. Proceda al Paso 4 para llevar a cabo la revisión de los conteos de viviendas.

- d. Si existe una discrepancia para los límites y afecta los conteos de viviendas de la GU, señale/marque la hoja de mapas o bloques para navegar de nuevo a la discrepancia si la GU quiere preparar un caso de la CQR.
4. Reúna las fuentes locales de direcciones individuales y/o conteos de viviendas a nivel de bloque para la GU. Estas fuentes pueden estar en formato digital o impreso. Asegúrese de que la fuente de información incluya direcciones residenciales que existían y estaban disponibles para ser ocupadas el 1 de abril de 2020.
 - a. Si la fuente incluye una mezcla de tipos de registros residenciales y no residenciales, o incluye registros disponibles para ser ocupados después del 1 de abril, asegúrese de que exista un método para identificar y excluir los registros que no cumplan los requisitos para incluirlos en un caso de la CQR (es decir, los que son no residenciales y los que estuvieron disponibles para ser ocupados después del 1 de abril de 2020).
 - b. Si la fuente solo incluye direcciones residenciales, proceda a generar conteos de viviendas locales por bloques, dividiendo todo el conteo en categorías de unidades de vivienda y alojamientos de grupo, usando los 2020 Census Block Maps como base geográfica.
 - i. Las GU pueden generar conteos haciendo la codificación geográfica de registros de direcciones individuales a los bloques de tabulación del 2020 usando los 2020 Census Block Maps como su base geográfica o usando la herramienta de geocodificación de la Oficina del Censo, <geocoding.geo.census.gov>. Vea más detalles en [Census Geocoder Documentation \(Documentación del geocodificador de la Oficina del Censo\)](#). Esta herramienta no proporciona geocódigos para todos los registros en el archivo local porque puede ser que la Oficina del Censo no haya actualizado el área después de terminar el trabajo de campo. Lleve a cabo la revisión de los resultados del geocodificador para asegurar que la información sea la esperada.
5. Determine los bloques de tabulación del 2020 que se encuentran en su GU.
 - a. Los bloques que se relacionan en su GU's Block-to-Map-Sheet relationship file (BLK2MS) son los bloques para su GU.
6. Revise solamente los bloques de tabulación del 2020 para su GU en los CQR Block Count List File(s).
 - a. Esto incluye organizar/seleccionar los CQR Block Count List File(s) a nivel de estado para reducirlos hasta que solo incluyan los bloques dentro de la GU.
7. Use Ctrl-F, una función de búsqueda en la mayoría de las aplicaciones, para encontrar los bloques específicos si está viendo los mapas en la pantalla, o consulte el Block-to-Map-Sheet relationship file que acompaña los 2020 Census Block Maps para identificar los bloques de tabulación y las hojas de mapas correspondientes.
8. Compare los dos conjuntos de conteos de viviendas para determinar si existe una discrepancia de conteos de viviendas.
 - a. Si no existe discrepancia para los conteos de viviendas ni para los límites legales, la revisión de los resultados del Censo del 2020 se ha completado. No haga nada más. No es necesario que su GU prepare un caso para la CQR del Censo del 2020.
 - b. Si existe una discrepancia para los conteos de viviendas, señale/marque la hoja de mapas o bloques para navegar de nuevo a la discrepancia si la GU quiere preparar un caso de la CQR.
9. Use la información recopilada sobre las discrepancias (límites y/o conteos de viviendas) para preparar un caso de la CQR.

Proceda a la **Parte 2** sobre la participación en modo digital (es decir, cómo enviar las direcciones en modo digital y/o los materiales del conteo de viviendas); de lo contrario, pase a la **Parte 3** para recibir instrucciones sobre la participación en modo impreso (es decir, cómo enviar materiales impresos sobre las direcciones y/o el conteo de viviendas).

PARTE 2 PARTICIPANTES EN MODO DIGITAL

Una vez que su GU determina que se necesita un caso de la CQR y desea participar en modo digital, ya sea usando el Geographic Partnership Update Software (GUPS) o materiales impresos, use las instrucciones en esta parte de la guía para preparar y enviar su caso de la CQR a la Oficina del Censo.

Participar en modo digital en la CQR significa que la GU va a entregar los materiales digitales relacionados con las direcciones (es decir, un archivo de lista de direcciones para respaldar el caso de conteo de direcciones y/o un archivo de lista de conteo de bloques para respaldar un caso de conteo de viviendas) junto con el envío de su caso de la CQR. Participar en modo digital no le prohíbe a una GU enviar materiales de mapas impresos para respaldar su corrección de límites; sin embargo, se requieren pasos adicionales para enviar los materiales de mapas impresos. Recuerde también que los mapas solo se requieren para los casos de límites.

CAPÍTULO 3 CÓMO PREPARAR UN CASO EN MODO DIGITAL

Los tipos de discrepancias que se descubran durante la revisión de los resultados del Censo del 2020 determinan el tipo de materiales que se usen para preparar un caso en modo digital. Las primeras dos secciones hablan de cómo preparar cada tipo de caso en modo digital, mientras que la tercera sección habla de cómo llevar a cabo controles de calidad y cómo terminar el envío.

IMPORTANTE: Un caso de la CQR puede consistir a la vez en discrepancias de límites y discrepancias de conteo de viviendas. Si su GU tiene discrepancias de límites y discrepancias de conteo de viviendas, vea las dos secciones a continuación para recibir instrucciones sobre cómo preparar su caso de la CQR.

La Oficina del Censo recomienda que se use el Address List Template File para los casos con discrepancias de límites y los CQR Block Count List Files para los casos con discrepancias de conteo de viviendas. Consulte la [Tabla 2](#) para recibir información sobre los CQR Block Count List Files y la [Tabla 3](#) para información específica sobre el Address List Template File. Si usa archivos creados localmente, asegúrese de incluir la misma información y el mismo formato que en los archivos provistos por la Oficina del Censo.

3.1 Cómo preparar un caso en modo digital con una discrepancia de límites

IMPORTANTE: Los casos de límites le piden a la Oficina del Censo que revise los límites legales vigentes al 1 de abril de 2020. Los casos enviados con una corrección de límites que estaban vigentes después del 1 de abril de 2020 se reenviarán al personal de la Encuesta sobre Límites y Anexiones para que hagan su investigación y potencial actualización.

Como se introdujo primero en la sección de Tipos de casos, sección [C](#), para que la Oficina del Censo pueda revisar y procesar un caso en modo digital con una discrepancia de límites, el caso tiene que incluir lo siguiente:

- Un mapa (por ejemplo, digital o impreso) que muestre los límites incorrectos y los límites correctos.
- Un archivo de direcciones residenciales individuales afectadas por la corrección de límites con información de las coordenadas de latitud/longitud (con un mínimo de seis dígitos después del punto decimal) o un número de punto en el mapa que se corresponda con el punto en el mapa para cada registro.
 - No cree una lista de direcciones completa para la GU. Solo las direcciones afectadas por la corrección de límites son elegibles para enviar y revisar durante la CQR.
- Documentación de respaldo como se detalla en la sección [D](#).

Para hacer las correcciones de límites en los materiales de mapas de la CQR, las GU usan los 2021 Partnership shapefiles o los 2020 Census Block Maps que se usaron para hacer la revisión de los resultados del Censo del 2020 como se describe en el [Capítulo 2](#). Vea la sección que corresponde a continuación donde se describe el proceso de corrección de límites a alto nivel.

Para recibir instrucciones específicas sobre cómo hacer correcciones de límites en modo digital, vea las guías para los participantes de la BAS (por ejemplo, Digital o Digital-Tribal) disponibles para descargar en [el sitio web de la CQR](#); sin embargo, las GU tienen que seguir las instrucciones de esta guía para crear y enviar su caso de la CQR (por ejemplo, la sección [3.3.3](#) y el [Capítulo 4](#), respectivamente), no las instrucciones en la guía para participantes de la BAS.

3.1.1 Cómo usar los 2021 Partnership Shapefiles

En la Guía para los participantes de la BAS (Digital o Digital-Tribal), concéntrese en el Capítulo 5, Apéndice B (para las GU que usan las herramientas creadas por la Oficina del Censo para crear su caso para enviarlo, y el Apéndice C (para las GU que usan sus propios métodos y herramientas para crear su caso para enviarlo). Los siguientes pasos solo proporcionan instrucciones de alto nivel.

1. Vea el Capítulo 5 de la Guía para los participantes de la BAS para familiarizarse con el proceso de actualizar los límites usando los shapefiles de la Oficina del Censo.
2. Para quienes usan las herramientas de la Oficina del Censo, naveguen al Apéndice B en la Guía para los participantes de la BAS para ver todas las herramientas especializadas que ofrece la Oficina del Censo para prepararse a hacer una corrección de límites.
 - a. No siga las instrucciones para cambiar el nombre y enviar un caso de los materiales de la BAS; en lugar de eso, use las instrucciones de la sección [3.3.3](#) y el [Capítulo 4](#), respectivamente.
3. Para quienes usan sus propios métodos y herramientas, navegue al Apéndice C en la Guía para los participantes de la BAS para recibir instrucciones.
 - a. No siga las instrucciones para cambiar el nombre y enviar un caso de los materiales de la BAS; en lugar de eso use las instrucciones de la sección [3.3.3](#) y el [Capítulo 4](#), respectivamente.
4. Haga las correcciones para las discrepancias de límites identificadas durante la revisión de los resultados del Censo del 2020.
5. Asegúrese de que se use el MAF/TIGER Feature Classification Code (MTFCC) (Código de clasificación de rasgos de MAF/TIGER, o MTFCC) adecuado como se cita en el [Apéndice E](#) para los nuevos rasgos insertados que coinciden con la corrección de límites.
6. Vea el Capítulo 5.7 de la Guía para los participantes de la BAS para una descripción general de los archivos que pueden ser necesarios para el procesamiento de las correcciones de límites. Use “cqr20” en lugar de “bas21” como convención de asignación de nombres sugerida.
7. Guarde los shapefiles actualizados en el directorio local (por ejemplo, CQR).
8. Prepare y reúna la documentación de respaldo.
 - a. Consulte la sección [D](#) para recibir detalles sobre la documentación de respaldo apropiada.
9. Prepare los shapefiles que se guardaron (todos los componentes de shapefile, no solo .shp) y la documentación de respaldo para el control de calidad y la creación del caso para el envío como se describe en la sección [3.3.1](#).
10. Si la investigación de la Oficina del Censo llega a la conclusión de que la corrección de los límites es válida y hace la actualización, entonces preparará los materiales de verificación (por ejemplo, los 2020 Census CQR Block Maps y los Partnership shapefiles actualizados) para que la GU los use para confirmar el trabajo antes de finalizar los límites y revisar los conteos. Consulte el [Apéndice F](#) para recibir información sobre este material.

Nota: Los participantes en modo impreso que se encuentren aquí después de ver las instrucciones en el [Capítulo 5](#) deben regresar a ese capítulo para continuar preparando sus casos en modo impreso.

3.1.2 Como usar los 2020 Census Block Maps

Los participantes que usan los 2020 Census Block Maps para corregir una discrepancia de límites consultan la Guía para los participantes de la BAS en modo impreso, específicamente la Parte 3 (secciones 3.4 y 3.5) y la Parte 4 (solo para actualizaciones de rasgos que coincidan con la corrección de límites). Los siguientes pasos solo proporcionan instrucciones de alto nivel.

Para quienes usen Adobe Acrobat® para hacer las correcciones:

1. Encuentre y abra los mapas en el [sitio web de la CQR](#).
 - a. Asegúrese de usar Adobe Reader o Acrobat Professional para mantener la simbología en los PDF.
2. Use las herramientas para editar de Adobe para marcar los rasgos de límites incorrectos con “X” e inserte o indique los rasgos de límites correctos.
3. Etiquete los límites nuevos/correctos con el MAF/TIGER Feature Classification Code (MTFCC) apropiado como se cita en el [Apéndice E](#).
4. Use las herramientas para editar de Adobe para insertar y etiquetar los puntos en el mapa que se correspondan con los registros de direcciones individuales en la Address List Template.
 - a. Asegúrese de que los números de los puntos en el mapa se correspondan con los números de los puntos en el mapa en la Address List Template. No completar este paso pondrá en peligro el procesamiento de su corrección de límites y el envío del caso de la CQR.
5. Guarde (o imprima) los mapas con las correcciones en el directorio local (por ejemplo, CQR).
6. Prepare y reúna la documentación de respaldo.
 - a. Consulte la sección [D](#) para recibir detalles sobre la documentación de respaldo apropiada.
7. Prepare los archivos de mapas en PDF actualizados y/o mapas impresos con las correcciones y la documentación de respaldo para el control de calidad y la creación del caso para el envío como se describe en la sección [3.3.1](#).
 - a. La Oficina del Censo solo necesita los mapas afectados por la discrepancia de límites, así que envíe solamente los archivos de mapas/mapas impresos que tengan correcciones de límites.
8. Si la investigación de la Oficina del Censo llega a la conclusión de que la corrección de los límites es válida y hace la actualización, entonces preparará los materiales de verificación (por ejemplo, los 2020 Census CQR Block Maps y los Partnership shapefiles actualizados) para que la GU los use para confirmar el trabajo antes de finalizar los límites y revisar los conteos. Consulte el [Apéndice F](#) para obtener información sobre este material.

Para quienes usan mapas impresos para hacer las correcciones:

1. Encuentre, abra e imprima los mapas en el [sitio web de la CQR](#).
 - a. Asegúrese de usar Adobe Reader o Acrobat Professional para mantener la simbología en los PDF.
 - b. Comuníquese con la Oficina del Censo por teléfono llamando al (888) 369-3617 o por correo electrónico a dcmd.2020.cqr.submissions@census.gov para pedir productos de mapas impresos si su GU no puede imprimir los 2020 Census Block Maps necesarios del sitio web de la CQR.

2. Use un lápiz de color, como se describe en la Guía de la BAS, para marcar los rasgos de límites incorrectos con “X” e inserte o indique los rasgos de límites correctos.
 - a. La Oficina del Censo no proporciona los lápices de colores para la CQR del Censo del 2020.
3. Etiquete los límites nuevos/correctos con el MAF/TIGER Feature Classification Code (MTFCC) apropiado como se cita en el [Apéndice E](#).
4. Dibuje y etiquete los puntos en el mapa en los mapas de manera que se correspondan con los registros de direcciones individuales en la Address List Template.
 - a. Asegúrese de que los números de los puntos en el mapa se correspondan con los números de los puntos en el mapa en la Address List Template. No completar este paso pondrá en peligro el procesamiento de su corrección de límites y el envío del caso de la CQR.
5. Prepare y reúna la documentación de respaldo.
 - a. Consulte la sección [D](#) para recibir detalles sobre la documentación de respaldo apropiada.
6. Prepare los mapas impresos con las correcciones y la documentación de respaldo para el control de calidad y la creación del caso para el envío como se describe en la sección [3.3.1](#).
 - a. La Oficina del Censo solo necesita los mapas afectados por las discrepancias de límites, así que envíe solamente los mapas con correcciones de límites.
7. Si la investigación de la Oficina del Censo llega a la conclusión de que la corrección de los límites es válida y hace la actualización, entonces preparará los materiales de verificación (por ejemplo, los 2020 Census CQR Block Maps y los Partnership shapefiles actualizados) para que la GU los use para confirmar el trabajo antes de finalizar los límites y revisar los conteos. Consulte el [Apéndice F](#) para obtener información sobre este material.

3.1.3 Cómo usar el Address List Template File (Digital)

Introducido primero en la sección [1.5](#), la Oficina del Censo creó el Address List Template File para que se usara con los tres tipos de direcciones individuales (por ejemplo, estilo urbano, estilo rural y alojamientos de grupo). Si su GU opta por usar su propio archivo, asegúrese de que contenga los mismos campos de información que el Address List Template File y que siga el mismo formato de archivo para mantener los campos como texto. Siga los siguientes pasos para actualizar con precisión el Address List Template File para su GU.

1. Descargue el Address List Template File del [sitio web de la CQR](#).
 - a. Seleccione el formato .csv o formato .xls dependiendo de la preferencia de su GU.
2. Abra el archivo.
 - a. Si usa el archivo .csv, este se tiene que importar a Excel o usarse en un software aparte (por ejemplo, Notepad o WordPad) que mantenga los campos como texto.
 - b. Si usa el archivo .xls, este se puede abrir usando el ratón para hacer doble clic en el nombre del archivo.
 - c. Independientemente del tipo de archivo que se escoja, las GU tienen que asegurarse de que los campos se mantengan como texto. Hacerlo así mantiene la validez y la precisión de los datos que se ingresan en el archivo (es decir, mantener los ceros iniciales/finales para los campos STATE, COUNTY, 2020_TRACT y MAILING_ZIP_CODE).
3. Escriba/ingrese los registros de direcciones individuales en el archivo para todas las direcciones residenciales afectadas por la corrección de límites que existían y estaban disponibles para la ocupación el 1 de abril de 2020.
 - a. Asegúrese de que se incluyan todos los campos requeridos, y fíjese que los requisitos de los campos cambian de acuerdo con el tipo de dirección. Consulte la [Tabla 3](#) para obtener más detalles.

- b. Es algo crítico para el procesamiento incluir las coordenadas de latitud y longitud (para los participantes que usan los 2021 Partnership shapefiles) o los números de los puntos en el mapa (para los participantes que usan los 2020 Census Block Maps). Los números de puntos en el mapa usados en la Address List Template deben coincidir con los números de puntos en el mapa etiquetados por la GU en los 2020 Census Block Maps.
4. Guarde el archivo con frecuencia para no perder su trabajo.
 - a. La convención de asignación de nombres recomendada para los archivos es la siguiente: cqr20_<Entity name>_<EntityID>_UpdatedALT.csv (or .xls)
5. Prepare la documentación de respaldo adicional relacionada con las direcciones siguiendo las instrucciones en la sección **D**.
6. Prepare el archivo completado y la documentación de respaldo relacionada con la dirección para el control de calidad que se describe en la sección **3.3.1**.

3.2 Cómo preparar un caso en modo digital con una discrepancia de conteo de viviendas

Como se introdujo primero en la sección de Tipos de casos, sección **C**, para que la Oficina del Censo pueda revisar y procesar un caso en modo digital con una discrepancia de conteo de viviendas, el caso tiene que incluir lo siguiente:

- Un archivo que incluya los bloques de tabulación del 2020 que se cuestionan en su GU, sus actuales conteos de viviendas y los conteos de viviendas corregidos, tanto para las unidades de vivienda como para los alojamientos de grupo al 1 de abril de 2020.
- Documentación de respaldo como se detalla en la sección **D**.

Nota: No se requieren mapas para un caso que solo tenga una discrepancia de conteo de viviendas.

Si se identificaron discrepancias de conteo de viviendas durante la revisión de los resultados del Censo del 2020, las GU usan los mismos CQR Block Count List Files para corregir sus conteos de viviendas. Si su GU opta por usar su propio archivo creado localmente, asegúrese de que contenga los mismos campos de información que los CQR Block Count List Files y que siga el mismo formato de archivo para mantener los campos como texto. Siga los siguientes pasos para actualizar con precisión los CQR Block Count List File(s) para su GU.

1. Abra los CQR Block Count List File(s) que usó su GU durante la revisión de los resultados del Censo del 2020.
 - a. Si usa el archivo .csv, este se tiene que importar a Excel o usarse en un software aparte (por ejemplo, Notepad o WordPad) que mantenga los campos como texto.
 - b. Si usa el archivo .xlsx, este se puede abrir usando el ratón para hacer doble clic en el nombre del archivo.
 - c. Independientemente del tipo de archivo que se escoja, las GU tienen que asegurarse de que los campos se mantengan como texto. Hacerlo así mantiene la validez y la precisión de los datos que se ingresan en el archivo (es decir, mantener los ceros iniciales/finales para los campos STATEFP, COUNTYFP y TRACT).

2. Escriba/ingrese las sumas del conteo de viviendas correcto para las unidades de vivienda y/o alojamientos de grupo para los bloques que identificaron conteos con discrepancia en sus respectivos campos (es decir, CQRHU y CQRGQ).
 - a. Asegúrese de que las sumas corregidas representen las direcciones residenciales que existían y estaban disponibles para ser ocupadas el 1 de abril de 2020.
 - b. No ingrese la información para los bloques que contienen conteos precisos.
 - c. No repita la información de conteos correctos en los campos CQRHU ni CQRGQ.
3. Guarde su CQR Block Count List File con frecuencia para no perder su trabajo.
4. Cuando complete todas las correcciones, guarde solo los registros con valores en los campos CQRHU yd CQRGQ (es decir, CQRHU y/o CQRGQ que no estén en blanco o CQRHU y/o CQRGQ que no sean nulos) en un archivo aparte para crear un archivo que contenga solo los bloques de tabulación con conteos de viviendas corregidos.
 - a. La convención de asignación de nombres recomendada de este subconjunto de archivos es la siguiente:
cqr20_<Entity name>_<EntityID>_UpdatedALT.csv (or .xls).
5. Prepare y reúna la documentación de respaldo de acuerdo con las instrucciones en esta sección **D**.
6. Prepare el archivo completado y la documentación de respaldo para el control de calidad y la creación del caso para el envío como se describe en la sección **3.3.2**.
 - a. La Oficina del Censo solo necesita los bloques de tabulación del 2020 con los conteos de viviendas corregidos. No envíe todo el CQR Block Count List File.

3.3 Como realizar el control de calidad y finalizar el envío digital

Después de completar el proceso de corrección de los límites y/o conteos de viviendas para los bloques erróneos, realice el control de calidad de los archivos. Los controles de calidad varían según el tipo de caso. Navegue al directorio local donde se guardaron los materiales del caso en modo digital (por ejemplo, CQR) o encuentre los mapas impresos preparados. Consulte la sección adecuada a continuación para su tipo de caso de GU.

3.3.1 Control de calidad de un caso en modo digital con una discrepancia de límites

Si se están usando shapefiles:

- Asegúrese de que se incluyan los archivos como se presentan en la Guía para participantes de la BAS para procesar con precisión las correcciones de límites.
- Asegúrese de usar el código MTFCC correcto para los nuevos rasgos de límites añadidos/corregidos.
- Asegúrese de que se incluya la documentación de respaldo apropiada para los límites según se explica en la sección **D**.

Si se están usando mapas:

- Asegúrese de que se anoten los límites incorrectos y los límites correctos correspondientes, así como que estén presentes los números de puntos en el mapa de las direcciones individuales que coincidan con el número correspondiente que se muestra en el campo MAPSPOT en la Address List Template. También se permite incluir las coordenadas de latitud y longitud (con un mínimo de seis dígitos después del punto decimal) en la Address List Template.

- Asegúrese de usar el código MTFCC correcto para los nuevos rasgos de límites añadidos/corregidos.
- Asegúrese de que solo se incluyan los mapas afectados por la discrepancia de límites.
- Asegúrese de que se incluya la documentación de respaldo apropiada para los límites según se explica en la sección **D**.

Para todos los envíos:

- Abra el Address List Template File (por ejemplo, cqr20_<Entity name>_<EntityID>_UpdatedALT.csv o .xls) para confirmar la presencia de ceros al principio y al final, si corresponde, en los campos relacionados de STATE, COUNTY, 2020_TRACT, LATITUDE, LONGITUDE y los dos ZIP Code.
 - Los datos formateados incorrectamente o corruptos indican que el archivo se abrió de manera incorrecta originalmente, lo cual significa que los datos que contienen son imprecisos y probablemente no puedan ser procesados. Recree su archivo para el envío.
- Asegúrese de que el Address List Template File solo incluya las direcciones individuales afectadas por la corrección de límites y no la lista completa de direcciones de la GU.
- Asegúrese de que las direcciones individuales en la Address List Template representen solo las direcciones residenciales que existían y estaban disponibles para ocupación el 1 de abril de 2020, e incluya toda la información requerida para un registro de dirección válido (estilo urbano, estilo rural, alojamientos de grupo y registros para Puerto Rico) como se describe en la **Tabla 3**.
- Confirme que las direcciones individuales en la Address List Template incluyan las coordenadas de latitud y de longitud (en los campos LATITUDE y LONGITUDE para los participantes que usan los 2021 Partnership shapefiles) o números de punto en el mapa (en el campo MAPSPOT para los participantes que usan los 2020 Census Block Maps).
 - Los números de puntos en el mapa usados en la Address List Template deben coincidir con los números de puntos en el mapa etiquetados por la GU en los 2020 Census Block Maps.
 - Si se proporcionan las coordenadas de latitud y longitud, asegúrese de que estén presentes los seis dígitos después del punto decimal.
- Vuelva a verificar el envío para ver que se haya incluido toda la documentación de respaldo como se describe en la sección **D**.

3.3.2 Controles de calidad de un caso en modo digital con una discrepancia de conteo de viviendas

- Abra el CQR Block Count List File (por ejemplo, cqr20_<Entity name>_<EntityID>_UpdatedBCL.csv o .xlsx) para confirmar que se hayan mantenido los ceros al principio y al final, si corresponde, en los campos STATEFP, COUNTYFP, TRACT y BLOCK.
 - Los datos formateados incorrectamente o corruptos indican que el archivo se abrió de manera incorrecta originalmente, lo cual significa que los datos que contienen son imprecisos y probablemente no puedan ser procesados. Recree su archivo para el envío.
- Asegúrese de que el archivo solo contenga registros de los bloques con correcciones del conteo de viviendas y no todo el CQR Block Count List File.
- Asegúrese de que los conteos de viviendas corregidos solo incluyan direcciones residenciales que cumplan los requisitos (es decir, que existían y estaban disponibles para ser ocupadas el 1 de abril de 2020).
- Asegúrese de que los conteos de viviendas corregidos en los campos CQRHU y CQRGQ sean diferentes de los conteos de viviendas originales en los campos CENSUSHU y CENSUSGQ.

- Asegúrese de que todo el resto del contenido en el archivo siga siendo congruente con el CQR Block Count List File original.
- Asegúrese de que se haya incluido toda la documentación de respaldo como se describe en la sección **D**.

3.3.3 Cómo finalizar el envío en modo digital

Cuando estén satisfechas con el control de calidad y el contenido de los materiales del caso de la CQR, las GU que vayan a usar el Secure Web Incoming Module (SWIM) para hacer el envío de su caso de la CQR tienen que crear un archivo .zip que incluya todos los componentes del caso. La convención de asignación de nombres recomendada del archivo .zip es la siguiente:

cqr20_<Entity name>_<EntityID>_submission.zip.

Nota: Si el participante en modo digital opta por hacer su envío usando un CD/DVD en lugar de usar SWIM, entonces no se necesita crear un archivo .zip; sin embargo, la Oficina del Censo recomienda que todos los archivos que componen el caso se incluyan en el CD/DVD.

Para los casos que tengan discrepancias de límites, incluya lo siguiente en el archivo .zip fo el CD/DVD:

- Toda la documentación de respaldo relevante.
- cqr20_<Entity name>_<EntityID>_UpdatedALT.csv (or .xls).
- Si se están usando los 2021 Partnership shapefiles, el conjunto de shapefiles “cqr20” generado en la sección **3.1.1**.
- Si se están usando los 2020 Census Block Maps o mapas creados localmente, las imágenes escaneadas/guardadas (.png, .jpeg o .pdf) de los 2020 Census Block Maps editados de la sección **3.1.2** se pueden incluir en el archivo .zip (para usarlas con SWIM) o en el CD/DVD (para el envío manual); de lo contrario, envíe las copias impresas por separado usando las instrucciones en la sección **4.2**.

Para los casos que solo tengan discrepancias de conteo de viviendas, incluya lo siguiente en el archivo .zip fo el CD/DVD:

- Toda la documentación de respaldo relevante.
- cqr20_<Entity name>_<EntityID>_UpdatedALT.csv (o .xls).

Para los casos que tengan tanto discrepancias de límites como de conteo de viviendas, incluya lo siguiente en el archivo .zip o en el CD/DVD:

- Toda la documentación de respaldo relevante.
- cqr20_<Entity name>_<EntityID>_UpdatedALT.csv (or .xls).
- cqr20_<Entity name>_<EntityID>_UpdatedALT.csv (or .xls).
- Si se están usando los 2021 Partnership shapefiles, el conjunto de shapefiles “cqr20” generado en la sección **3.1.1**.

- Si se están usando los 2020 Census Block Maps o mapas creados localmente, las imágenes escaneadas/guardadas (.png, .jpeg o .pdf) de los 2020 Census Block Maps editados de la sección **3.1.2** se pueden incluir en el archivo .zip (para usarlas con SWIM) o en el CD/DVD (para el envío manual); de lo contrario, envíe las copias impresas por separado usando las instrucciones en la sección **4.2**.

Con el archivo .zip y/o el CD/DVD creados, proceda al **Capítulo 4** para obtener instrucciones sobre cómo enviar un caso en modo digital. Guarde una copia de los materiales enviados como constancia y para facilitar las comunicaciones con la Oficina del Censo si surgen preguntas.

CAPÍTULO 4 CÓMO ENVIAR UN CASO EN MODO DIGITAL

Los participantes en modo digital tienen dos opciones para enviar sus casos a la Oficina del Censo. Pueden usar el Secure Web Incoming Module (SWIM), o pueden usar un servicio de envíos que permita hacer el seguimiento. Este capítulo incluye una sección para cada opción. Vea la sección que se corresponda con la preferencia de su GU para el envío del caso de la CQR.

Nota: Las GU que imprimieron los 2020 Census Block Maps para acompañar sus materiales de direcciones para su corrección de límites pueden usar una combinación de las dos opciones (por ejemplo, SWIM para el archivo .zip y un servicio de envíos que permita hacer el seguimiento para los materiales de mapas actualizados).

4.1 Cómo usar el Secure Web Incoming Module (SWIM)

Use la información en este capítulo para establecer o acceder a una cuenta de SWIM ya existente y proporcionar los archivos .zip exportados que se generaron en el Capítulo 3. Algunas GU pueden tener empleados con cuentas de SWIM establecidas de otros programas de geografía del Censo. Si es así, esa persona puede enviar el caso de la CQR de la GU usando su cuenta existente. Para las GU que no tengan empleados con una cuenta establecida, comuníquese con la Oficina del Censo por correo electrónico a dcmd.2020.cqr.submissions@census.gov o por teléfono llamando al (888) 369-3617 para pedir un número de inscripción.

Para verificar si existe una cuenta de SWIM o cambiar la contraseña de una cuenta existente, seleccione "[Forgot your password?](#)" (¿Olvidó su contraseña?) en la página principal de SWIM y escriba la dirección de correo electrónico en cuestión para verificar si existe una cuenta. Si SWIM encuentra una cuenta, hará las preguntas de seguridad establecidas para la cuenta, para cuyas respuestas no se distingue entre mayúsculas y minúsculas, y envía un correo electrónico para cambiar la contraseña que se olvidó. Si SWIM no encuentra una cuenta asociada a esa dirección de correo electrónico, mostrará el siguiente mensaje: *"No account registered for this email address" (No hay una cuenta que corresponda a esta dirección de correo electrónico). The email address associated with the account is case sensitive (La dirección de correo electrónico asociada con la cuenta distingue entre mayúsculas y minúsculas). Try again with the proper case or go to [Account Registration](#) to register for a SWIM account" (Inténtelo de nuevo con las mayúsculas y minúsculas adecuadas o vaya a Inscripción de cuenta para inscribirse para una cuenta de SWIM).* Seleccionar el enlace Account Registration abre otra ventana para establecer una cuenta SWIM; sin embargo, el empleado de la GU necesita un número de inscripción para proceder.

Nota: Los componentes del correo electrónico y la contraseña de las cuentas del SWIM distinguen entre mayúsculas y minúsculas. Tome nota del formato que distingue entre mayúsculas y minúsculas cuando establezca la cuenta en SWIM (por ejemplo, jane@anytown.org o Jane@anytown.org o JANE@ANYTOWN.ORG). La Oficina del Censo recomienda el uso de caracteres en minúscula y recomienda que se guarde esta información en un lugar seguro para referencia futura.

SWIM permite cuatro intentos de inicio de sesión antes de bloquear la cuenta temporalmente por 15 minutos. Después de que termine el bloqueo, intente iniciar una sesión otra vez o cambie su contraseña usando el enlace "Forgot your password?" en la página de inicio de sesión. Cuando cambie la contraseña e inicie la sesión en SWIM, las personas que tengan una cuenta pueden modificar su contraseña y sus preguntas de seguridad al seleccionar el enlace "Change Security" (Cambiar seguridad) en la parte superior derecha de la ventana.

Si continúan los problemas para el inicio de sesión, confirme la versión del navegador de internet. SWIM opera en las dos versiones más recientes de cada uno de los principales navegadores de internet, Microsoft Internet Explorer®, Microsoft Edge®, Google Chrome®, Mozilla Firefox®, y Apple Safari®. Si la versión del navegador es más vieja, actualice a una versión más nueva. Si continúa teniendo problemas con SWIM, comuníquese con la Oficina del Censo por teléfono llamando al (888) 369-3617. Es posible que sea necesario crear una nueva cuenta de SWIM.

IMPORTANTE: No use el correo electrónico para enviar un caso de la CQR a la Oficina del Censo. Trate de resolver los problemas de SWIM o grabe/copie los materiales del envío en un CD/DVD y envíelos a la Oficina del Censo usando las instrucciones en la sección **4.2**.

Los requisitos del archivo de SWIM incluyen que se envíe en formato .zip. El archivo .zip no puede incluir otro archivo .zip como componente y no puede tener un tamaño superior a los 250 megabytes. No cree archivos .zip para la documentación de respaldo, el conjunto de archivos shapefile ni cualquier otra información relevante del caso. Incluya todos esos materiales en un solo archivo .zip. Siga los pasos a continuación para obtener información sobre cómo usar SWIM para enviar su caso de la CQR de la GU.

1. Abra una ventana nueva del navegador y escriba la dirección URL de SWIM [<respond.census.gov/swim>](https://respond.census.gov/swim).
2. Para personas que ya tienen una cuenta de SWIM, escriba la dirección de correo electrónico y la contraseña asociados con la cuenta y luego seleccione el botón Login (Inicio de sesión). Pase a la pregunta 3
 - a. Para las personas que no tienen una cuenta de SWIM, tenga el número de inscripción de 12 dígitos que le proporcionó la Oficina del Censo a mano para inscribir su cuenta. Seleccione el botón Register Account (Inscribir cuenta) para abrir la pantalla "Account Registration" (Inscripción de cuenta). Todos los campos de esta pantalla son obligatorios.

- i. La contraseña tiene que ser de por lo menos 8 caracteres y tener al menos un carácter en mayúscula, un carácter en minúscula, un número y un carácter especial. (Los caracteres especiales válidos se limitan a #, !, \$, *, &, ?, y ~.)
 - ii. Establezca una pregunta de seguridad asociada con la cuenta. Expanda las opciones con la flecha que está a la derecha del campo Security Question (Pregunta de seguridad de seguridad) y seleccione una pregunta del menú desplegable. Escriba una respuesta en el campo Answer (Respuesta). Seleccione el botón Submit (Enviar). Una ventana emergente que dice “Success!” (¡Éxito!) aparece para confirmar que se hizo la inscripción de la cuenta.
 - iii. Seleccione Login en la ventana emergente “Success!” para regresar a la pantalla SWIM Login y escriba las información y contraseña recién establecidas para iniciar la sesión.
3. Con las credenciales y contraseña válidas, se abre la pantalla “Welcome” (Bienvenidos).
 - a. Si la cuenta ha cargado otros archivos de diferentes programas de geografía administrados por la Oficina del Censo, se mostrará una lista de los archivos que ha cargado antes el usuario de SWIM. La lista incluye la fecha de creación de la carga del archivo, el nombre del archivo y el tamaño correspondiente del archivo .zip.
4. Para enviar el archivo .zip CQR de su GU, seleccione el botón Start New Upload (Iniciar carga nueva) en la parte inferior de la pantalla “Welcome”.
5. En la pantalla “What Census program are you reporting data for?” (¿Para qué programa del Censo está reportando datos?), seleccione el botón de opción Count Question Resolution (CQR) (Resolución de Preguntas del Conteo) y seleccione Next (Siguiente).
6. En la pantalla “What type of CQR entity are you reporting for” (¿Para qué clase de entidad de la CQR está reportando datos?), seleccione la opción de la entidad que se corresponda con el tipo de entidad de su GU. Si no está seguro de la opción correcta, comuníquese con la Oficina del Censo por correo electrónico a <dcmd.2020.cqr.submissions@census.gov> o por teléfono llamando al (888) 369-3617.
7. Al completar las siguientes ventanas asociadas con el tipo de entidad de la GU se abre la pantalla “Select a .ZIP file to upload”.
8. Seleccione el botón +Add File y se abre la pantalla “Choose File to Upload” (Elija el archivo que se va a cargar).
9. En la pantalla “Choose File to Upload” navegue a la ubicación del directorio del archivo .zip del caso de la CQR (por ejemplo, probablemente el directorio local de la “CQR”).
10. Al completar este paso, el campo Status (Estatus) muestra Success, y el nombre del archivo aparece en el campo File(s). Si es posible, añada información pertinente adicional en la sección Comments (Comentarios). Seleccione el botón Next para proceder con la carga.
11. Aparece la pantalla “Thank You” (Gracias) e indica que recibirá un correo electrónico cuando se complete la transferencia. Las GU pueden esperar recibir un correo electrónico a más tardar un día hábil después de cargar el envío.
12. Escoja la opción Upload Form (Cargar formulario) o Log Out (Cerrar sesión) en el mensaje “Thank You” de la pantalla.

Si las GU quieren enviar su caso de la CQR en lugar de usar SWIM, continúe a la próxima sección; de lo contrario, pase a la **Parte 4** de esta guía para los próximos pasos de la CQR del Censo del 2020.

4.2 Cómo usar métodos de envío que permiten hacer seguimiento

Las GU que no tengan acceso a internet, las que no quieran usar SWIM, o las que usen varios métodos de envío combinado (materiales digitales relacionados con las direcciones y materiales impresos relacionados con las direcciones o viceversa) deben hacer el envío de su caso de la CQR al Centro Nacional de Procesamiento de la Oficina del Censo.

IMPORTANTE: No envíe por correo electrónico ninguna porción de un caso de la CQR a la Oficina del Censo.

Para casos que tienen solamente discrepancias de límites:

1. Encuentre los materiales preparados.
2. Ponga en una envoltura doble los CD/DVD que contengan registros de direcciones individuales (Address List Template File) y/o materiales impresos que contengan mapas con puntos en el mapa usando un sobre (o paquete) interno y otro externo, uno dentro del otro.
3. Etiquete ambos lados del sobre interno (o paquete con la leyenda **“DIVULGACIÓN PROHIBIDA POR EL TÍTULO 13 DEL CÓDIGO DE LOS ESTADOS UNIDOS”**).
4. Coloque el sobre/paquete interno dentro del sobre/paquete externo.
5. Incluya toda la información, documentación de respaldo impresa relevante, si dicha información no se incluyó en el archivo .zip o en el CD/DVD, en el sobre/paquete externo.
6. No coloque la etiqueta con el aviso sobre la divulgación en el sobre/paquete exterior.
7. Envíe usando un servicio que proporcione información de rastreo, tal como trackable delivery (entrega rastreable) del Servicio Postal de los EE. UU. (USPS) FedEx, United Parcel Service (UPS) o servicio similar a la siguiente dirección:

U.S. Census Bureau
National Processing Center
ATTN: CQR Geography Bldg 63E
1201 E 10th St
Jeffersonville IN 47132

8. Guarde la información de rastreo como prueba del envío para facilitar las comunicaciones con la Oficina del Censo si surgen preguntas.

Para casos que tiene solamente discrepancias de conteo de viviendas:

1. Encuentre los materiales preparados.
2. Reúna los CD/DVD y/o los materiales impresos en un sobre/paquete para enviarlos a la Oficina del Censo.
 - a. No es necesario usar envoltura doble para los materiales porque no incluyen información protegida por el Título 13 del Código de los Estados Unidos.
3. Incluya toda la información, documentación de respaldo impresa relevante, si dicha información no se incluyó en el archivo .zip o en el CD/DVD.

4. Envíe usando un servicio que proporcione información de rastreo, tal como trackable delivery (entrega rastreable) del Servicio Postal de los EE. UU. (USPS) FedEx, United Parcel Service (UPS) o servicio similar a la siguiente dirección:

U.S. Census Bureau
National Processing Center
ATTN: CQR Geography Bldg 63E
1201 E 10th St
Jeffersonville IN 47132

5. Guarde la información de rastreo como prueba del envío para facilitar las comunicaciones con la Oficina del Censo si surgen preguntas.

Para casos con discrepancias de límites y de conteo de viviendas:

1. Encuentre los materiales preparados.
2. Ponga en una envoltura doble los CD/DVD que contengan registros de direcciones individuales (Address List Template File) y/o materiales impresos que contengan mapas con puntos en el mapa usando un sobre (o paquete) interno y otro externo, uno dentro del otro.
3. Etiquete ambos lados del sobre interno (o paquete con la leyenda **“DIVULGACIÓN PROHIBIDA POR EL TÍTULO 13 DEL CÓDIGO DE LOS ESTADOS UNIDOS”**).
4. Coloque el sobre/paquete interno dentro del sobre/paquete externo.
5. Reúna las páginas de la CQR Block Count List para el envío a la Oficina del Censo. No es necesario usar envoltura doble para los materiales porque no incluyen información protegida por el Título 13 del Código de los Estados Unidos.
6. Incluya toda la información, documentación de respaldo impresa relevante, si dicha información no se incluyó en el archivo .zip o en el CD/DVD.
7. No coloque la etiqueta con el aviso sobre la divulgación en el sobre/paquete exterior.
8. Envíe usando un servicio que proporcione información de rastreo, tal como trackable delivery (entrega rastreable) del Servicio Postal de los EE. UU. (USPS) FedEx, United Parcel Service (UPS) o servicio similar a la siguiente dirección:

U.S. Census Bureau
National Processing Center
ATTN: CQR Geography Bldg 63E
1201 E 10th St
Jeffersonville IN 47132

9. Guarde la información de rastreo como prueba del envío para facilitar las comunicaciones con la Oficina del Censo si surgen preguntas.

Con las instrucciones para el envío de un caso en modo digital completadas, pase a la [Parte 4](#) para ver los próximos pasos de la CQR del Censo del 2020.

PARTE 3 PARTICIPANTES EN MODO IMPRESO

La Oficina del Censo comprende que la participación en modo impreso puede ser la mejor opción para ciertas GU (por ejemplo, poblaciones más pequeñas y/o áreas geográficas más pequeñas). Una vez que su GU determine que se necesita un caso de la CQR y desea participar en modo impreso, en lugar de usar el Geographic Partnership Update Software (GUPS) o en modo digital, use las instrucciones en esta parte de la guía para preparar y enviar su caso de la CQR a la Oficina del Censo.

Usar materiales impresos para participar en la CQR significa que una GU va a suministrar los materiales impresos relacionados con las direcciones (es decir, una lista de direcciones para respaldar en caso de límites y/o una lista de conteo de bloques para respaldar un caso de conteo de viviendas) junto con el envío de su caso de la CQR. Participar en modo digital no le prohíbe a una GU enviar materiales de mapas impresos para respaldar su corrección de límites; sin embargo, se requieren pasos adicionales para enviar los materiales de mapas impresos. Para las GU que opten por la participación en modo impreso, la Oficina del Censo alienta encarecidamente que las GU preparen todos los envíos completamente en modo impreso para simplificar el proceso al no crear un envío con métodos mezclados (es decir, materiales de direcciones/conteos de bloques impresos y un CD/DVD con shapefiles/PDF editados). Recuerde también que los mapas solo se requieren para los casos de límites.

CAPÍTULO 5 CÓMO PREPARAR UN CASO EN MODO IMPRESO

Los tipos de discrepancias que se descubran durante la revisión de los resultados del Censo del 2020 determinan el tipo de materiales que se usen para preparar un caso en modo impreso. Las primeras dos secciones hablan de cómo preparar cada tipo de caso en modo digital, mientras que la tercera sección habla de cómo llevar a cabo el control de calidad y reunir los materiales.

IMPORTANTE: Un caso de la CQR puede consistir a la vez en discrepancias de límites y discrepancias de conteo de viviendas. Si su GU tiene discrepancias de límites y discrepancias de conteo de viviendas, vea las dos secciones para obtener instrucciones sobre cómo preparar su caso de la CQR.

La Oficina del Censo recomienda que se use el Address List Template File para los casos con discrepancias de límites y los CQR Block Count List Files para los casos con discrepancias de conteo de viviendas. Consulte la [Tabla 2](#) para recibir información sobre los CQR Block Count List Files y la [Tabla 3](#) para información específica sobre el Address List Template File. Si usa archivos creados localmente, asegúrese de incluir la misma información y el mismo formato que en los archivos provistos por la Oficina del Censo.

5.1 Cómo preparar un caso en modo impreso con una discrepancia de límites

IMPORTANTE: Los casos de límites le piden a la Oficina del Censo que revise los límites legales vigentes al 1 de abril de 2020. Los casos enviados con una corrección de límites que estaban vigentes después del 1 de abril de 2020 se reenviarán al personal de la Encuesta sobre Límites y Anexiones para que hagan su investigación y potencial actualización.

Como se introdujo primero en la sección de Tipos de casos, sección [C](#), para que la Oficina del Censo pueda revisar y procesar un caso en modo impreso con una discrepancia de límites, el caso tiene que incluir lo siguiente:

- Un mapa (por ejemplo, digital o impreso) que muestre los límites incorrectos y los límites correctos.
 - Si no se usan los mapas provistos por la Oficina del Censo, asegúrese de que los mapas creados localmente incluyan los bloques de tabulación del 2020.
- Una lista de las direcciones individuales afectadas por la corrección de límites con los números de puntos en el mapa individuales que coincidan con los puntos en el mapa (o las coordenadas de latitud/longitud con un mínimo de seis dígitos después del punto decimal) para cada registro.
 - No cree una lista de direcciones completa para la GU. Solo las direcciones afectadas por la corrección de límites son elegibles para enviar y revisar durante la CQR.
- Documentación de respaldo como se detalla en la sección [D](#).

Para hacer las correcciones de límites en los materiales de mapas de la CQR, los participantes en modo impreso usan los 2020 Census Block Maps o los 2021 Partnership shapefiles que se usaron para hacer la revisión de los resultados del Censo del 2020 de su GU como se describe en el [Capítulo 2](#). Para los participantes en modo impreso que usaron los 2021 Partnership

shapefiles, pero de todos modos quieren enviar los materiales de direcciones impresos, refiérase a la sección **3.1.1** para recibir instrucciones sobre cómo usar los shapefiles. Después de ver las instrucciones sobre shapefile, regrese a esta sección para obtener información sobre cómo actualizar los otros materiales para un caso en modo impreso.

IMPORTANTE: Esta guía no incluye instrucciones detalladas para hacer correcciones de límites.

Para obtener instrucciones específicas sobre cómo hacer correcciones de límites en modo impreso, vea la Guía para los participantes de la BAS en modo impreso disponible para descargar en el sitio web de la CQR.

Aunque la Guía para los participantes de la BAS contiene toda la información necesaria para hacer las correcciones de límites, su GU tiene que seguir las instrucciones para enviar su caso de la CQR de este material, (por ejemplo, sección **5.3.3** y **Capítulo 6**, respectivamente) no los de la Guía para los participantes de la BAS. Vea la sección correspondiente a continuación, que describe cómo hacer correcciones de límites a los 2020 Census Block Maps de alto nivel.

5.1.1 Cómo usar Adobe Acrobat para corregir límites

1. Encuentre y abra los mapas en el [sitio web de la CQR](#).
 - a. Asegúrese de usar Adobe Reader o Acrobat Professional para mantener la simbología en los PDF.
2. Use las herramientas para editar de Adobe para marcar los rasgos de límites incorrectos con “X” e inserte o indique los rasgos de límites correctos.
3. Etiquete los límites nuevos/correctos con el MAF/TIGER Feature Classification Code (MTFCC) apropiado como se cita en el [Apéndice E](#).
4. Use las herramientas para editar de Adobe para insertar y etiquetar los puntos en el mapa que se correspondan con los registros de direcciones individuales en la Address List Template.
 - a. Asegúrese de que los números de los puntos en el mapa se correspondan con los números de los puntos en el mapa en la Address List Template. No completar este paso pondrá en peligro el procesamiento de su corrección de límites y el envío del caso de la CQR.
5. Guarde e imprima los mapas con las correcciones.
6. Prepare y reúna la documentación de respaldo.
 - a. Consulte la sección **D** para recibir detalles sobre la documentación de respaldo apropiada.
7. Prepare los mapas actualizados y la documentación de respaldo para el control de calidad y la creación del caso para el envío como se describe en la sección **5.3.1**.
 - a. La Oficina del Censo solo necesita los mapas afectados por las discrepancias de límites, así que envíe solamente los mapas con correcciones de límites.
8. Si la investigación de la Oficina del Censo llega a la conclusión de que la corrección de los límites es válida y hace la actualización, entonces preparará los materiales de verificación (por ejemplo, los 2020 Census CQR Block Maps y los Partnership shapefiles actualizados) para que la GU los use para confirmar el trabajo antes de finalizar los límites y revisar los conteos. Consulte el [Apéndice F](#) para obtener información sobre este material.

5.1.2 Cómo usar los mapas impresos para corregir límites

1. Encuentre, abra e imprima los mapas en el [sitio web de la CQR](#).
 - a. Asegúrese de usar Adobe Reader o Acrobat Professional para mantener la simbología en los PDF.
 - b. Comuníquese con la Oficina del Censo por teléfono llamando al (888) 369-3617 o por correo electrónico a dcmcmd.2020.cqr.submissions@census.gov para pedir productos de mapas impresos si su GU no puede imprimir los 2020 Census Block Maps necesarios del sitio web de la CQR.
2. Use un lápiz de color, como se describe en la Guía de la BAS, para marcar los rasgos de límites incorrectos con "X" e inserte o indique los rasgos de límites correctos.
 - a. La Oficina del Censo no proporciona los lápices de colores para la CQR del Censo del 2020.
3. Etiquete los límites nuevos/correctos con el MAF/TIGER Feature Classification Code (MTFCC) apropiado como se cita en el [Apéndice E](#).
4. Dibuje y etiquete los puntos en el mapa en los mapas de manera que se correspondan con los registros de direcciones individuales en la Address List Template.
 - a. Asegúrese de que los números de los puntos en el mapa se correspondan con los números de los puntos en el mapa en la Address List Template. No completar este paso pondrá en peligro el procesamiento de su corrección de límites y el envío del caso de la CQR.
5. Prepare y reúna la documentación de respaldo.
 - a. Consulte la sección **D** para recibir detalles sobre la documentación de respaldo apropiada.
6. Prepare los mapas actualizados y la documentación de respaldo para el control de calidad y la creación del caso para el envío como se describe en la sección **5.3.1**.
 - a. La Oficina del Censo solo necesita los mapas afectados por las discrepancias de límites, así que envíe solamente los mapas con correcciones de límites.
7. Si la investigación de la Oficina del Censo llega a la conclusión de que la corrección de los límites es válida y hace la actualización, entonces preparará los materiales de verificación (por ejemplo, los 2020 Census CQR Block Maps y los Partnership shapefiles actualizados) para que la GU los use para confirmar el trabajo antes de finalizar los límites y revisar los conteos. Consulte el [Apéndice F](#) para obtener información sobre este material.

5.1.3 Cómo usar el Address List Template File (impreso)

Introducido primero en la sección **1.5**, la Oficina del Censo creó el Address List Template File para que se usara con los tres tipos de direcciones individuales (por ejemplo, estilo urbano, estilo rural y alojamientos de grupo). Si su GU opta por usar su propio archivo, asegúrese de que contenga los mismos campos de información que el Address List Template File y que siga el mismo formato de archivo para mantener los campos como texto. Siga los siguientes pasos para actualizar con precisión el Address List Template para su GU.

Para quienes planean escribir a mano los registros de direcciones individuales en la Address List Template:

1. Descargue el Address List Template File del [sitio web de la CQR](#).
 - a. Seleccione el formato .csv o formato .xls dependiendo de la preferencia de su GU.
2. Abra el archivo.
 - a. Si usa el archivo .csv, este se tiene que importar a Excel o usarse en un software aparte (por ejemplo, Notepad o WordPad) que mantenga los campos como texto.

- b. Si usa el archivo .xls, este se puede abrir usando el ratón para hacer doble clic en el nombre del archivo.
 - c. Independientemente del tipo de archivo que se escoja, las GU tienen que asegurarse de que los campos se mantengan como texto. Hacerlo así mantiene la validez y la precisión de los datos que se ingresan en el archivo (es decir, mantener los ceros iniciales/finales para los campos STATE, COUNTY, 2020_TRACT y MAILING_ZIP_CODE).
3. Escriba/ingrese los registros de direcciones individuales en el archivo para todas las direcciones residenciales afectadas por la corrección de límites que existían y estaban disponibles para la ocupación el 1 de abril de 2020.
 - a. Asegúrese de que se incluyan todos los campos requeridos; y fíjese que los requisitos de los campos cambian de acuerdo con el tipo de dirección. Consulte la [Tabla 3](#) para obtener más detalles.
 4. Guarde el archivo con frecuencia para no perder su trabajo.
 - a. La convención de asignación de nombres recomendada para los archivos es la siguiente:
cqr20_<Entity name>_<EntityID>_UpdatedALT.csv (or .xls)
 5. Una vez completado, imprima el archivo.
 6. Prepare la documentación de respaldo adicional relacionada con las direcciones siguiendo las instrucciones en la sección [D](#).
 7. Prepare los mapas impresos y la documentación de respaldo relacionada con la dirección para el control de calidad y para reunir el caso como se describe en la sección [5.3.1](#).

Para quienes planean escribir a mano los registros de direcciones individuales en la Address List Template:

1. Descargue el Address List Template File del [sitio web de la CQR](#).
 - a. Seleccione el formato .csv o formato .xls dependiendo de la preferencia de su GU.
2. Abra el archivo.
3. Cree una página de filas en blanco en el Address List Template File e imprímala.
4. Haga el número de copias necesario para completar su trabajo.
 - a. Guarde una página en blanco para hacer copias si se necesitan páginas adicionales.
5. Escriba a mano los registros de direcciones individuales en el archivo para todas las direcciones residenciales afectadas por la corrección de límites que existían y estaban disponibles para la ocupación el 1 de abril de 2020.
 - a. Asegúrese de que se incluyan todos los campos requeridos; y fíjese que los requisitos de los campos cambian de acuerdo con el tipo de dirección. Consulte la [Tabla 3](#) para obtener más detalles.
6. Prepare la documentación de respaldo adicional relacionada con las direcciones siguiendo las instrucciones en la sección [D](#).
7. Prepare los materiales escritos a mano y la documentación de respaldo relacionada con la dirección para el control de calidad y para reunir el caso como se describe en la sección [5.3.1](#).

IMPORTANTE: Es algo crítico para el procesamiento de una Address List Template escrita a máquina o a mano incluir las coordenadas de latitud y longitud (para las GU que usan los 2021 Partnership shapefiles) o los números de los puntos en el mapa (para las GU que usan los 2020 Census Block Maps). Los números de puntos en el mapa usados en la Address List Template deben coincidir con los números de puntos en el mapa etiquetados por la GU en los 2020 Census Block Maps.

5.2 Cómo preparar un caso en modo impreso con una discrepancia de conteo de viviendas

Como se introdujo primero en la sección de Tipos de casos, sección **C**, para que la Oficina del Censo pueda revisar y procesar un caso en modo impreso con una discrepancia de conteo de viviendas, el caso tiene que incluir lo siguiente:

- Un archivo que incluya los bloques de tabulación del 2020 que se cuestionan en su GU, sus actuales conteos de viviendas y los conteos de viviendas corregidos, tanto para las unidades de vivienda como para los alojamientos de grupo al 1 de abril de 2020.
- Documentación de respaldo como se detalla en la sección **D**.

Nota: No se requieren mapas para un caso que solo tenga una discrepancia de conteo de viviendas.

Si se identificaron discrepancias de conteo de viviendas durante la revisión de los resultados del Censo del 2020, use los CQR Block Count List Files para hacer correcciones. Si su GU opta por usar su propio archivo creado localmente, asegúrese de que contenga los mismos campos de información que los CQR Block Count List Files y que siga el mismo formato de archivo para mantener los campos como texto. Siga los siguientes pasos para actualizar con precisión los CQR Block Count List File(s) para su GU.

Para quienes planean escribir a máquina la información corregida del conteo de viviendas:

1. Abra los CQR Block Count List File(s) que usó su GU durante la revisión de los resultados del Censo del 2020.
 - a. Asegúrese de que todos los campos se mantengan como texto para mantener los ceros iniciales/finales de los datos que se ingresan en el archivo.
2. Escriba/ingrese las sumas del conteo de viviendas correcto para las unidades de vivienda y/o alojamientos de grupo para los bloques que identificaron conteos con discrepancia en sus respectivos campos (es decir, CQRHU y CQRGQ).
 - a. Asegúrese de que las sumas corregidas representen las direcciones residenciales que existían y estaban disponibles para ser ocupadas el 1 de abril de 2020.
 - b. No ingrese la información para los bloques que contengan conteos precisos.
 - c. No repita la información de conteos correctos en los campos CQRHU ni CQRGQ.
3. Guarde su CQR Block Count List File con frecuencia para no perder su trabajo.
4. Al completar todas las correcciones, organice el archivo de manera que todos los registros con valores en los campos CQRHU y CQRGQ (es decir, CQRHU y/o CQRGQ no estén en blanco o CQRHU y/o CQRGQ no sean nulos) promuevan los bloques con correcciones a la parte superior del archivo O guarde solo los archivos en los campos CQRHU y CQRGQ en un archivo aparte que contenga solo los bloques de tabulación del 2020 con conteos de viviendas corregidos.
 - a. La convención de asignación de nombres recomendada de este subconjunto de archivos es la siguiente:
cqr20_<Entity name>_<EntityID>_UpdatedALT.csv (or .xls).
5. Imprima las páginas con los registros corregidos O, si usted creó un archivo separado, imprima el archivo recién creado que incluya solo los bloques corregidos.

6. Prepare y reúna la documentación de respaldo de acuerdo con las instrucciones en la sección **D**.
7. Prepare las páginas impresas y la documentación de respaldo para el control de calidad y reunir los materiales como se describe en la sección **5.3.2**.

Para quienes planean escribir a mano la información corregida del conteo:

1. Abra los CQR Block Count List File(s) que usó su GU durante la revisión de los resultados del Censo del 2020.
 - a. Asegúrese de que todos los campos se mantengan como texto para mantener los ceros iniciales/finales de los datos que se ingresan en el archivo.
2. Imprima las páginas que contengan los bloques con discrepancias de conteos identificados durante el proceso de revisión.
3. Escriba a mano los totales de los conteos de viviendas correctos para las unidades de vivienda y/o alojamientos de grupo para los bloques identificados con discrepancias en los conteos en los campos respectivos (es decir, CQRHU and CQRGQ).
 - a. Asegúrese de que las sumas corregidas representen las direcciones residenciales que existían y estaban disponibles para ser ocupadas el 1 de abril de 2020.
 - b. No ingrese la información para los bloques que contengan conteos precisos.
 - c. No repita la información correcta en los campos CQRHU o CQRGQ.
4. Prepare y reúna la documentación de respaldo de acuerdo con las instrucciones en la sección **D**.
5. Prepare las páginas escritas a mano y la documentación de respaldo para el control de calidad y la creación del caso para el envío como se describe en la sección **5.3.2**.

5.3 Como realizar el control de calidad y finalizar el envío en formato impreso

Después de completar el proceso de corrección de los límites y/o conteos de viviendas para los bloques erróneos, realice el control de calidad de los archivos. Los controles de calidad varían según el tipo de caso. Navegue al directorio local donde se guardaron los materiales del caso en modo impreso (por ejemplo, CQR) o encuentre los mapas impresos preparados. Consulte la sección adecuada a continuación para su tipo de caso de GU.

5.3.1 Control de calidad de un caso en modo impreso con una discrepancia de límites

- Asegúrese de que se anoten los límites incorrectos y los límites correctos correspondientes, así como que estén presentes los números de puntos en el mapa de las direcciones individuales que coincidan con el número correspondiente que se muestra en el campo MAPSPOT en la Address List Template. También se permite incluir las coordenadas de latitud y longitud (con un mínimo de seis dígitos después del punto decimal) en la Address List Template.
 - Asegúrese de usar el código MTFCC correcto para los nuevos rasgos de límites añadidos/corregidos.
 - Asegúrese de que solo se incluyan los mapas afectados por la discrepancia de límites.
- Revise la Address List Template, o la plantilla creada localmente, para asegurarse de que todos los campos y toda la información se hayan incluido.

- En la Address List Template, confirme que están presentes los ceros al inicio y al final, si corresponde, en los campos STATE, COUNTY, 2020_TRACT, LATITUDE, LONGITUDE, y los dos ZIP Code relacionados.
 - Los registros formateados incorrectamente o corruptos indican que el archivo se abrió de manera incorrecta originalmente, lo cual significa que los datos que contienen son imprecisos y probablemente no puedan ser procesados. Es probable que los registros escritos a mano que no incluyan el formato apropiado no se puedan procesar. Recree los envíos de su GU siguiendo los requisitos de la [Tabla 3](#).
- Asegúrese de que el Address List Template File solo incluya las direcciones individuales afectadas por la corrección de límites y no la lista completa de direcciones de la GU.
- Asegúrese de que las direcciones individuales en la Address List Template representen solo las direcciones residenciales que existían y estaban disponibles para ocupación el 1 de abril de 2020, e incluya toda la información requerida para un registro de dirección válido (estilo urbano, estilo rural, alojamientos de grupo y registros para Puerto Rico) como se describe en la [Tabla 3](#).
 - Confirme que las direcciones individuales en la Address List Template incluyan las coordenadas de latitud y de longitud (en los campos LATITUDE y LONGITUDE para los participantes que usan los 2021 Partnership shapefiles) o números de punto en el mapa (en el campo MAPSPOT para los participantes que usan los 2020 Census Block Maps).
 - Los números de puntos en el mapa usados en la Address List Template deben coincidir con los números de puntos en el mapa etiquetados por la GU en los 2020 Census Block Maps.
 - Si se proporcionan las coordenadas de latitud y longitud, asegúrese de que estén presentes los seis dígitos después del punto decimal.
- Asegúrese de que se haya incluido toda la documentación de respaldo como se describe en la sección [D](#).

5.3.2 Controles de calidad para los casos en modo impreso con una discrepancia de conteo de viviendas

- En el CQR Block Count List File, confirme que se hayan mantenido los ceros al principio y al final, si corresponde, en los campos STATEFP, COUNTYFP, TRACT y BLOCK.
 - Los registros formateados incorrectamente o corruptos indican que el archivo se abrió de manera incorrecta originalmente, lo cual significa que los datos que contienen son imprecisos y probablemente no puedan ser procesados. Es probable que los registros escritos a mano que no incluyan el formato apropiado no se puedan procesar. Recree su envío.
- Asegure que se incluyan solo las páginas/registros de la CQR Block Count List para los bloques con correcciones.
- Asegúrese de que los conteos de viviendas corregidos solo incluyan direcciones residenciales que cumplan los requisitos (es decir, que existían y estaban disponibles para ser ocupadas el 1 de abril de 2020).
- Asegúrese de que los conteos de viviendas corregidos en los campos CQRHU y CQRGQ sean diferentes de los conteos de viviendas originales en los campos CENSUSHU y CENSUSGQ.
- Asegúrese de que todo el resto del contenido en el archivo sigue siendo congruente con el CQR Block Count List como se describe en la [Tabla 2](#).
- Asegúrese de que se haya incluido toda la documentación de respaldo como se describe en la sección [D](#).

5.3.3 Cómo finalizar el envío en modo impreso

Una vez que el contenido y la calidad de los materiales del caso de la CQR sean satisfactorios, proceda a reunir y preparar el paquete siguiendo la guía a continuación. Guarde una copia como constancia y para facilitar las comunicaciones con la Oficina del Censo si surgen preguntas.

Para casos que tienen solamente discrepancias de límites:

1. Encuentre los materiales preparados.
2. Ponga en una envoltura doble a las páginas impresas de los registros de direcciones individuales del Address List Template File y los mapas con puntos en el mapa para las direcciones individuales usando un sobre (o paquete) interno y otro externo, uno dentro del otro.
3. Etiquete ambos lados del sobre interno (o paquete con la leyenda **“DIVULGACIÓN PROHIBIDA POR EL TÍTULO 13 DEL CÓDIGO DE LOS ESTADOS UNIDOS”**).
4. Coloque el sobre/paquete interno dentro del sobre/paquete externo.
5. Incluya toda la documentación de respaldo relevante en el sobre/paquete externo. Esta información no tiene que estar en el sobre interno.
6. No coloque la etiqueta con el aviso sobre la divulgación en el sobre/paquete exterior.
7. Proceda al [Capítulo 6](#) para obtener instrucciones sobre cómo enviar estos materiales.

Para casos que tiene solamente discrepancias de conteo de viviendas:

1. Encuentre los materiales preparados.
2. Reúna las páginas con los registros de bloque corregidos en un sobre/paquete para enviarlos a la Oficina del Censo.
 - a. No es necesario usar envoltura doble para los materiales porque no incluyen información protegida por el Título 13 del Código de los Estados Unidos.
3. Incluya toda la documentación de respaldo relevante.
4. Proceda al [Capítulo 6](#) para obtener instrucciones sobre cómo enviar estos materiales.

Para casos con discrepancias de límites y de conteo de viviendas:

1. Encuentre los materiales preparados.
2. Ponga en una envoltura doble a los materiales impresos que incluyan la información sobre las direcciones individuales (por ejemplo, registro de direcciones individuales de la Address List Template y los mapas con puntos en el mapa para las direcciones individuales) usando un sobre (o paquete) interno y otro externo, uno dentro del otro.
3. Etiquete ambos lados del sobre interno (o paquete con la leyenda **“DIVULGACIÓN PROHIBIDA POR EL TÍTULO 13 DEL CÓDIGO DE LOS ESTADOS UNIDOS”**).
4. Coloque el sobre/paquete interno dentro del sobre/paquete externo.
5. Reúna las páginas de la CQR Block Count List para el envío a la Oficina del Censo. No es necesario usar envoltura doble para los materiales porque no incluyen información protegida por el Título 13 del Código de los Estados Unidos.
6. Incluya toda la documentación de respaldo relevante en el sobre/paquete externo. Esta información no tiene que estar en el sobre interno.
7. No coloque la etiqueta con el aviso sobre la divulgación en el sobre/paquete externo.
8. Proceda al [Capítulo 6](#) para obtener instrucciones sobre cómo enviar estos materiales.

CAPÍTULO 6 CÓMO ENVIAR UN CASO EN MODO IMPRESO

Después de terminar de reunir los materiales, los participantes en modo impreso envían su caso de la CQR al Centro Nacional de Procesamiento de la Oficina del Censo. La Oficina del Censo recomienda usar un servicio que proporcione información de rastreo, tal como trackable delivery (entrega rastreable) del Servicio Postal de los EE. UU. (USPS) FedEx, United Parcel Service (UPS) o servicio similar. Conserve la información de rastreo como prueba de entrega.

Envíe los materiales del caso de la CQR a la siguiente dirección:

U.S. Census Bureau
National Processing Center
ATTN: CQR Geography Bldg 63E
1201 E 10th St
Jeffersonville IN 47132

PARTE 4 SIGUIENTES PASOS PARA LA CQR DEL CENSO DEL 2020

La parte final de la guía resumen los próximos pasos para la CQR del Censo del 2020, que incluyen 1) emitir las cartas/correos electrónicos de determinación para comunicarle a la GU los resultados de la investigación su caso y 2) la publicación de los datos revisados, o fe de erratas, por internet.

Nota: Las cartas/correos electrónicos de determinación varían según el resultado del caso.

Para los casos que tienen como resultado las revisiones de los conteos oficiales del Censo del 2020, la Oficina del Censo emite un nuevo conteo revisado de la GU y cualquier otra GU afectada. Las GU pueden usar estos nuevos conteos en programas u operaciones futuros que requieran datos oficiales del Censo del 2020. Los conteos también se pueden usar para calcular las subsecuentes estimaciones de población para la GU. Los resultados también se preparan como conteos revisados o fe de erratas. La fe de erratas se publica en el [sitio web de la CQR](#) de manera continua a medida que esté disponible.

Los conteos revisados se integran a todas las estimaciones de población que se publiquen después que se cierre el caso de la CQR del Censo del 2020. La ACS y la PRCS usan los totales de población del Population Estimates Program (Programa de Estimaciones de Población) en los niveles de lugar incorporado, división civil menor y condado para ajustar los totales de población publicados por la encuesta. De ese modo, en la medida en que las estimaciones de población incorporan los resultados de la CQR del Censo del 2020, la ACS y la PRCS también reflejan esas revisiones. La Oficina del Censo no va a incorporar las revisiones de la CQR a los archivos y tablas de resumen de datos del Censo del 2020 ni volverá a tabular ningún otro producto de datos del Censo del 2020.

APÉNDICES

APÉNDICE A OTROS MATERIALES DISPONIBLES PARA LA CQR DEL CENSO DEL 2020

A1 2020 Census P.L. 94-171 Redistricting Data Files and Geographic Products

Estos materiales, según lo estipula la Ley pública (P.L.) 94-171, fueron los primeros materiales publicados por la Oficina del Censo, aparte de los de la distribución proporcional de distritos congresionales, con los resultados del Censo del 2020. Estos incluyen archivos de datos y productos geográficos (por ejemplo, mapas, archivos de equivalencia de bloques y shapefiles) que los 50 estados, el Distrito de Columbia y Puerto Rico usan para su redistribución legislativa. Aunque no es el material que se prefiere para hacer una revisión para el propósito de la CQR, las GU pueden usar este material para determinar si sus límites son incorrectos y/o sus conteos de viviendas o poblaciones de alojamientos de grupo no son lo que se esperaba y decidir si van a preparar un caso para solicitar que la Oficina del Censo haga una revisión de bloques o límites específicos.

Los archivos de datos para la redistribución legislativa contienen resultados del Censo del 2020 a nivel de bloques que incluyen características de las personas y la vivienda para áreas geográficas específicas. Las GU pueden consultar la Tabla P1 – Race (Raza) para determinar su población total general se corresponde con lo que esperaban. Si no es así, las GU pueden consultar las tablas H1 – Occupancy Status (Estatus de ocupación) y P5 – Group Quarters Population by Major Group Quarters Type (Población de alojamientos de grupo por tipo principal de alojamiento de grupo) en el archivo con los correspondientes shapefiles y/o mapas para determinar si sus conteos de viviendas y población de alojamientos de grupo del Censo del 2020 son como lo esperaban. Si los conteos no son lo que esperaban, las GU deben investigar más usando los materiales disponibles para el análisis a nivel de bloque (por ejemplo, la CQR Block Count List y/o el 2020 Address Count Listing Files Viewer). Esos materiales se detallan en el Capítulo 1 de esta guía.

El universo para la Tabla H1 – Estatus de ocupación son las unidades de vivienda. En otras palabras, la Tabla H1 contiene específicamente los alojamientos definidos como unidades de vivienda. Esta tabla no contiene conteos de unidades para los alojamientos definidos como alojamientos de grupo.

El universo para la Tabla P5 – Alojamientos de grupo por tipo principal de alojamiento de grupo es la población en alojamientos de grupo. La Tabla P5 contiene el total de la población que vive en alojamientos de grupo. Este conteo está más desglosado en conteos de población de alojamientos de grupo institucionalizados y no institucionalizados. La Tabla P5 no contiene características demográficas.

Para obtener más información sobre todos los materiales para la redistribución legislativa, navegue a la página principal de la Oficina de Datos para la Redistribución Legislativa: www.census.gov/programs-surveys/decennial-census/about/rdo/summary-files.2020.html. Los materiales para la redistribución legislativa del 2020 se encuentran bajo la pestaña "2020".

A2 Census Block-based Work Maps

Hay algunos casos en los que la escala de los 2020 Census Block Maps impide una visualización clara de los límites de una GU o de ciertos bloques de tabulación del 2020 densamente agrupados o geográficamente pequeños. Para solucionar esta situación, la Oficina del Censo puede crear mapas de trabajo basados en los bloques para la GU; sin embargo, las GU tienen que comunicarse con la Oficina del Censo por correo electrónico a dcmd.2020.cqr.submissions@census.gov o por teléfono llamando al (888) 369-3617 para hablar de sus situaciones específicas y para solicitar estos materiales.

Estos son mapas en PDF en gran escala y formato pequeño (por ejemplo, tamaño legal – 8.5" x 14") de bloques censales específicos. Los mapas no contienen información de direcciones individuales ni de puntos en el mapa que pueda estar protegida por el Título 13 del Código de los EE. UU. Estos materiales solo están disponibles cuando se soliciten si los otros materiales de mapas disponibles impiden revisar o actualizar los límites legales o el bloque censal. La Oficina del Censo proporcionará estos materiales en DVD junto con otros archivos de respaldo. Los contenidos relacionados con el mapa en el DVD incluyen:

- About_the_maps.pdf
- Readme.txt
- DC20BLK_<entity_type><entity_code>.pdf (large format 2020 Census Block Maps)
- DC20BLK_<entity_type><entity_code>_BLK2MS.txt (Block-to-Map-Sheet relationship file para los mapa de formato grande)
- /2020Census_workmaps
 - BLOCKLEGEND_CQR20.pdf
 - BLOCKINFO_CQR20_<entity_type><entity_code>.pdf (archivo de inventario de bloques basado en las entidades con una lista de los bloques incluidos y el número de hojas en cada una).
 - CQR20BLK_<ssccctttttbbbb>.pdf
 - CQR20BLK_<ssccctttttbbbb>.pdf
 - ss es el código FIPS de estado de dos dígitos, ccc es el código FIPS de condado de tres dígitos, tttttt es el número de sector censal de seis dígitos y bbbb es el número de bloque censal de cuatro dígitos.

La **Figura 10** muestra un ejemplo de una hoja índice para un bloque censal con cinco hojas matrices, mientras la **Figura 11** muestra la hoja matriz 1 para ese mismo bloque censal. Las dos hojas de mapas están en orientación horizontal, sin embargo, las hojas de mapas se generan usando el mejor diseño para la forma del bloque censal. Como resultado de esto, una GU puede recibir mapas en orientación vertical y en orientación horizontal. Consulte la **Figura 12** para ver un ejemplo de la leyenda. Estos tres ejemplos son de mapas prototipos y es posible que no sean idénticos a los materiales finales.

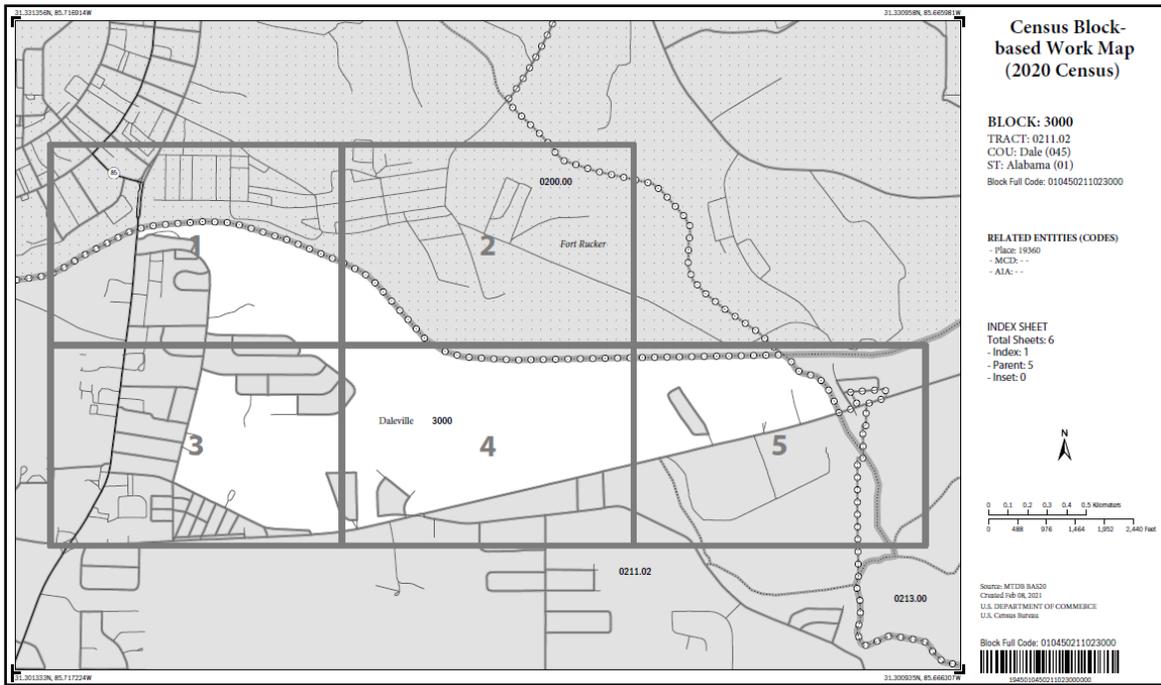


Figura 10: Ejemplo de una hoja índice de Census Block-based Work Map



Figura 11: Ejemplo de una hoja matriz de un Census Block-based Work Map

2020 CQR Block Map - Legend

<u>SYMBOL DESCRIPTION</u>	<u>SYMBOL</u>	<u>NAME STYLE</u>
Federal American Indian Reservation and Off-Reservation Trust Land	*****	OSAGE RESN
State or State Equivalent	//////	ALABAMA 01
County or County Equivalent	■■■■■■■■■■	SUMMIT 117
Minor Civil Division (MCD)	●●●●●●●●	NANTUCKET TOWN
Incorporated Place	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	Springfield
Census Designated Place	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	Belleville
Census Tract	—————	0010.22
Census Block	—————	1134
Military Installation	⋯⋯⋯⋯⋯	Naval Station Pearl Harbor
Lake, River, or Other Water Body	~~~~~	Gulf of Mexico
Glacier	⋯⋯⋯⋯⋯	Garrison Glacier
Swamp	⋯⋯⋯⋯⋯	Rowell Bog
Perennial Stream	—————	Tumbling Cr
Intermittent Stream	—————	Pony Cr
Interstate, U.S., or State Highway	—(580)—(15)—(3)—	US Hwy CN
Other Road	—————	Road 12
4WD Trail, Stairway, Alley, Walkway, or Ferry	-----	
Railroad	—+—+—+—+—+—+—	
Pipeline, Power Line, or Lift	—○—○—○—○—	
Ridge, Fence, or Property Line	-----	
Island Name	YERBA BUENA IS	
Outside Subject Block	■	Inset Area
		■ A

Map User Notes:

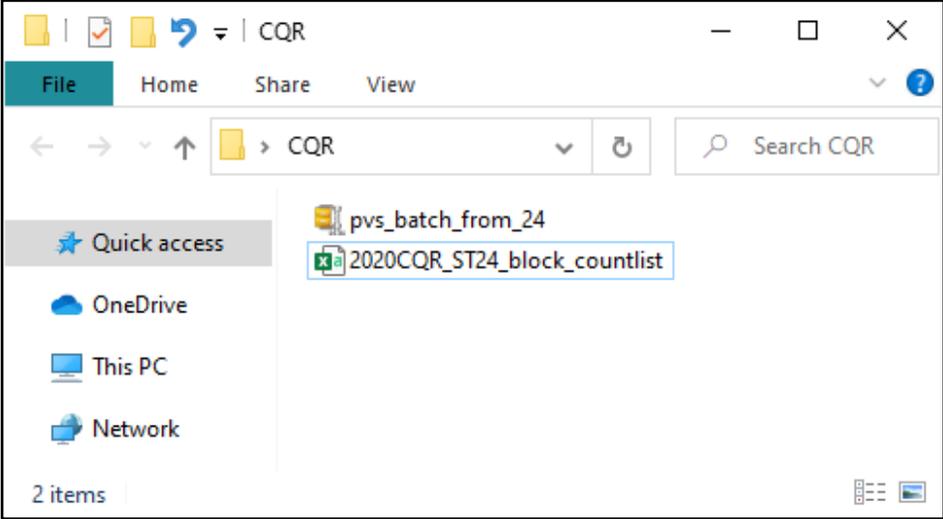
- Where state, county, and/or MCD boundaries coincide, the map shows the boundary symbol for only the highest-ranking of these boundaries.
- MCDs are shown in the following states in which some or all MCDs function as general-purpose governmental units: Connecticut, Illinois, Indiana, Kansas, Maine, Massachusetts, Michigan, Minnesota, Missouri, Nebraska, New Hampshire, New Jersey, New York, North Dakota, Ohio, Pennsylvania, Rhode Island, South Dakota, Vermont, and Wisconsin.
- The subject census block is always labeled on the map. The state, county, census tract, and block full code for the block are identified in the map margin.
- The map margin includes the related place, MCD, and American Indian reservation codes, if applicable, for the subject block.
- Geographic entities (American Indian reservations, places, MCDs, census tracts, etc.) and features (roads, water bodies, military installations, etc.) are labeled as space allows.
- This map type is intended to be printed in black and white on 8.5 x 14 inches (legal) size paper only.

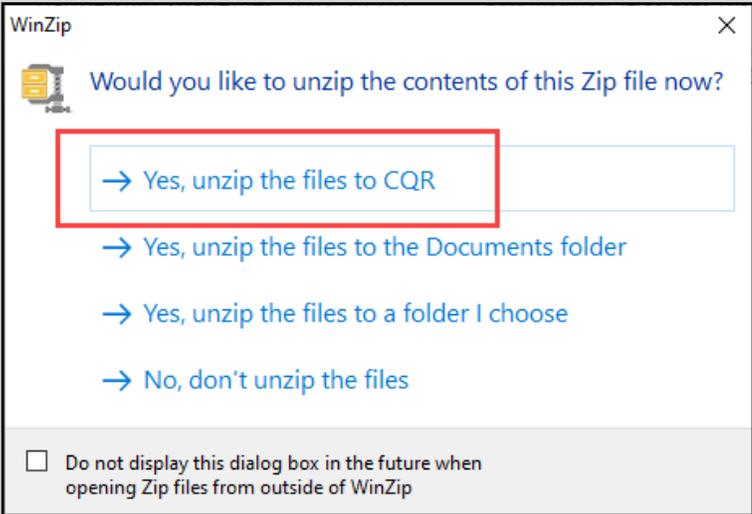
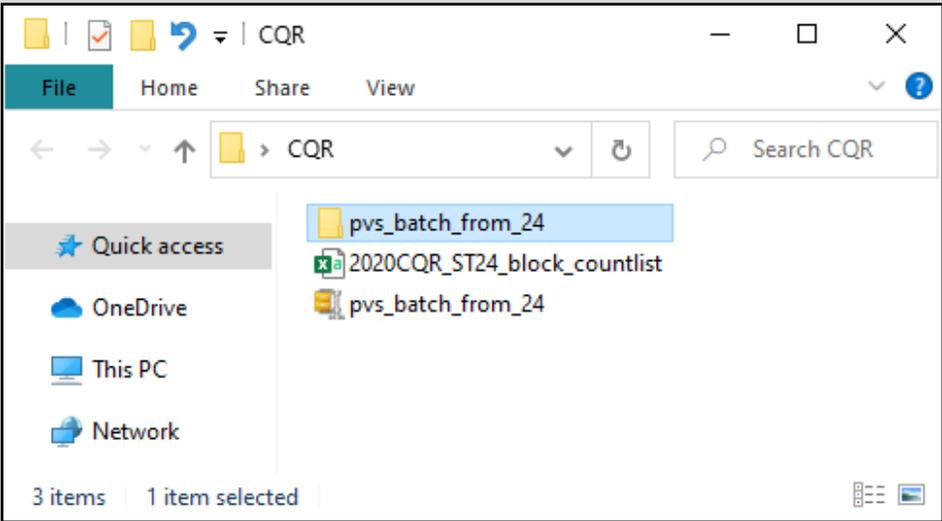
Figura 12: Ejemplo de una leyenda de un Census Block-based Work Map

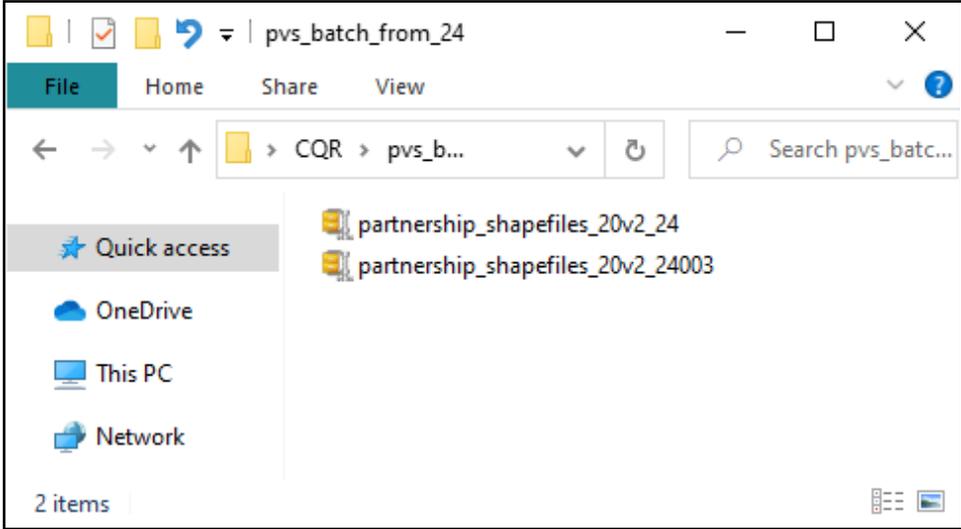
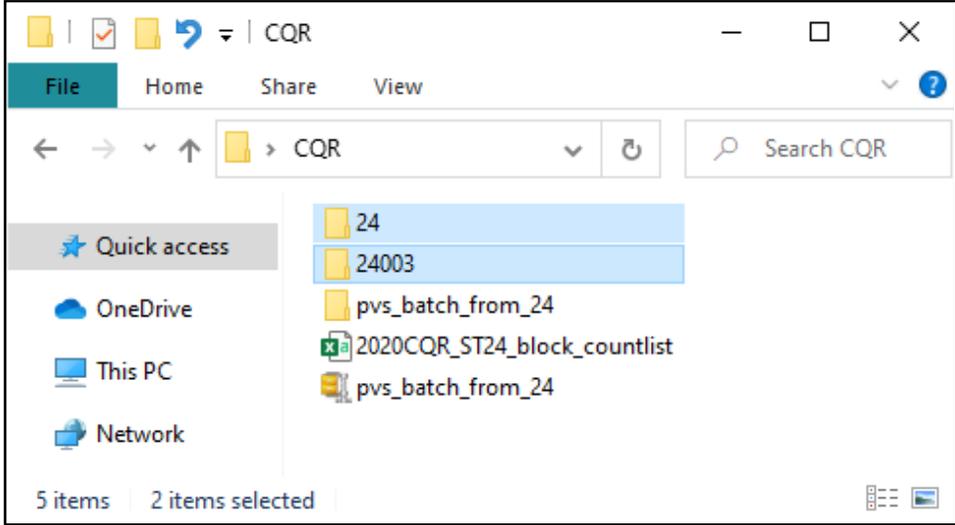
APÉNDICE B INFORMACIÓN DE REFERENCIA SOBRE PARTNERSHIP SHAPEFILE

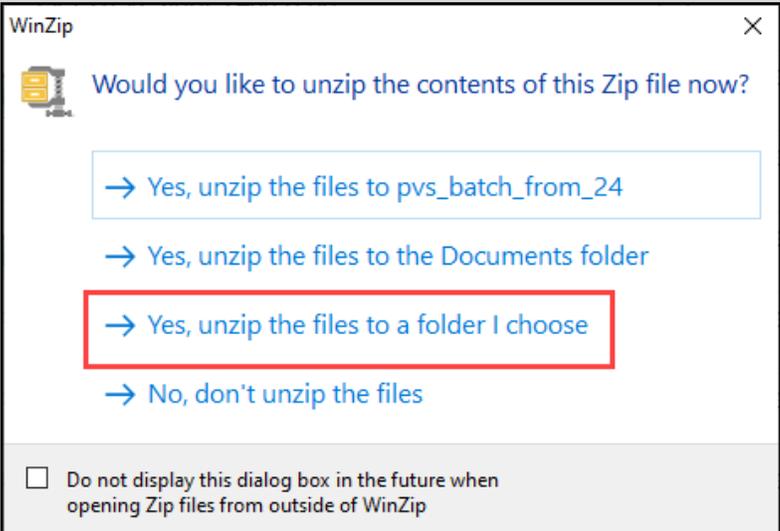
La información contenida en este apéndice es una fuente de metadatos. Use estos shapefiles para hacer una revisión detallada de los resultados del Censo del 2020 y, si es necesario, para preparar un caso. Antes de que se puedan usar los shapefiles, siga los pasos que se describen en la [Tabla 4](#).

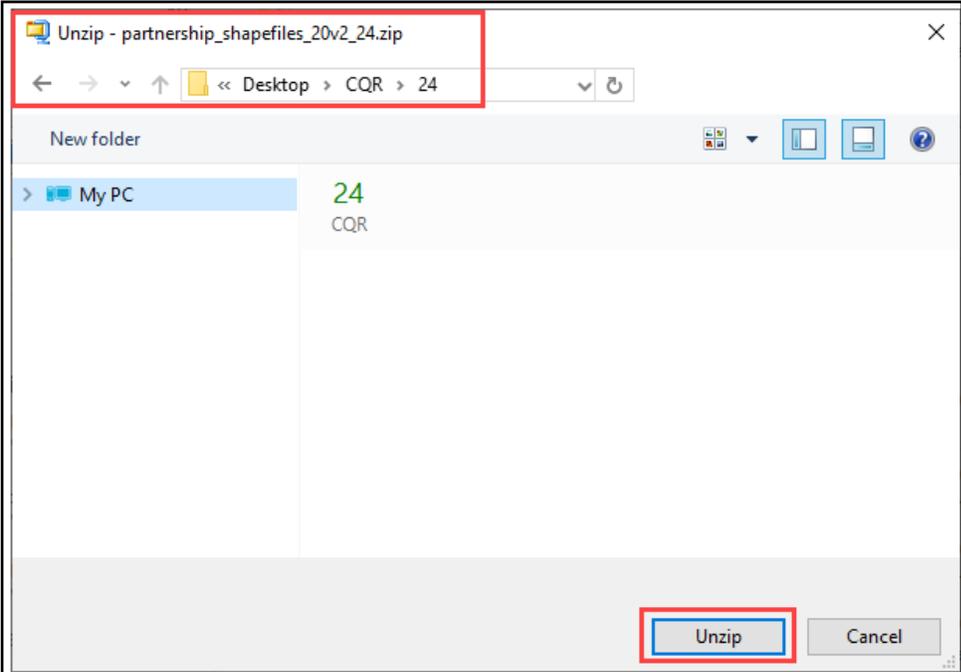
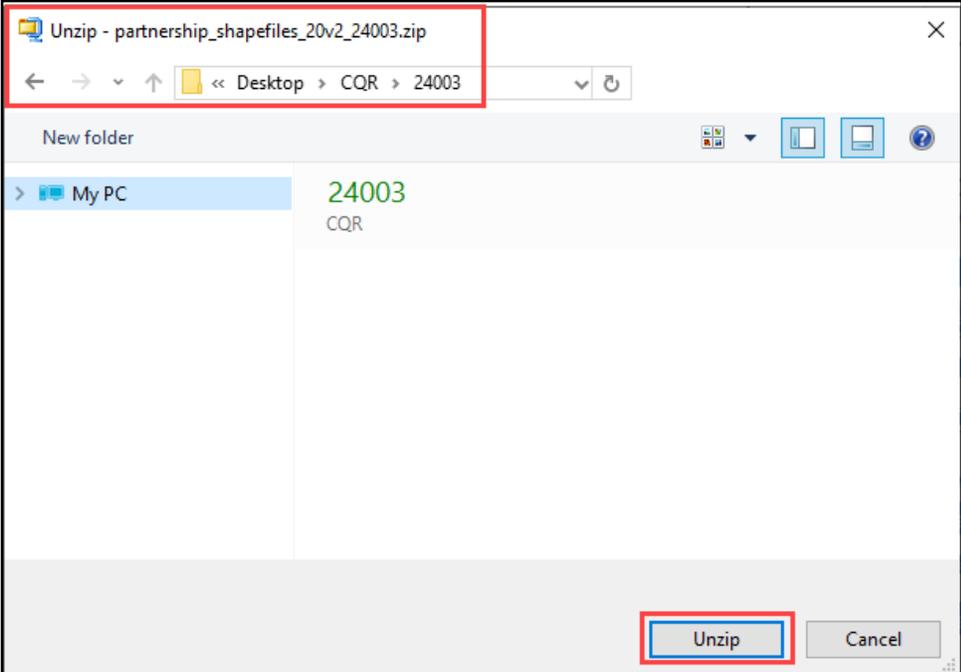
Tabla 4: Pasos para descomprimir y preparar los Partnership Shapefiles del 2021

Paso	Acción y Resultado(s)
Paso 1	<p>En el directorio creado localmente donde se guardaron los materiales, descomprima el archivo “shapefile” .zip. Para este ejemplo el directorio es “CQR.”</p>  <p>El ejemplo anterior muestra la convención de asignación de nombres de un archivo “shapefile” .zip descargado del sitio web de partnership shapefiles. La convención de asignación de nombres puede variar según cómo se haya recibido el archivo (por ejemplo, descargado del sitio web de la CQR o recibido de una manera diferente de la Oficina del Censo). La captura de pantalla muestra el CQR Block Count List File para el estado de Maryland del que se habla en la sección 1.2.</p>

Paso	Acción y Resultado(s)
Paso 2	<p data-bbox="329 226 1300 321">Para este ejemplo, aparece una ventana de confirmación de WinZip que pregunta dónde descomprimir el archivo. Elija la primera opción para descomprimir en el directorio creado localmente (por ejemplo, CQR).</p> <div data-bbox="496 338 1248 852">  <p>WinZip</p> <p>Would you like to unzip the contents of this Zip file now?</p> <ul style="list-style-type: none"> → Yes, unzip the files to CQR → Yes, unzip the files to the Documents folder → Yes, unzip the files to a folder I choose → No, don't unzip the files <p><input type="checkbox"/> Do not display this dialog box in the future when opening Zip files from outside of WinZip</p> </div> <p data-bbox="329 873 1377 932">Aparece un subdirectorio adicional, con el mismo nombre que el archivo .zip, dentro del directorio CQR después de que termina la acción de descomprimir.</p> <div data-bbox="401 951 1343 1472">  <p>File Explorer window showing the contents of the CQR directory. The directory contains three items: a subdirectory named 'pvs_batch_from_24', a file named '2020CQR_ST24_block_countlist', and another subdirectory named 'pvs_batch_from_24'. The first 'pvs_batch_from_24' subdirectory is selected.</p> </div>

Paso	Acción y Resultado(s)
Paso 3	<p>Abra el subdirectorio para revelar un mínimo de dos archivos .zip adicionales que se tienen que descomprimir. El primer archivo, que termina con el código FIPS de estado de dos dígitos, incluye los archivos de nivel de estado para la GU y se envía automáticamente con los archivos de nivel de condado solicitados por la GU. Estos archivos se pueden usar para llevar a cabo la revisión de los resultados del Censo del 2020 en el GIS local y los requiere el GUPS.</p>  <p>Este archivo muestra el archivo .zip de nivel de estado de Maryland (24) y el archivo .zip de nivel de condado de Anne Arundel (24003).</p>
	<p>El proceso de descomprimir para el primer archivo .zip puede dar como resultado más de un archivo .zip de nivel de condado dependiendo de si seleccionó más de un condado durante el proceso de descargar. Por ejemplo, si la GU se extiende a más de un condado, debe bajar todos los shapefiles de los condados que correspondan para cubrir toda el área de la GU para hacer su revisión.</p>
Paso 4	<p>Cree dos subdirectorios adicionales dentro del directorio CQR: uno para los archivos .zip de nivel de estado y el otro para los de nivel de condado. Si el archivo .zip inicial de la GU incluye más de un archivo .zip de nivel de condado, cree un subdirectorio de condado individual para cada uno.</p> 

Paso	Acción y Resultado(s)
Paso 5	<p>Descomprima el archivo .zip de nivel de estado en el subdirectorio de estado y el archivo .zip de condado al subdirectorio de condado. Para WinZip esto sucede al seleccionar la tercera opción, “Yes, unzip the files to a folder I choose” (Sí, descomprimir los archivos a una carpeta que yo elija).</p>  <p>The screenshot shows a WinZip dialog box with the following content:</p> <ul style="list-style-type: none"> Title: WinZip Question: Would you like to unzip the contents of this Zip file now? Options: <ul style="list-style-type: none"> → Yes, unzip the files to pvs_batch_from_24 → Yes, unzip the files to the Documents folder → Yes, unzip the files to a folder I choose (highlighted with a red box) → No, don't unzip the files Checkbox: Do not display this dialog box in the future when opening Zip files from outside of WinZip

Paso	Acción y Resultado(s)
Paso 6	<p>Para cada archivo .zip, navegue hasta el subdirectorio apropiado y seleccione Unzip (Descomprimir).</p>   <p>The image displays two screenshots of a Windows Explorer window used for unzipping files. The top screenshot shows the window titled 'Unzip - partnership_shapefiles_20v2_24.zip'. The address bar indicates the path: '<< Desktop > CQR > 24'. The main pane shows a folder named '24' with the file type 'CQR'. The bottom right corner features a red-bordered 'Unzip' button and a 'Cancel' button. The bottom screenshot shows the window titled 'Unzip - partnership_shapefiles_20v2_24003.zip'. The address bar indicates the path: '<< Desktop > CQR > 24003'. The main pane shows a folder named '24003' with the file type 'CQR'. The bottom right corner features a red-bordered 'Unzip' button and a 'Cancel' button.</p>

Paso	Acción y Resultado(s)
Paso 7	<p data-bbox="326 226 1377 321">Una vez que se descomprime, cada subdirectorio contiene los componentes de los shapefiles. Una vez que se complete, confirme que ambos directorios contengan shapefiles que empiecen con "PVS_20_v2". Esta es la versión que se necesita para la CQR del Censo del 2020.</p> <div data-bbox="397 338 1344 1018"> </div> <div data-bbox="397 1039 1344 1719"> </div>

Paso	Acción y Resultado(s)
	<p>Aunque esta guía es para los participantes en modo digital y en modo impreso, es importante mencionar que el GUPS requiere un subdirectorío con los shapefiles del estado (con el nombre del código FIPS de estado), un subdirectorío con los shapefiles del condado (con el nombre del código FIPS de condado) y la CQR Block Count List (con el nombre correcto de “2020CQR_STxx_block_countlist.csv”), donde xx es el código FIPS de estado de dos dígitos.</p> <p>La presencia de dos archivos adicionales en el directorío principal (por ejemplo, CQR) no afecta el GUPS. Estos archivos adicionales pueden ser archivos GIS locales, documentación de respaldo local, el archivo .zip inicial de shapefiles, etc. Si una GU decide usar GUPS, configurar los datos de la manera que se describe en esta tabla hará que se logre la transición.</p>

Todos los shapefiles provistos por la Oficina del Censo están en un sistema no proyectado de coordenadas geográficas. Estos se asocian con las siguientes métricas:

- Coordinate System: Geographic Coordinate System (GCS)
- Datum: North American Datum 1983 (NAD83).
- Spheroid: Geographic Reference System 1980 (GRS1980).
 - Semimajor Axis: 6378137.0000000000000000.
 - Semiminor Axis: 6356752.314140356100000000.
 - Inverse Flattening: 298.257222101000020000.
- Prime Meridian: Greenwich (Longitude 0.000000000000000000).
- Angular Unit: Decimal Degree.
 - Radians per Unit (0.017453292519943295).

Todas las coordenadas de shapefile son números de punto flotante de doble precisión (64-bit). Las coordenadas de doble precisión de shapefiles son necesarias para representar con precisión los rasgos geográficos, incluyendo los límites de las entidades geográficas. Todos los shapefiles son un conjunto de cuatro archivos que incluyen:

- .shp (main file).
- .shx (index file).
- .dbf (database table in dBase IV format).
- .prj (projection file in well-known text format (WKT)).

La **Tabla 5** contiene los 2021 Partnership shapefiles importantes para la CQR del Censo del 2020. Usando esta tabla con la información analizada en la sección **B** y el apéndice **B1**, las GU pueden determinar qué archivos necesitan para completar su revisión de los resultados del Censo del 2020. Las GU usan estas mismas capas si optan por presentar un caso.

Nota: Consulte la [documentación técnica detallada](#) en los TIGER/Line Shapefiles y TIGER/Line Files que proporcionan información adicional a los Partnership shapefiles. Esta información puede ser útil para que las GU tribales entiendan la codificación con los shapefiles que identifican su entidad.

Tabla 5: 2021 Partnership Shapefiles importantes para la CQR del Censo del 2020

Capa de shapefile	Convención de asignación de nombres	Disponibilidad (estado/condado)	Usos	Notas
Alaska Native Regional Corporation (Corporación Regional de Nativos de Alaska)	PVS_20_v2_anrc_	Estado y condado	Use para los límites de las corporaciones regionales de nativos de Alaska.	Solo para Alaska.
All Lines (Todas las líneas)	PVS_20_v2_edges_	Condado	Use para la descripción de carreteras, ferrocarriles, líneas de hidrografía, líneas eléctricas, etc.	Haga los mapas con el campo de Código de Clasificación de rasgos de MAF/TIGER (MTFCC) para discernir el tipo de línea.
American Indian Areas – Legal (Áreas de indígenas de las Américas, legales)	PVS_20_v2_aial_	Estado y condado	Use los límites de las reservas federales y los terrenos en fideicomiso fuera de las reservas, así como los de las reservas estatales.	
American Indian Areas – Statistical (Áreas de indígenas de las Américas, estadísticas)	PVS_20_v2_aias_	Estado y condado	Use para los límites de las entidades geográficas tribales (por ejemplo, áreas estadísticas de las aldeas de Nativos de Alaska, áreas estadísticas tribales de Oklahoma, las áreas estadísticas tribales designadas y las áreas estadísticas tribales designadas estatales).	
American Indian Tribal Subdivisions – Legal (Subdivisiones tribales de indígenas de las Américas, legales)	PVS_20_v2_aitsl_	Estado y condado	Use para los límites de las subdivisiones tribales ubicadas en reservas federales y/o terrenos en fideicomiso fuera de las reservas.	

Capa de shapefile	Convención de asignación de nombres	Disponibilidad (estado/condado)	Usos	Notas
American Indian Tribal Subdivisions – Statistical (Subdivisiones tribales de indígenas de las Américas, estadísticas)	PVS_20_v2_aitss_	Estado y condado	Use para los límites de las subdivisiones estadísticas tribales.	Solo para Oklahoma (por ejemplo, subdivisiones tribales OTSA).
Area Landmarks (Puntos de referencia del área)	PVS_20_v2_arealm_	Condado	Puede ser una capa de referencia útil.	
Census Blocks – Current (Bloques censales, actuales)	PVS_20_v2_tabblock –	Condado	IMPORTANTE: Use como fuente de los bloques de tabulación del 2020 conjuntamente con la capa PVS_20_v2_curtracts .	Independientemente del año (2021-2023) en que se presente el caso de la CQR, use la versión PVS_20_v2 de los Partnership shapefiles como fuente de los bloques de tabulación oficiales del 2020.
Census Designated Places (Lugares designados del censo)	PVS_20_v2_cdp_	Estado y condado	Use para los límites de los lugares designados del censo.	IMPORTANTE: Para la CQR del Censo del 2020, esta capa es solo para Hawái y Puerto Rico.
Census Tracts – Current	PVS_20_v2_curtracts –	Condado	IMPORTANTE: Use como fuente de los sectores censales del 2020 conjuntamente con la capa PVS_20_v2_tabblock layer.	Independientemente del año (2021-2023) en que se presente el caso de la CQR, use la versión PVS_20_v2 de los Partnership shapefiles como fuente de los sectores censales oficiales del 2020.
Consolidated Cities (Ciudades consolidadas)	PVS_20_v2_concity_	Condado	Use para los límites de las ciudades consolidadas.	

Capa de shapefile	Convención de asignación de nombres	Disponibilidad (estado/condado)	Usos	Notas
Counties and Equivalent Areas (Condados y áreas equivalentes)	PVS_20_v2_county_	Estado y condado	Use como fuente para los límites de condados y equivalentes de condados.	
County Subdivisions – Legal (Subdivisiones de condado, legales)	PVS_20_v2_mcd_	Estado y condado	Use para los límites de las subdivisiones de condado definidas legalmente (por ejemplo, divisiones civiles menores).	
Geographic Offsets (Extensiones geográficas)	PVS_20_v2_offset_	Condado	Use para los límites de los corredores corporativos y/o extensiones para ver los tipos especiales de límites reconocidos legalmente.	
Hawaiian Home Lands (Tierras ancestrales hawaianas)	PVS_20_v2_hhl_	Estado y condado	Use para los límites de las tierras ancestrales hawaianas.	Solo para Hawái.
Hydrography – Area (Hidrografía, área)	PVS_20_v2_water_	Condado	Puede ser una capa de referencia útil.	
Incorporated Places (Lugares incorporados)	PVS_20_v2_place_	Estado y condado	Use para los límites de los lugares incorporados (por ejemplo, ciudades, pueblos, aldeas, etc.)	
Point Landmarks (Puntos de referencia)	PVS_20_v2_pointlm_	Condado	Puede ser una capa de referencia útil.	

Capa de shapefile	Convención de asignación de nombres	Disponibilidad (estado/condado)	Usos	Notas
Roads (Carreteras)	PVS_20_v2_roads_	Condado	Use como recurso para los rasgos de carreteras sin tener que hacer el mapa temático de la capa de edges.	Este es un subconjunto de la capa de edges pues solo contiene rasgos de carreteras (por ejemplo, MTFCC con 'S').
States and Equivalent Areas (Estados y áreas equivalentes)	PVS_20_v2_state_	Estado	Use para los límites de estados y equivalentes de estados.	
Subbarrios	PVS_20_v2_submcd_	Condado	Use para los límites de subbarrios (por ejemplo, divisiones civiles menores).	Solo para Puerto Rico.
Address Ranges (Rangos de direcciones)	PVS_20_v2_addr_	Condado	Tabla de relación, no un shapefile, para usar como fuente de rangos de direcciones asociados con las carreteras en la capa de edges.	Haga coincidir los campos TLID en esta tabla con el mismo campo en la capa de edges. TLID no se incluye en la capa de carretera, así que debe asegurarse de usar edges al unirlos.

Para las definiciones de los códigos de descripciones de áreas estadísticas y legales (LSAD) que se usan como atributo en muchos de los shapefiles, refiérase a la [lista de códigos de estatus legal](#) disponible en internet. Estos códigos proporcionan capacidad de consulta para organizar los datos y usar los registros apropiados como referencia.

B1 Participantes elegibles y capas de Shapefile relevantes

Después de consultar la [Tabla 5](#), consulte la siguiente información para recibir sugerencias sobre qué capas de Partnership shapefile son relevantes para la CQR del Censo del 2020 de acuerdo con el tipo de participante elegible. Consulte las tablas del diccionario de datos que se incluyen en el apéndice [B2](#) para obtener información específica sobre el contenido de las capas que se mencionan a continuación.

B1.1 Tribal Areas – Federally recognized American Indian Tribe (Áreas Tribales, tribu de indígenas de las Américas reconocida a nivel federal)

- American Indian Areas – Legal (para las reservas de indígenas de las Américas reconocidas a nivel federal y los terrenos en fideicomiso fuera de las reservas y las reservas de indígenas de la Américas a nivel estatal).

- American Indian Areas – Statistical (para las áreas estadísticas tribales designadas y las áreas estadísticas tribales de Oklahoma).
- American Indian Tribal Subdivisions – Legal (para subdivisiones tribales).
- American Indian Tribal Subdivisions – Statistical (para subdivisiones tribales dentro de las áreas estadísticas tribales de Oklahoma).
- Census Tracts.
- Tabulation Blocks.
- Para referencia solamente (cuando sea necesario y si corresponde):
 - Address Ranges.
 - All Lines.
 - Consolidated Cities.
 - Counties (and equivalents).
 - County Subdivisions – Legal.
 - Geographic Offsets.
 - Hydrography (Area).
 - Incorporated Places.
 - Landmarks (Area and Point).
 - Roads.
 - States (and equivalents).

B1.2 Tribal Areas – Alaska Native Regional Corporations (Áreas tribales, corporaciones regionales de nativos de Alaska)

- Alaska Native Regional Corporation.
- American Indian Areas – Statistical (para la entidad geográfica ANVSA).
- Census Tracts.
- Tabulation Blocks.
- Para referencia solamente (cuando sea necesario y si corresponde):
 - Address Ranges.
 - All Lines.
 - Consolidated Cities.
 - Counties (and equivalents).
 - County Subdivisions – Legal.
 - Geographic Offsets.
 - Hydrography (Area).
 - Incorporated Places.
 - Landmarks (Area and Point).
 - Roads.
 - States (and equivalents).

B1.3 Tribal Areas – Alaska Native Villages (Áreas tribales, aldeas de nativos de Alaska)

- American Indian Areas – Statistical (para la entidad geográfica ANVSA).

- Census Tracts.
- Tabulation Blocks.
- Para referencia solamente (cuando sea necesario y si corresponde):
 - Address Ranges.
 - Alaska Native Regional Corporation.
 - All Lines.
 - Consolidated Cities.
 - Counties (and equivalents).
 - County Subdivisions – Legal.
 - Geographic Offsets.
 - Hydrography (Area).
 - Incorporated Places.
 - Landmarks (Area and Point).
 - Roads.
 - States (and equivalents).

B1.4 State and Equivalents (Estados y equivalentes)

- American Indian Areas – Legal (para reservas de Indígenas de las Américas reconocidas a nivel estatal).
- American Indian Areas – Statistical (para las áreas estadísticas tribales designadas estatales).
- Census Designated Places (solo corresponde para Hawái y Puerto Rico).
- Census Tracts.
- Consolidated Cities.
- Counties (and equivalents).
- County Subdivisions – Legal.
- Geographic Offsets.
- Hawaiian Home Lands (para Hawái solamente).
- Incorporated Places.
- States (and equivalents).
- Subbarrio (para Puerto Rico solamente).
- Tabulation Blocks.
- Para referencia solamente (cuando sea necesario y si corresponde):
 - Address Ranges.
 - All Lines.
 - Hydrography (Area).
 - Landmarks (Area and Point).
 - Roads.

B1.5 County and Equivalents (Condados y equivalentes)

- Census Designated Places (solo corresponde para Hawái y Puerto Rico)
- Census Tracts.

- Counties (and equivalents).
- County Subdivisions – Legal.
- Geographic Offsets.
- Incorporated Places.
- Subbarrio (para Puerto Rico solamente).
- Tabulation Blocks.
- Para referencia solamente (cuando sea necesario y si corresponde):
 - Address Ranges.
 - All Lines.
 - Census Designated Places.
 - Hydrography (Area).
 - Landmarks (Area and Point).
 - Roads.
 - States (and equivalents).

B1.6 Minor Civil Divisions (Divisiones civiles menores)

- Census Tracts.
- County Subdivisions – Legal.
- Geographic Offsets.
- Incorporated Places.
- Tabulation Blocks.
- Para referencia solamente (cuando sea necesario y si corresponde):
 - Address Ranges.
 - All Lines.
 - Census Designated Places.
 - Consolidated Cities.
 - Counties (and equivalents).
 - Hydrography (Area).
 - Landmarks (Area and Point).
 - Roads.
 - States (and equivalents).

B1.7 Consolidated Cities

- Census Tracts.
- Consolidated Cities.
- Tabulation Blocks.
- Para referencia solamente (cuando sea necesario y si corresponde):
 - Address Ranges.
 - All Lines.
 - Census Designated Places.
 - Hydrography (Area).

- Incorporated Places.
- Counties (and equivalents).
- County Subdivisions – Legal.
- Geographic Offsets.
- Landmarks (Area and Point).
- Roads.
- States (and equivalents).

B1.8 Incorporated Places

- Census Tracts.
- Geographic Offsets.
- Incorporated Places.
- Tabulation Blocks.
- Para referencia solamente (cuando sea necesario y si corresponde):
 - Address Ranges.
 - All Lines.
 - Census Designated Places.
 - Consolidated Cities.
 - Counties (and equivalents).
 - County Subdivisions – Legal.
 - Hydrography (Area).
 - Landmarks (Area and Point).
 - Roads.
 - States (and equivalents).

B2 Tablas del diccionario de datos

La siguiente tabla de información, excepto la capa de Estados, está documentada para los archivos a nivel de condado. Para las capas que existen tanto a nivel estado como de condado, solo se proporciona la información de nivel de condado. Además de esto, solo las capas que sean de interés para la CQR que se correspondan con las capas mencionadas en el apéndice **B1** se incluyen en las siguientes tablas.

Tabla 6: Census Blocks - Current Layer (tabblock) (Bloques censales, capa actual)

Nombre de atributo	Extensión del campo	Tipo de campo	Descripción
STATEFP	2	Char	Código FIPS de estado
COUNTYFP	3	Char	Código FIPS de condado
STATEFP20	2	Char	Código FIPS del 2020 de estado
COUNTYFP20	3	Char	Código FIPS del 2020 de condado
TRACTCE20	6	Char	Código de Sector Censal del 2020
BLOCKCE	4	Char	Número de bloque de tabulación
SUFFIX1CE	2	Char	Sufijo 1 de bloque censal
SUFFIX2CE	2	Char	Sufijo 2 de bloque censal
NCELIGIBLE	1	Char	Campo que ya no se usa o ya no tiene precisión en relación con los requisitos para el Programa de Construcciones Nuevas
BLKSZIND	1	Char	Campo indicador del tamaño de bloque
BLOQUE	8	Char	Número de bloque de tabulación, Sufijo 1 de bloque censal, Sufijo 2 de bloque censal
PARTFLG	1	Char	Indicador de parte
BLOCKID	19	Char	Código FIPS del estado, Código FIPS del condado, Código de sector censal, Número de bloque de tabulación, Sufijo 1 de bloque censal, Sufijo 2 de bloque censal

Tabla 7: Census Tract - Current Layer (curtracts) (Sector censal, capa actual)

Nombre de atributo	Extensión del campo	Tipo de campo	Descripción
STATEFP	2	Char	Código FIPS de estado
COUNTYFP	3	Char	Código FIPS de condado
TRACTCE	6	Char	Código de Sector Censal del 2020
NAME	100	Char	Porción base del nombre estandarizado
TRACTID	11	Char	Código FIPS de estado, Código FIPS de condado, Código de sector censal del 2020
NEW_CODE	6	Char	Nuevo sector censal
CHNG_TYPE	2	Char	Tipo de actualización de área
EFF_DATE	8	Fecha	Fecha de entrada en vigencia o edición
TRACTTYP	1	Char	Indicador de características del sector
RELATE	120	Char	Descripción de relación
JUSTIFY	150	Char	Justificación
TRACTLABEL	7	Char	Número de sector censal usado para la geocodificación de LUCA
VINTAGE	2	Char	Edición

Tabla 8: All Lines Layer (edges) (Capa con todas la líneas)

Nombre de atributo	Extensión del campo	Tipo de campo	Descripción
STATEFP	2	Char	Código FIPS de estado
COUNTYFP	3	Char	Código FIPS de condado
TLID	10.0	Número	TIGER Line ID o el Edge ID permanente
TFIDL	10.0	Número	TIGER Line ID o el Edge ID permanente, izquierda
TFIDR	10.0	Número	TIGER Line ID o el Edge ID permanente, derecha
MTFCC	5	Char	MAF/TIGER Feature Classification Code
FIDELITY	1	Char	Indicación a un participante cuando sus límites de la entidad han cambiado a través de un mejoramiento espacial
FULLNAME	40	Char	Nombre decodificado del rasgo con calificador abreviado, dirección y tipo de rasgo
SMID	22.0	Número	Spatial Tmeta ID
SMIDTYPE	1	Varchar2	Atribución de fuente para los bordes de los límites. PLSS, Parcels, Surveyed, etc.
BBSPFLG	1	Char	Indica la solicitud de Redistricting Data Project presentada por un participante de un EDGE para selección de holding.
CBBFLG	1	Char	Indica el estado de un EDGE para la selección como límite de bloque de tabulación
BBSP_2020	1	Char	Nueva BBSP Flag
CHNG_TYPE	4	Char	Tipo de actualización de área
JUSTIFY	150	Char	Justificación
LTOADD	10	Char	A la izquierda de la dirección
RTOADD	10	Char	A la derecha de la dirección
LFROMADD	10	Char	A la izquierda desde la dirección
RFROMADD	10	Char	A la derecha desde la dirección
ZIPL	5	Char	USPS ZIP Code al lado izquierdo del edge
ZIPR	5	Char	USPS ZIP Code al lado derecho del edge
EXTTYP	1	Char	Tipo de extensión
MTUPDATE	10	Fecha	Fecha de la última actualización del edge

Tabla 9: Alaska Native Regional Corporations Layer (anrc) (Capa de corporaciones regionales de Nativos de Alaska)

Nombre de atributo	Extensión del campo	Tipo de campo	Descripción
STATEFP	2	Char	Código FIPS de estado
COUNTYFP	3	Char	Código FIPS de condado
ANRCFP	5	Char	FIPS ANRC Code (de estado)
NAMELSAD	100	Char	Nombre con la traducción de LSAD
LSAD	2	Char	Descripción de Legal/Statistical Area
AIANNHNS	8	Char	Identificador numérico de ANSI para AIANNH Areas
FUNCSTAT	1	Char	Estatus funcional
CLASSFP	2	Char	Código de clase FIPS 55 que describe la entidad
PARTFLG	1	Char	Indicador de parte
CHNG_TYPE	2	Char	Tipo de actualización de área
EFF_DATE	8	Fecha	Fecha de entrada en vigencia o edición
AUTHTYPE	1	Char	Tipo de autorización para actualizaciones de área legal
DOCU	120	Char	Documentación de respaldo
FORM_ID	4	Char	ID de registro para cualquier tipo de actualización de límites
AREA	10.3	Número	Cantidad de acres de la actualización de área
RELATE	120	Char	Descripción de relación
JUSTIFY	150	Char	Justificación
NAME	100	Char	Nombre
VINTAGE	2	Char	Edición
AIANNHFSR	1	Char	Señalización que indica el nivel de reconocimiento de una tribu o grupo indígena de las Américas, nativo de Alaska o nativo de Hawái

Tabla 10: American Indian Areas – Legal Layer (aial) (Áreas de indígenas de las Américas, capa legal)

Nombre de atributo	Extensión del campo	Tipo de campo	Descripción
STATEFP	2	Char	Código FIPS de estado
COUNTYFP	3	Char	Código FIPS de condado
AIANNHCE	4	Char	Código de Censo AIANNH
COMPTYP	1	Char	Indica si hay una reserva (o equivalente) o terrero en fideicomiso fuera de la reserva, o ambos
AIANNHFSR	1	Char	Señalización que indica el nivel de reconocimiento de una tribu o grupo de indígena de las Américas, nativos de Alaska o nativos de Hawái
NAMELSAD	100	Char	Nombre con la traducción de LSAD
AIANNHNS	8	Char	Identificador numérico de ANSI para AIANNH Areas
LSAD	2	Char	Descripción de Legal/Statistical Area
FUNCSTAT	1	Char	Estatus funcional
CLASSFP	2	Char	Código de clase FIPS 55 que describe una entidad
PARTFLG	1	Char	Indicador de parte
CHNG_TYPE	2	Char	Tipo de actualización de área
EFF_DATE	8	Fecha	Fecha de entrada en vigencia o edición
AUTHTYPE	1	Char	Tipo de autorización para actualizaciones de área legal
DOCU	120	Char	Documentación de respaldo
FORM_ID	4	Char	ID de registro para cualquier actualización de límites
AREA	10.3	Número	Cantidad de acres de la actualización de área
RELATE	120	Char	Descripción de relación
JUSTIFY	150	Char	Justificación
NAME	100	Char	Nombre
VINTAGE	2	Char	Edición

Tabla 11: American Indian Areas – Statistical Layer (aias) (Áreas de indígenas de las Américas, capa estadística)

Nombre de atributo	Extensión del campo	Tipo de campo	Descripción
STATEFP	2	Char	Código FIPS de estado
COUNTYFP	3	Char	Código FIPS de condado
AIANNHCE	4	Char	Código de Census AIANNH
COMPTYP	1	Char	Indica si hay una reserva (o equivalente) o terrero en fideicomiso fuera de la reserva, o ambos
AIANNHFSR	1	Char	Señalización que indica el nivel de reconocimiento de una tribu o grupo de indígena de las Américas, nativos de Alaska o nativos de Hawái
NAMELSAD	100	Char	Nombre con la traducción de LSAD
AIANNHNS	8	Char	Identificador numérico de ANSI para AIANNH Areas
LSAD	2	Char	Descripción de Legal/Statistical Area
FUNCSTAT	1	Char	Estatus funcional
CLASSFP	2	Char	Código de clase FIPS 55 que describe una entidad
PARTFLG	1	Char	Indicador de parte
CHNG_TYPE	2	Char	Tipo de actualización de área
EFF_DATE	8	Date	Fecha de entrada en vigencia o edición
RELATE	120	Char	Descripción de relación
JUSTIFY	150	Char	Justificación
NAME	100	Char	Nombre
VINTAGE	2	Char	Edición

Tabla 12: American Indian Tribal Subdivisions - Legal Layer (aitsl) (Subdivisiones tribales de indígenas de las Américas, capa legal)

Nombre de atributo	Extensión del campo	Tipo de campo	Descripción
STATEFP	2	Char	Código FIPS de estado
COUNTYFP	3	Char	Código FIPS de condado
AIANNHCE	4	Char	Código de Census AIANNH
TRIBSUBCE	3	Char	Census Tribal Subdivision Code
NAMELSAD	100	Char	Nombre con la traducción de LSAD
TRIBSUBNS	8	Char	Código de rasgo ANSI de ocho dígitos para la subdivisión tribal
LSAD	2	Char	Descripción de Legal/Statistical Area
FUNCSTAT	1	Char	Estatus funcional
CLASSFP	2	Char	Código de clase FIPS 55 que describe una entidad
PARTFLG	1	Char	Indicador de parte
CHNG_TYPE	2	Char	Tipo de actualización de área
EFF_DATE	8	Date	Fecha de entrada en vigencia o edición
AUTHTYPE	1	Char	Tipo de autorización para actualizaciones de área legal
DOCU	120	Char	Documentación de respaldo
FORM_ID	4	Char	ID de registro para cualquier tipo de actualización de límites
AREA	10.3	Number	Cantidad de acres de la actualización de área
RELATE	120	Char	Descripción de relación
JUSTIFY	150	Char	Justificación
NAME	100	Char	Nombre
VINTAGE	2	Char	Edición
AIANNHFSR	1	Char	Señalización que indica el nivel de reconocimiento de una tribu o grupo de indígena de las Américas, nativos de Alaska o nativos de Hawái

Tabla 13: American Indian Tribal Subdivisions - Statistical Layer (aitss) (Subdivisiones tribales de indígenas de las Américas, capa estadística)

Nombre de atributo	Extensión del campo	Tipo de campo	Descripción
STATEFP	2	Char	Código FIPS de estado
COUNTYFP	3	Char	Código FIPS de condado
AIANNHCE	4	Char	Código de Census AIANNH
TRIBSUBCE	3	Char	Census Tribal Subdivision Code
NAMELSAD	100	Char	Nombre con la traducción de LSAD
TRIBSUBNS	8	Char	Código de rasgo ANSI de ocho dígitos para la subdivisión tribal
LSAD	2	Char	Descripción de Legal/Statistical Area
FUNCSTAT	1	Char	Estatus funcional
CLASSFP	2	Char	Código de clase FIPS 55 que describe una entidad
PARTFLG	1	Char	Indicador de parte
CHNG_TYPE	2	Char	Tipo de actualización de área
EFF_DATE	8	Fecha	Fecha de entrada en vigencia o edición
RELATE	120	Char	Descripción de relación
JUSTIFY	150	Char	Justificación
NAME	100	Char	Nombre
VINTAGE	2	Char	Edición
AIANNHFSR	1	Char	Señalización que indica el nivel de reconocimiento de una tribu o grupo de indígena de las Américas, nativos de Alaska o nativos de Hawái

Tabla 14: Area Landmarks Layer (arealm) (Capa con puntos de referencia del área)

Nombre de atributo	Extensión del campo	Tipo de campo	Descripción
STATEFP	2	Char	Código FIPS de estado
COUNTYFP	3	Char	Código FIPS de condado
MTFCC	5	Char	MAF/TIGER Feature Classification Code
FULLNAME	120	Char	Código de dirección de prefijo, código de tipo de prefijo, nombre base, código de tipo de sufijo, código de dirección de sufijo
AREAID	22	Char	Object ID
ANSICODE	8	Char	Representa el código oficial que usan las agencias federales para la transferencia y disseminación de datos
PARTFLG	1	Char	Indicador de parte
CHNG_TYPE	2	Char	Tipo de actualización de área
EFF_DATE	8	Fecha	Fecha de entrada en vigencia o edición
RELATE	120	Char	Descripción de relación
JUSTIFY	150	Char	Justificación
BAG	3	Char	Block Area Grouping

Tabla 15: Census Designated Places Layer (cdp)

Nombre de atributo	Extensión del campo	Tipo de campo	Descripción
STATEFP	2	Char	Código FIPS de estado
COUNTYFP	3	Char	Código FIPS de condado
PLACEFP	5	Char	Código FIPS 55 de lugar
PLACENS	8	Char	Código ANSI de rasgo para el lugar
NAMELSAD	100	Char	Nombre con la traducción de LSAD
LSAD	2	Char	Descripción de Legal/Statistical Area
FUNCSTAT	1	Char	Estatus funcional
CLASSFP	2	Char	Código de clase FIPS 55 que describe una entidad
PARTFLG	1	Char	Indicador de parte
CHNG_TYPE	2	Char	Tipo de actualización de área
EFF_DATE	8	Fecha	Fecha de entrada en vigencia o edición
RELATE	120	Char	Descripción de relación
JUSTIFY	150	Char	Justificación
NAME	100	Char	Nombre
VINTAGE	2	Char	Edición

Tabla 16: Consolidated Cities Layer (concincy) (Capa de ciudades consolidadas)

Nombre de atributo	Extensión del campo	Tipo de campo	Descripción
STATEFP	2	Char	Código FIPS de estado
COUNTYFP	3	Char	Código FIPS de condado
CONCITYFP	5	Char	Código FIPS 55 de lugar
NAMELSAD	100	Char	Nombre con la traducción de LSAD
PLACENS	8	Char	Código ANSI de rasgo para el lugar
LSAD	2	Char	Descripción de Legal/Statistical Area
FUNCSTAT	1	Char	Estatus funcional
CLASSFP	2	Char	Código de clase FIPS 55 que describe una entidad
CHNG_TYPE	2	Char	Tipo de actualización de área
EFF_DATE	8	Fecha	Fecha de entrada en vigencia o edición
AUTHTYPE	1	Char	Tipo de autorización para actualizaciones de área legal
DOCU	120	Char	Documentación de respaldo
FORM_ID	4	Char	ID de registro para cualquier actualización de límites
AREA	10.3	Número	Cantidad de acres de la actualización de área
RELATE	120	Char	Descripción de relación
JUSTIFY	150	Char	Justificación
NAME	100	Char	Nombre
VINTAGE	2	Char	Edición

Tabla 17: Counties and Equivalent Areas Layer (county) (Capa de condados y áreas equivalentes)

Nombre de atributo	Extensión del campo	Tipo de campo	Descripción
STATEFP	2	Char	Código FIPS de estado
COUNTYFP	3	Char	Código FIPS de condado
COUNTYNS	8	Char	Código ANSI de rasgo para el condado o rasgo equivalente
NAMELSAD	100	Char	Nombre con la traducción de LSAD
LSAD	2	Char	Descripción de Legal/Statistical Area
FUNCSTAT	1	Char	Estatus funcional
CLASSFP	2	Char	Código de clase FIPS 55 que describe una entidad
CHNG_TYPE	2	Char	Tipo de actualización de área
EFF_DATE	8	Fecha	Fecha de entrada en vigencia o edición
AUTHTYPE	1	Char	Tipo de autorización para actualizaciones de área legal
DOCU	120	Char	Documentación de respaldo
FORM_ID	4	Char	ID de registro para cualquier actualización de límites
AREA	10.3	Número	Cantidad de acres de la actualización de área
RELATE	120	Char	Descripción de relación
JUSTIFY	150	Char	Justificación
NAME	100	Char	Nombre
VINTAGE	2	Char	Edición

Tabla 18: County Subdivisions - Legal Layer (mcd) (Subdivisiones de condado, capa legal)

Nombre de atributo	Extensión del campo	Tipo de campo	Descripción
STATEFP	2	Char	Código FIPS de estado
COUNTYFP	3	Char	Código FIPS de condado
COUSUBFP	5	Char	Código FIPS 55 de subdivisión de condado
NAMELSAD	100	Char	Nombre con la traducción de LSAD
COUSUBNS	8	Char	Código ANSI de rasgo para la subdivisión del condado
LSAD	2	Char	Descripción del Legal/Statistical Area
FUNCSTAT	1	Char	Estatus funcional
CLASSFP	2	Char	Código de clase FIPS 55 que describe una entidad
CHNG_TYPE	2	Char	Tipo de actualización de área
EFF_DATE	8	Fecha	Fecha de entrada en vigencia o edición
AUTHTYPE	1	Char	Tipo de autorización para actualizaciones de área legal
DOCU	120	Char	Documentación de respaldo
FORM_ID	4	Char	ID de registro para cualquier actualización de límites
AREA	10.3	Número	Cantidad de acres de la actualización de área
RELATE	120	Char	Descripción de relación
JUSTIFY	150	Char	Justificación
NAME	100	Char	Nombre
VINTAGE	2	Char	Edición

Tabla 19: Geographic Offsets Layer (offset) (Capa de extensiones geográficas)

Nombre de atributo	Extensión del campo	Tipo de campo	Descripción
TFID	20	Número	Identificación permanente de Face
STATEFP	2	Char	Código FIPS de estado
COUNTYFP	3	Char	Código FIPS de condado
OFFSET	1	Char	Indicador de Geographic Corridor/Offset
ADDEXCLUDE	1	Char	Indicador de exclusión de dirección
CHNG_TYPE	2	Char	Tipo de actualización de área
EFF_DATE	8	Fecha	Fecha de entrada en vigencia o edición
RELATE	120	Char	Descripción de relación
JUSTIFY	150	Char	Justificación

Tabla 20: Hawaiian Home Lands Layer (hhl) (Capa de tierras ancestrales hawaianas)

Nombre de atributo	Extensión del campo	Tipo de campo	Descripción
STATEFP	2	Char	Código FIPS de estado
COUNTYFP	3	Char	Código FIPS de condado
AIANNHCE	4	Char	Código de Census AIANNH
COMPTYP	1	Char	Indica si hay una reserva (o equivalente) o terrero en fideicomiso fuera de la reserva
NAMELSAD	100	Char	Nombre con la traducción de LSAD
AIANNHNS	8	Char	Identificador numérico ANSI para AIANNH Areas
LSAD	2	Char	Descripción del Legal/Statistical Area
FUNCSTAT	1	Char	Estatus funcional
CLASSFP	2	Char	Código de clase FIPS 55 que describe una entidad
PARTEFLG	1	Char	Indicador de parte
CHNG_TYPE	2	Char	Tipo de actualización de área
EFF_DATE	8	Fecha	Fecha de entrada en vigencia o edición
AUTHTYPE	1	Char	Tipo de autorización para actualizaciones de área legal
DOCU	120	Char	Documentación de respaldo
FORM_ID	4	Char	ID de registro para cualquier actualización de límites
AREA	10.3	Número	Cantidad de acres de la actualización de área
RELATE	120	Char	Descripción de relación
JUSTIFY	150	Char	Justificación
NAME	100	Char	Nombre
VINTAGE	2	Char	Edición
AIANNHFSR	1	Char	Señalización que indica el nivel de reconocimiento de una tribu o grupo de indígena de las Américas, nativos de Alaska o nativos de Hawái

Tabla 21: Hydrography - Area Layer (water) (Hidrografía, capa de área)

Nombre de atributo	Extensión del campo	Tipo de campo	Descripción
STATEFP	2	Char	Código FIPS de estado
COUNTYFP	3	Char	Código FIPS de condado
ANSICODE	8	Char	Representa el código oficial que usan las agencias federales para la transferencia y diseminación de datos
MTFCC	5	Char	MAF/TIGER Feature Classification Code
FULLNAME	120	Char	Código de dirección de prefijo, código de tipo de prefijo, nombre base, código de tipo de sufijo, código de dirección de sufijo
CHNG_TYPE	2	Char	Tipo de actualización de área
HYDROID	22	Char	Object ID
RELATE	120	Char	Descripción de relación
JUSTIFY	150	Char	Justificación

Tabla 22: Incorporated Places Layer (place) (Capa de lugares incorporados)

Nombre de atributo	Extensión del campo	Tipo de campo	Descripción
STATEFP	2	Char	Código FIPS de estado
COUNTYFP	3	Char	Código FIPS de condado
PLACEFP	5	Char	Código FIPS de condado
NAMELSAD	100	Char	Nombre con la traducción de LSAD
PLACENS	8	Char	Código ANSI de rasgo para el lugar
LSAD	2	Char	Descripción del Legal/Statistical Area
FUNCSTAT	1	Char	Estatus funcional
CLASSFP	2	Char	Código de clase FIPS 55 que describe una entidad
PARTFLG	1	Char	Indicador de parte
CHNG_TYPE	2	Char	Tipo de actualización de área
EFF_DATE	8	Fecha	Fecha de entrada en vigencia o edición
AUTHTYPE	1	Char	Tipo de autorización para actualizaciones de área legal
DOCU	120	Char	Documentación de respaldo
FORM_ID	4	Char	ID de registro para cualquier actualización de límites
AREA	10.3	Número	Cantidad de acres de la actualización de área
RELATE	120	Char	Descripción de relación
JUSTIFY	150	Char	Justificación
NAME	100	Char	Nombre
VINTAGE	2	Char	Edición

Tabla 23: Point Landmarks Layer (pointlm) (Capa de puntos de referencia)

Nombre de atributo	Extensión del campo	Tipo de campo	Descripción
STATEFP	2	Char	Código FIPS de estado
COUNTYFP	3	Char	Código FIPS de condado
POINTID	22	Char	Object ID
ANSICODE	8	Char	Representa el código oficial que usan las agencias federales para la transferencia y diseminación de datos
MTFCC	5	Char	MAF/TIGER Feature Classification Code
FULLNAME	120	Char	Código de dirección de prefijo, código de tipo de prefijo, nombre base, código de tipo de sufijo, código de dirección de sufijo
CHNG_TYPE	2	Char	Tipo de actualización de punto
JUSTIFY	150	Char	Justificación

Tabla 24: Roads Layer (roads) (Capa de carreteras)

Nombre de atributo	Extensión del campo	Tipo de campo	Descripción
STATEFP	2	Char	Código FIPS de estado
COUNTYFP	3	Char	Código FIPS de condado
LINEARID	22	Char	Object ID
FULLNAME	120	Char	Código de dirección de prefijo, código de tipo de prefijo, nombre base, código de tipo de sufijo, código de dirección de sufijo
RTTYP	1	Varchar2	Código de tipo de ruta
MTFCC	5	Char	MAF/TIGER Feature Classification Code

Tabla 25: States and Equivalent Areas Layer (state) (Capa de estados y áreas equivalentes)

Nombre de atributo	Extensión del campo	Tipo de campo	Descripción
STATEFP	2	Char	Código FIPS de estado
STATEUSPS	2	Char	Abreviatura del USPS del estado
NAME	100	Char	Porción del nombre base del nombre estandarizado
KSAD	2	Char	Código de Descripción del Área Legal/Estadística
STATENS	8	Char	Código ANSI de rasgo para el estado

Tabla 26: Subbarrios Layer (submcd) (Capa de subbarrios)

Nombre de atributo	Extensión del campo	Tipo de campo	Descripción
STATEFP	2	Char	Código FIPS de estado
COUNTYFP	3	Char	Código FIPS de condado
COUSUBFP	5	Char	Código FIPS 55 de subdivisión de condado
SUBMCDFP	5	Char	Código FIPS de división civil menor
NAMELSAD	100	Char	Nombre con la traducción de LSAD
SUBMCDNS	8	Char	Código de rasgo ANSI para división civil menor
LSAD	2	Char	Descripción del Legal/Statistical Area
CHNG_TYPE	2	Char	Tipo de actualización de área
EFF_DATE	8	Fecha	Fecha de entrada en vigencia o edición
AREA	10.3	Número	Cantidad de acres de la actualización de área
RELATE	120	Char	Descripción de relación
JUSTIFY	150	Char	Justificación
FORM_ID	4	Char	ID de registro para cualquier actualización de límites
NAME	100	Char	Nombre
VINTAGE	2	Char	Edición
FUNCSTAT	1	Char	Estatus funcional

Tabla 27: Address Ranges Relationship Table (addr) (Tabla de relación de rangos de direcciones)

Nombre de atributo	Extensión del campo	Tipo de campo	Descripción
TLID	10.0	Número	TIGER Line ID o el Edge ID permanente
STATEFP	2	Char	Código FIPS de estado
COUNTYFP	3	Char	Código FIPS de condado
FROMHN	12	Char	Desde el número de casa
TOHN	12	Char	Hasta el número de casa
SIDE	1	Char	Indicador de lado
ZIP	5	Char	USPS ZIP Code
PLUS4	4	Char	USPS ZIP +4 Code
LFROMADD	10	Char	En blanco; campo obsoleto que ya no se usa
LTOADD	10	Char	En blanco; campo obsoleto que ya no se usa
RFROMADD	10	Char	En blanco; campo obsoleto que ya no se usa
RTOADD	10	Char	En blanco; campo obsoleto que ya no se usa
ZIPL	5	Char	En blanco; campo obsoleto que ya no se usa
ZIPR	5	Char	En blanco; campo obsoleto que ya no se usa
ZIP4L	4	Char	En blanco; campo obsoleto que ya no se usa
ZIP4R	4	Char	En blanco; campo obsoleto que ya no se usa

APÉNDICE C EJEMPLOS DE TIPOS DE DIRECCIONES ACEPTABLES

IMPORTANTE: El Address List Template File que incluye registros de direcciones individuales solo es necesario para casos de límites. Omita este apéndice si su caso solo incluye conteo de viviendas.

Las cuatro figuras en este apéndice proporcionan una imagen de un Address List Template File completado que contiene ocho ejemplos de tipos de direcciones aceptables. Ninguno de los ejemplos que se muestran a continuación o se incluyen en este apéndice contienen información protegida por el Título 13 del Código de los EE. UU. Todos los registros son ficticios. La **Figura 13** describe los 25 campos de la Address List Template separados en tres secciones para que sean más fáciles de leer. La Parte A, que se muestra en la **Figura 14**, describe los primeros 11 campos de información. La Parte B, que se muestra en la **Figura 15**, describe los registros específicos para Puerto Rico. La Parte C, que se muestra en la **Figura 16**, describe los últimos ocho campos de información.

Parte A								Parte B								Parte C									
STY	STY FLAG	SOL FLAG	ENTITY ID	STATE	COUNTY	2020 TRACT	2020 BLOCK	COMPLETE ADDRESS NUMBER	COMPLETE STREET NAME	APT/UNIT NUMBER	MAILING ZIP CODE	ORGANIZATION	CONDO RES	COMPLEX DESCRIPTOR	AREAL	AREAS	EMPH	SOL NAME	FACILITY NAME	LOCATION DESCRIPTION	NONCITYSTYLE ADDRESS	NONCITYSTYLE ZIP CODE	ATTITUDE	CONDTITLE	MAPSPOT
V			CO08009	PR	009	000000	1000	10	N Main St		99998												42.425994	-87.586556	
V			CO08009	PR	009	001001	2013	1	Apple St	Apt 300	99997												42.465412	-87.581020	
V			CO08009	PR	009	001001	2013	1	Apple St	Apt 302	99997												42.465412	-87.581020	
V			CO08009	PR	009	001001	2013	1	Apple St	Apt 304	99997												42.465412	-87.581020	
V			CO08009	PR	009	001001	2013	1	Apple St	Apt 306	99997												42.465412	-87.581020	
V	G		CO08009	PR	009	002000	8008	120	N Elm Ave		99998							BaySide Nursing Home					42.520540	-87.586504	
N			CO08009	PR	009	003000	2009													Apt above gas station on the SE corner of N Main St and N Elm Ave					1
N			CO08009	PR	009	000100	3000													Garage apt behind med house bwn near US Highway 1 and N Elm Ave	RD 2 Box 34	99997	42.520540	-87.586504	1

Figura 13: Tipos de direcciones aceptables en el Address List Template File

CITY_STYLE_FLAG	GQ_FLAG	ENTITY_ID	STATE	COUNTY	2020_TRACT	2020_BLOCK	COMPLETE_ADDRESS_NUMBER	COMPLETE_STREET_NAME	APTUNIT_NUMBER	MAILING_ZIP_CODE
Y		CO88009	88	009	003000	1000	20	N Main St		99998
Y		CO88009	88	009	001001	2013	1	Apple Ct	Apt 300	99997
Y		CO88009	88	009	001001	2013	1	Apple Ct	Apt 302	99997
Y		CO88009	88	009	001001	2013	1	Apple Ct	Apt 304	99997
Y		CO88009	88	009	001001	2013	1	Apple Ct	Apt 306	99997
Y	G	CO88009	88	009	003000	4008	120	N Elm Ave		99998
N		CO88009	88	009	003000	2009				
N		CO88009	88	009	000100	3000				

Figura 14: "Parte A" del Address List Template File (vista ampliada)

URBANIZACION	CONDO_RES	COMPLEX_DESCRIPTOR	AREA1	AREA2	KMHM

Figura 15: "Parte B" del Address List Template File (vista ampliada)

GQ_NAME	FACILITY_NAME	LOCATION_DESCRIPTION	NONCITYSTYLE_ADDRESS	NONCITYSTYLE_ZIP_CODE	LATITUDE	LONGITUDE	MAPSPOT
					42.425694	-87.586566	
					42.465412	-87.591020	
					42.465412	-87.591020	
					42.465412	-87.591020	
					42.465412	-87.591020	
Bayside Nursing Home					42.525540	-87.586504	
		Apt above gas station on the SE corner of N Main St and N Elm Ave					1
		Garage apt behind red house hse near US Highway 1 and N Elm Ave	RR 2 Box 34	99997	42.526985	-87.586541	1

Figura 16: "Parte C" del Address List Template File" (vista ampliada)

APÉNDICE D EJEMPLOS DE TIPOS DE DIRECCIONES ACEPTABLES DE PUERTO RICO

IMPORTANTE: El Address List Template File que incluye registros de direcciones individuales solo es necesario para casos de límites. Omita este apéndice si su caso solo incluye conteo de viviendas.

Las cuatro figuras en este apéndice proporcionan una imagen de un Address List Template File completado que contiene ocho ejemplos de tipos de direcciones aceptables para Puerto Rico. Ninguno de los ejemplos que se muestran a continuación o se incluyen en este apéndice contienen información protegida por el Título 13 del Código de los EE. UU. Todos los registros son ficticios. La **Figura 17** describe los 25 campos de la Address List Template separados en tres secciones para que sean más fáciles de leer. La Parte A, que se muestra en la **Figura 18**, describe los primeros 11 campos de información. La Parte B, que se muestra en la **Figura 19**, describe los registros específicos para Puerto Rico. La Parte C, que se muestra en la **Figura 20**, describe los últimos ocho campos de información.

Parte A - Puerto Rico

Parte B - Puerto Rico

Parte C - Puerto Rico

CITY STYLE FLAG	GIS FLAG	ENTITY ID	STATE	COUNTY	2020 TRACT	2020 BLOCK	COMPLETE ADDRESS NUMBER	COMPLETE STREET NAME	APT/UNIT NUMBER	MAILING ZIP CODE	URBANDIZACION	CONDO RES	COMPLEX DESCRIPTOR	AREA1 SEC Cnt	AREA2 PARC Idntm	MINIM	CG NAME	FACILITY NAME	LOCATION DESCRIPTION	NONCITYSTYLE ADDRESS	NONCITYSTYLE ZIP CODE	LATITUDE	LONGITUDE	MAPSPOT
V		CO22999	72	999	071000	0000	70	Avenida Principal		00098	URB Flora											18.501813	-66.220208	
V		CO22999	72	999	073003	2013	87	C/ Sabanetas	Apto 1	00098		Cond Jardín de Rocas	Torre 2									17.865222	-66.363212	
V		CO22999	72	999	073003	2013	87	C/ Sabanetas	Apto 2	00098		Cond Jardín de Rocas	Torre 2									17.865222	-66.363212	
V		CO22999	72	999	073003	2013	87	C/ Sabanetas	Apto 3	00098		Cond Jardín de Rocas	Torre 2									17.865222	-66.363212	
V		CO22999	72	999	073003	2013	87	C/ Sabanetas	Apto 4	00098		Cond Jardín de Rocas	Torre 2									17.865222	-66.363212	
V	G	CO22999	72	999	070000	4008	108	C/ Vele		00098	URB Los Lobos			BO Rosa	PABIC Santa Lucia	1.20	Edifc	Universidad de San Juan				18.043995	-65.700019	
N		CO22999	72	999	057000	2009		C/ 5			URB Manzana								Casa de ladrillo c/ garaje a la derecha					1
N		CO22999	72	999	057000	2005								BO San Pedro	SEA San Luis					HC 1 Box 135	00099	18.212967	-67.234961	

Figura 17: Tipos de direcciones aceptables en el Address List Template File (Puerto Rico)

CITY_STYLE_FLAG	GO_FLAG	ENTITY_ID	STATE	COUNTY	2020_TRACT	2020_BLOCK	COMPLETE_ADDRESS_NUMBER	COMPLETE_STREET_NAME	APTUNIT_NUMBER	MAILING_ZIP_CODE
Y		CO72999	72	999	071800	1000	70	Av Principal		00098
Y		CO72999	72	999	073003	2013	87	Cil Sabanetas	Apto 1	00098
Y		CO72999	72	999	073003	2013	87	Cil Sabanetas	Apto 2	00098
Y		CO72999	72	999	073003	2013	87	Cil Sabanetas	Apto 3	00098
Y		CO72999	72	999	073003	2013	87	Cil Sabanetas	Apto 4	00098
Y	G	CO72999	72	999	070000	4008	198	Cil Vole		00098
N		CO72999	72	999	957600	2009		Cil 5		
N		CO72999	72	999	957100	3005				

Figura 18: "Parte A" del Address List Template File (Puerto Rico) (vista ampliada)

URBANIZACION	CONDO_RES	COMPLEX_DESCRIPTOR	AREA1	AREA2	KMHM
URB Flora			SEC Cris	PARC Jaime	
	Cond Jardín de Rosas	Torre 2			
	Cond Jardín de Rosas	Torre 2			
	Cond Jardín de Rosas	Torre 2			
	Cond Jardín de Rosas	Torre 2			
URB Los Lobos			BO Rosa	PARC Santa Lucia	1.2
URB Manzana			BO Pedro	BDA San Luis	

Figura 19: "Parte B" del Address List Template File (Puerto Rico) (vista ampliada)

GQ_NAME	FACILITY_NAME	LOCATION_DESCRIPTION	NONCITYSTYLE_ADDRESS	NONCITYSTYLE_ZIP_CODE	LATITUDE	LONGITUDE	MAPSPOT
					18.501813	-66.220208	
					17.895222	-66.363212	
					17.895222	-66.363212	
					17.895222	-66.363212	
					17.895222	-66.363212	
Salón Jiménez	Universidad de San Juan				18.043995	-65.702019	
		Casa de ladrillo c/ garaje a la derecha					1
			HC 1 Box 135	00099	18.212967	-67.334991	

Figura 20: "Parte C" del Address List Template File (Puerto Rico) " (vista ampliada)

APÉNDICE E MAF/TIGER FEATURE CLASSIFICATION CODES

IMPORTANTE: Solo use la información en este apéndice si el caso de la CQR incluye rasgos de límites nuevos/corregidos que se deben añadir al shapefile/mapa. La Oficina del Censo no procesará actualizaciones espaciales que se envíen con el caso de la CQR a menos que incluyan las discrepancias de límites reportadas.

El MAF/TIGER Feature Classification Code (MTFCC) es un código de cinco dígitos asignado por la Oficina del Censo que tiene el propósito de clasificar y describir los objetos o rasgos geográficos. Los productos de 2021 Partnership shapefiles incluyen estos códigos. Las GU que añadan rasgos nuevos/que falten para mostrar la corrección de límites tienen que asignarle un MTFCC al rasgo que se añade para asegurar un procesamiento apropiado.

La simbolización en el mapa de estos códigos ayuda a distinguir los tipos de rasgos, por ejemplo, la simbolización basada en los MTFCC ayuda a distinguir entre una carretera y un arroyo, entre un ferrocarril y una tubería en la capa All Lines (por ejemplo, un archivo edges.zip). Para obtener más información sobre los MTFCC consulte en internet la [lista de códigos MTFCC](#).

Nota: Use “P0001” para un rasgo lineal no visible que sirva como límite legal/estadístico cuando el límite no se corresponda con una orilla o con otro rasgo visible en el terreno que esté representado con otro MTFCC.

APÉNDICE F MATERIALES DE VERIFICACIÓN DE LÍMITES

Para las GU que envíen un caso con correcciones de límites, si la Oficina del Censo concluye que la corrección de límites es válida y hace las actualizaciones, va a preparar los materiales de verificación para que las GU los usen para confirmar el trabajo antes de finalizar los límites y revisar los conteos. Estos materiales de verificación de límites están disponibles para las GU en 2020 Census CQR Block Maps en formato grande o en Partnership shapefiles actualizados. La Oficina del Censo se comunicará con las GU cuando los materiales estén disponibles para consultarlos. Si una GU encuentra que la corrección no es precisa en los materiales de verificación, la Oficina del Censo trabajará con la GU para resolver la imprecisión y se comunicará con la GU para verificar de nuevo la corrección una vez que los materiales actualizados estén disponibles. Es necesaria la aprobación de la corrección de los límites para finalizar el caso.

Los materiales de mapa de formato grande son Adobe PDF. Aparte del título y el nombre del archivo, estos mapas son idénticos en contenido y diseño a los 2020 Census Block Maps descritos anteriormente en esta guía. Independientemente del método de participación (modo digital, modo impreso o GUPS), las GU pueden usar los 2020 Census CQR Block Maps para confirmar la corrección de límites antes de finalizar y cerrar el caso de la CQR.

Los partnership shapefiles actualizados tendrán diferentes campos de atributos para los sectores censales del 2020 y los bloques de tabulación del 2020 que la versión de 2021 Partnership shapefiles. Si una GU tiene preguntas relacionadas con el uso correcto de los campos o sobre cómo usar estos archivos, la Oficina del Censo está disponible para brindarle ayuda por teléfono llamando al (888) 369-3617 o por correo electrónico a dcmd.2020.cqr.submissions@census.gov.